

AVTAL

Vinterväghållning Vindelns byar 23061

Innehåll

1.0	AVTALSPARTER	4
	AVROPSBERÄTTIGADE MYNDIGHETER/ENHETER	4
2.0	UPPDRAGET OCH DESS OMFATTNING.....	4
2.1	FÖRKLARING BOKSTÄVER	4
2.2	VOLYMER.....	5
2.3	PLOGOMRÅDEN.....	5
2.4	UTFÖRANDE	5
3.0	AVTALETS GILTIGHET	5
3.1	VID AVTALETS UPPHÖRANDE	5
4.0	PRISER.....	5
4.1	MERVÄRDESSKATT	5
4.2	FAST PRIS	5
4.3	PRISJUSTERING	6
5.0	FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	6
5.1	FAKTURA.....	6
5.2	DRÖJSMÅLSRÄNTA	7
5.3	PRESKRIPTIONSTID	7
5.4	FELDEBITERING.....	7
5.5	KREDITFAKTURA	7
5.6	F-SKATT	7
6.0	BESTÄLLNING/AVROP FRÅN RAMAVTAL.....	7
7.0	UTFÖRANDE AV UPPDRAG.....	8
7.1	GENERELLT	8
7.2	INSTÄLLElse OCH FÄRDIGSTÄLLANDETIDER	8
7.3	STARTKRITERIUM	8
7.4	STATUSKONTROLL	8
7.5	FUNKTIONSKRAV, GENOMFÖRANDE OCH SKADOR	9
7.6	SKADOR	9
7.7	PLOGNING/SNÖRÖJNING	9
7.8	HALKBEKÄMPNING.....	10
7.9	SANDUPPTAGNING/SOPNING	10
7.10	MODDPLOGNING	10
7.11	SNÖLASTNING OCH BORTTRANSPORT AV SNÖ	10
8.0	FORDON.....	10
8.1	MASKINSTORLEK OCH UTRUSTNING	11
8.2	GPS.....	11
9.0	PERSONAL.....	11
10.0	MÖTEN/INFORMATION	12
11.0	LEDNINGSSYSTEM	12
12.0	MILJÖKRAV	12
13.0	MILJÖKRAV	12
14.0	STATISTIK.....	12
15.0	INFORMATION/SAMRÅD	13
16.0	LAGAR, TILLSTÅND OCH FÖRSÄKRINGAR	13

17.0	OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS	13
17.1	MEDDELARFRIHET	13
17.2	MISSFÖRHÅLLANDEN	13
17.3	ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN	13
18.0	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG UNDER AVTALSPERIODEN	13
18.1	FÖRÄNDRINGAR AV ORGANISATION OCH POLITISKA BESLUT	13
19.0	UNDERLEVERANTÖRER	13
20.0	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	14
21.0	SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR	14
21.1	DISKRIMINERING	14
21.2	ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR.....	14
21.3	SOCIALA OCH ETISKA KRAV	14
22.0	AVTALSHANDLINGAR.....	14
22.1	TVIST	14
22.2	LAGÄNDRINGAR	15
23.0	UPPFÖLJNING OCH REVISION.....	15
24.0	SANKTIONER.....	15
25.0	PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT.....	15
25.1	VITE	15
25.2	UPPSÄGNING AV AVTAL	15
26.0	AVTALSEXEMPLAR	16

1.0**AVTALSPARTER**

Mellan nedanstående parter, köparen och säljaren, har följande avtal träffats.

Köparen

Vindelns kommun

922 81 Vindeln

212000-2544

UPPHANDLARE

Malin Perneholm

Kontaktperson

Henrik Enström

henrik.enstrom@vindeln.se

0933-142 35

Avropsberättigade myndigheter/enheter

Vindeln Bostäder AB, 556487-9962

Vindeln Vatten och Avfall AB, 559026-4718

Vindelns kommun, 212000-2544

Säljaren

Vindel Frakt Ekonomisk förening

Villavägen 2

922 32 Vindeln

794000-2517

KONTAKTPERSON

Ingemar Strandberg

strandberg@vindelfrakt.se

076-677 11 60

Säljaren har ansvar att under avtalsperioden uppdatera sina egna kontaktuppgifter i avtalsdatabasen e-Avrop.

2.0**UPPDRAGET OCH DESS OMFATTNING**

Avtalet omfattar utförande av snöröjning, halkbekämpning, sandupptagning/sopning och moddplogning av kommunens vägar, gång och cykelvägar och fastigheter i nedan byar enligt bifogat kartunderlag.

- Åmsele B, D, E
- Hällnäs B, C, D, E
- Granö B, C, D, E
- Tvärålund B, C, D, E

Avtalet omfattar även borttransport av snö, snöutlastning, hyvling, kantskärning, snödikning och isrivning efter avrop från köparen.

2.1**FÖRKLARING BOKSTÄVER**

B. Vindelbostäder Kommun

C. Vindelbostäder Fastigheter

D. Kommunen Gator och Vägar

E. Vakin

2.2 VOLYMER

Köparen garanterar inga volymer under avtalsperioden.

2.3 PLOGOMRÅDEN

Inför varje vintersäsong kan justeringar göras och gator, gång- och cykelvägar, fastigheter och övriga ytor kan både tillkomma och utgå. Köparen meddelar säljaren gällande förändringar innan första plogningen.

Justeringar av ytor kan även förekomma under vintersäsongen.

2.4 UTFÖRANDE

Vintersäsongen gäller under tiden 15/10 - 30/4 respektive år, vilket är den tid som utföraren ska finnas tillgänglig för uppdrag inom avtalet, med undantag för sandupptagning/sopning.

Arbete kan förekomma alla dygnets timmar och alla dagar under avtalstidens period.

Säljaren ska vid alla tidpunkter vara anträffbar via telefon, mobiltelefon, utkallningssystem eller annan överenskommen utrustning. Listor med ansvarig arbetsledare och telefonnummer ska revideras fortlöpande och sändas till köparen.

3.0 AVTALETS GILTIGHET

Tecknat ramavtal löper från och med 2023-10-01 till och med 2025-08-31.

Avtalet kan komma att förlängas, köparen har ensidig option på om avtalsförlängning ska ske. Begäran om förlängning ska vara skriftligen och kan omfatta hela eller delar av nedan angiven förlängningsperiod. En begäran om förlängning bör ske senast 6 månader innan avtalets utgångsdatum.

- Första förlängningsperioden löper som längst till 2026-08-31.
- Andra förlängningsperioden löper som längst till 2027-08-31.

Om avtalsstarten försenas till följd av dröjsmål i upphandlingsprocessen kan avtalsperioden – på i övrigt oförändrade villkor – komma att förskjutas i motsvarande mån.

3.1 VID AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid avtalets upphörande ska säljaren tillsammans med eventuell ny tillträdande leverantör ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt med så lite verksamhetsstörningar som möjligt.

4.0 PRISER

Pris anges i en upprättad prisbilaga utifrån vinnande leverantörs anbudspriser. Inga tillkommande kostnader accepteras.

Pris för snöröjning anges per plogtur.

Pris för halkbekämpning och moddplogning anges per timme exklusive makadam/bergkross/stenflis.

Pris för sandupptagning/sopning anges per säsong.

Pris för snölastning, snöbortkörning anges per timme.

Pris för hyvling, kantskärning och breddning samt isrivning anger per timme.

Pris för beredskapsersättning anges per säsong.

4.1 MERVÄRDESSKATT

Tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

4.2 FAST PRIS

Pris ska vara fast t.o.m. 2024-08-31.

4.3 PRISJUSTERING

Justering av priset kan endast ske efter fastprisperiodens utgång och ska ske på begäran av säljaren. Prisjusteringen ska följa förändringen i Maskinentreprenörernas anläggningsindex, viktat index 50 % M80ME01 Maskinkostnad inkl. diesel och 50% M80ME0500 Förarkostnad.

Om angivet index utgår eller upphör att uppdateras ersätts det med ett närliggande index. Köparen har ensidig rätt att besluta om nytt index för avtalet.

Prisjustering kan göras en gång per år och begäran ska ske innan den 1a oktober respektive år.

Priserna regleras genom:

År 2024: Bas månad juni 2023 och jämförelsemånad juli 2024

År 2025: Bas månad juli 2024 och jämförelsemånad juli 2025

År 2026: Bas månad juli 2025 och jämförelsemånad juli 2026

Observera att begäran om prisjustering som inkommer för sent till köparen inte kommer att beaktas.

Prisjusteringens storlek begränsas till förändringen enligt ovan angivet index från aktuell bas månad till aktuell reglerings månad.

Begäran om prisjustering, innehållande uträkning, ska skriftligen godkännas av Vindelns kommun.

Retroaktiv prisjustering accepteras inte. Beställningsdagens pris ska gälla. Efter att köparen godkänt prisjusteringen skickar säljaren bekräftelse med information om prisjustering med ny prislista i Excel-format.

5.0 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans och fakturadatum. Köparen godkänner inte faktureringsavgift eller annan avgift som läggs till fakturabeloppet.

5.1 FAKTURA

Säljaren ska erbjuda elektronisk fakturering.

Alla fakturor säljaren skickar till köparen ska ha unikt fakturanummer. På fakturan ska det framgå vad för typ av arbete som utförts. Specifikation ska finnas och ange om det avser snöröjning, halkbekämpning, sandupptagning/sopning, moddplogning, snölastning, snöbortforsling, hyvling, isrivning, breddning, halkbekämpningsmaterial samt beredskapsersättning. Beredskapsersättning faktureras månadsvis i efterskott under vintersäsongen baserat på 6 månader.

Vindelnbostäder AB, område B och C:

Vindelnbostäder tar i första hand emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Om det inte är möjligt, kan även Svefaktura via VAN-tjänst TietoSE tas emot.

För mer information om fakturering se: <https://www.vindeln.se/kommun-och-politik/kommunens-forvaltning-och-ekonomi/ekonomi/leverantorsfakturer>

PEPPOLadress: 0007:556487-9962, Orgnr: 556487-9962, GLN-nr: 7365564879961

Ange följande mottagarreferens på faktura: ANDERI5

Vindelns kommun, område D:

Vindelns kommun tar i första hand emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Om det inte är möjligt, kan även Svefaktura via kommunens VAN-tjänst TietoSE tas

emot. För mer information om fakturering se:
<https://www.vindeln.se/kommun-och-politik/kommunens-forvaltning-och-ekonomi/ekonomi/leverantorsfakturor>

PEPPOLadress: 0007:2120002544, Orgnr: 212000-2544, GLN-nr: 736210002542

Ange följande mottagarreferens på faktura: PETERI5

Vindelns Vatten och Avfall AB, område E:

Vindelns Vatten och Avfall föredrar fakturorna i det format i vilken ordning de presenteras nedan.

1. E-faktura
2. Mailad PDF faktura
3. Pappersfaktura

PEPPOLadress: 0007:559026-4718, Orgnr: 559026-4718, GLN-nr: 7365590264718

Mailad faktura: efakt-vindeln@pdf.scandcloud.se

Faktureringsadress FE-807 Scancloud 83190 Östersund

Ange följande mottagarreferens på faktura: Kent-Ove Långström

5.2 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Eventuell dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagens regler.

5.3 PRESKRIPTIONSTID

För säljarens fordringar gäller en faktureringspreskription om sex månader efter utfört arbete/leverans. Fakturor som härrör arbete eller produkter som har utförts/levererats längre tid tillbaka än gällande preskriptionstid kommer i normalfallet inte att beaktas.

5.4 FELDEBITERING

Om det vid en uppföljning visar sig att debiterat pris inte stämmer överens med avtalat pris ska detta återbetalas till köparen.

Redan betalda fakturor innebär inte en acceptans av fordringen.

5.5 KREDITFAKTURA

Vid retur och reklamation som genererar en återbetalning till köparen ska säljaren översända en kreditfaktura på kreditbeloppet till köparen. Kreditfakturan ska kvittas mot debetfakturer där köparen väljer vilka debetfakturer som kreditfakturan avräknas mot. Finns inga debetfakturer ska köparen begära utbetalning av kreditfakturan.

5.6 F-SKATT

Säljaren ska under hela avtalstiden vara registrerad och godkänd för svensk F-skatt.

6.0 BESTÄLLNING/AVROP FRÅN RAMAVTAL

Detta avtal gäller som beställning.

Säljaren ska själv, utan särskild beställning från köparen, inleda plogning och halkbekämpning och ge körorder till egen personal om villkor för startkriterium uppfylls.

Säljaren ska själv, i samråd med köparen, ta initiativ till sandupptagning/sopning efter varje vintersäsong.

Vid beställning av borttransport av snö, snöutlastning, hyvling, kantskärning, snödikning och isrivning ska säljaren endast ta emot och behandla en beställning om något av nedanstående villkor är uppfyllda och beställningen innehåller namn på beställare samt giltig beställarreferens:

- Beställningen sker med e-post/telefon. Innan telefonbeställning kan ske så ska det göras en överenskommelse mellan köparen och säljaren att beställning kan göras via en telefonkontakt.

7.0 UTFÖRANDE AV UPPDRAG

7.1 GENERELLT

Säljaren ska orientera sig om förhållanden på avtalsområdet.

Detta gäller speciellt fria höjder vid viadukter, trånga passager och speciella dragningar av yta som ska plogas.

Allt arbete ska bedrivas på sådant sätt att hänsyn ges till medborgare i så hög grad som möjligt.

7.2 INSTÄLLELSE OCH FÄRDIGSTÄLLEDETIDER

- Normal arbetstid är dygnet runt alla dagar från och med 15 oktober-30 april.
- Entreprenören ansvarar för att bevaka när startkriterium är uppfyllt. Snöröjning, halkbekämpning och moddplogning ska utföras i en följd utan uppehåll för annat arbete.
- Snöröjningsarbete ska påbörjas senast inom 1 timme med samtliga maskiner som ingår i uppdraget. Snöröjningsturen ska därefter pågå kontinuerligt tills den är färdigställd.
- Halkbekämpning samt moddplogning utförs av entreprenören. Halkbekämpning och moddplogning ska när behov föreligger påbörjas senast inom 1 timme.
- Sandupptagning/sopning ska ske efter varje avslutad vintersäsong och vara färdig innan den 15:e maj, om inget annat överenskommes mellan parterna. Startdatum bestäms i samråd med köparen.

7.3 STARTKRITERIUM

- Startkriterium för snöröjningen är vid 7 cm snödjup. Entreprenören är ansvarig och ska hålla beredskap för att övervaka när startkriteriet är uppfyllt och för att ge körorder.
- Vid snödjup mindre än 7 cm och vid kontinuerligt snöfall samt vid snödrev ska samråd ske med Vindelns kommun, Gata & Park, för en överenskommelse om lämplig insats.
- Moddplogning är aktuellt när packad snö börjar tina och väglaget blir moddigt.

I övrigt lägger entreprenören själv upp rutten i lämplig ordningsföljd för att få en så effektiv rutt som möjligt.

7.4 STATUSKONTROLL

Statuskontroll av objekt som berörs av uppdraget genomförs av säljaren tillsammans med köparen före uppdragets påbörjande samt vid eventuellt tillkommande eller avgående objekt. Inför varje vintersäsong informerar köparen om förändringar i markstatus som kan påverka entreprenörens ansvar.

Entreprenören ska på plats förvissa sig om objektens utformning, topografi, hinder etc. så att uppdraget kan utföras på ett rationellt sätt samt för att förhindra skador på väg och objekt.

7.5 FUNKTIONSKRAV, GENOMFÖRANDE OCH SKADOR

Syftet med uppdraget är att medborgare utan hinder ska kunna gå eller färdas säkert till sitt mål oavsett väder.

Uppdraget behöver därför utföras så följande uppfylls:

- Vinterväghållning utförs i en lämplig effektiv ordningsföljd och på ett sådant sätt att trafiksäkerhet och framkomlighet upprätthålls, särskilt med beaktande för en god tillgänglighet för de med nedsatt rörlighet, de som styr barnvagn eller liknande.
- Vägar, gator, GC-vägar och trottoarer ska ge ett välvårdat intryck och dess avsedda funktioner ska upprätthållas.
- Risker för människors hälsa minimeras samt att trygghet upprätthålls.
- Entreprenörens personal som utför olika åtgärder visar hänsyn samt respekt mot trafikanter, cyklister och gående.
- Entreprenören dimensionerar och anpassar maskiner och utrustning till aktuella arbeten så att skador undviks. Om skador ändå uppkommer rapporteras skador direkt till Vindelns kommun, Gata & Park utan dröjsmål. Icke akuta skador rapporteras in första vardagen efter utfört arbete.
- Köparen ansvarar för utsättning och bortplockning av plogpinnar. Samråd sker med entreprenören för att i nödvändig omfattning märka ut olika objekt för att undvika skador i samband med olika åtgärder.

7.6 SKADOR

- Skador som uppkommer i entreprenaden rapporteras direkt till köparen. Där det går ska dokumentation ske med foto.
- Skador som uppstått under varje vintersäsong ska årligen granskas av köpare och entreprenör tillsammans.
- Skador orsakade av entreprenören eller av denne anlitad underleverantör ska återställas och ersättas på entreprenörens bekostnad. Skador ska åtgärdas så snart som möjligt. Beroende på typ av skada och åtgärd som behövs så kan överenskommelse ske med köparen om annan lämplig åtgärdstid.

7.7 PLOGNING/SNÖRÖJNING

Nedanstående punkter ska ingå i det fasta priset för varje plogtur:

- Komplet plogutrustning ska användas till den fordonstyp som används så att de krav som anges under punkt 8.0 uppfylls.
- Utrustningen ska användas på sådant sätt att snö från gatan läggs så långt bort från gatan som möjligt. Plogvall som läggs upp på gångbana/trottoar ska läggas så nära tomtgräns som möjligt.
- Vid plogning ska hela gatan/vägens fulla bredd inklusive trottoarer och GC-vägar, vändplaner, parkeringar och passager plogas rena från snö.
- Snö får inte läggas in på privat mark, skogsmark eller parkmark om inte köparen godkänner det.
- Vid korsningar får inte snö läggas så att sikten blir nedsatt, försämrad och kan orsaka olyckor för trafikanter, cyklister och gående. Inga strängar får lämnas vid korsningar som försvårar användandet av GC-väg samt att inga strängar får lämnas på Gc-vägar som försvårar framkomligheten.
- Efter avslutad plogning får inga plogvallar finnas i korsningar, parkeringar, vändplaner eller i gång- cykelpassager.
- Vid plogning ska särskild hänsyn tas till val av plats för placering av plogvall. Där det är möjligt ska snön tryckas bort från hus och infarter.

7.8 HALKBEKÄMPNING

Följande punkter ska ingå i halkbekämpning och regleras med timpris. I priset ska alla kostnader som är förknippade med arbetet ingå. Kostnad för halkbekämpningsmaterial redovisas separat.

- Material för halkbekämpning ska vara makadam/bergkross/stenflis med 1-7 mm kornstorlek, undantag kan medges vid speciella förhållanden.
- Entreprenören ska använda komplett utrustning för sandning samt lagervållaget eget material för halkbekämpning.
- Mängden material vid åtgärd anpassas så att hela bredden på ytan som är tillgänglig för trafikanterna täcks och så att halkreduktion uppnås. Det ska tydligt gå att se att sandning utförts.

7.9 SANDUPPTAGNING/SOPNING

Sandupptagning/sopning ska utföras på alla belagda ytor som halkbekämpats och följande punkter ska ingå och regleras med pris per säsong.

- Sandupptagning/sopning utförs av entreprenören.
- Halkbekämpningsmaterialet får inte sopas bort från upptagningsområdet utan ska sopas upp och omhändertas.
- På ytor kring fastigheter ska sanden tas upp.
- Efter sandupptagning/sopning får ingen sand vara kvar mot kantstenar.
- Uppkomst av damm i samband med arbetet ska minimeras av hälsoskäl. Aktuella ytor ska tillföras vatten den mängd som krävs för att inte arbetsmomenten ska röra upp och sprida damm.

7.10 MODDPLOGNING

Moddplogning är aktuellt när packad snö börjar tina och väglaget blir moddigt. Följande punkter ska ingå i moddplogning och regleras med timpris. I priset ska alla kostnader som är förknippade med arbetet ingå.

- Moddplogning utförs av entreprenören.
- Vid moddplogning ska samtliga infarter till fastigheter rensas från upprivna massor.
- Busskurer, korsningar och passager, samt Gc-vägar rensas från upprivna massor.
- Upprivna massor får inte placeras så att skymd sikt eller andra trafiksäkerhetsproblem uppstår.

7.11 SNÖLASTNING OCH BORTTRANSPORT AV SNÖ

Följande punkter ska ingå och regleras med timpris. I priset ska alla kostnader som är förknippade med arbetet ingå. I huvudsak kommer tjänsten bli aktuell för avrop helgfria vardagar mellan 07:00-16:00. Närmare krav om åtgärds tid bestäms vid avrop.

- Borttransport av snö samt snölastning sker efter avrop från köparen. Om inte entreprenören har möjlighet kan annan entreprenör komma att anlitas.
- Borttransport av snö med lastbil ska ske med minst boggielastbil med snöbalk/bak-balk. Snön transporteras till den snötipp som köparen bestämmer.
- Snölastning och borttransport av snö med hjullastare ska ske med snöskopa/multiskopa som är lämplig för uppdraget.

8.0 FORDON

- Hjullastare ska vara utrustade med vinterdäck som är godkända för vinterväg och har lamellerade (sajpade) mönsterklackar på samtliga hjulaxlar.
- Hjullastare ska minst vara utrustade med multiskopa och/eller plogblad.

- Lastbilar ska vara utrustade med vinterdäck som är godkänd för vinterväg på samtliga hjulaxlar, undantag för hissbar boggieaxel/stödaxel. Snökedjor får endast användas vid extrem halka men snökedjorna får ej ge skada på asfaltsbeläggningen.
- Fordon ska vara besiktade med godkänt resultat gällande trafik- och brandkrav. Fordon ska vara utrustade med godkända varningsljus/blixtljus med gult sken på taket samt blixtljus bakåt som tänds vid backning. Fordon ska vara utrustade med backkamera.
- Entreprenören ska se till att fordon och redskap alltid uppfyller aktuell lagstiftning.
- Krav på slitstål framgår av skakrav, överenskommelser kan göras om alternativa stål vid speciella snöförhållanden. Redskap/slitstål som skapar blanka ytor får inte användas på grund av risk för halka. En dialog ska ske med Vindelns kommun, Gata & Park att rätt slitstål används som är anpassade för våra vägar/gator som ger en bra friktionsyta vid plogning/snörojning men som inte ge skador på asfaltsbeläggning eller gat/kantsten. Slitstål/rivstål ska tillhandahållas av entreprenören.
- Miljöklass för snörojningsfordon ska vara minst EU:s steg 3 för hjullastare och euro 5 för lastbilar.

8.1 MASKINSTORLEK OCH UTRUSTNING

Entreprenören ska tillhandahålla lämplig maskinstorlek och utrustning efter godkännande av köparen.

Entreprenören ska innan 31 maj respektive säsong inkomma med underlag för vilka maskiner/fordon och utrustning som ska användas för uppdraget. Köparen avgör om maskintypen och utrustningen är lämpad för att uppnå fullgott resultat på utförda åtgärder. I dokumentationen ska det framgå att miljökrav uppfylls samt redovisning av fordonsinformation per respektive fordon. Entreprenören ska om köparen efterfrågar utan fördröjning kunna uppvisa dokumentation att krav på fordon följs.

8.2 GPS

Köparen kan komma att begära installation av GPS i maskiner som används för uppdraget för att kvalitetssäkra uppdraget. Köparen tillhandahåller GPS för varje maskin. GPS:en ska styrka starttid av avropat utförande och redovisa fullgjort uppdrag. GPS:en ligger till grund för godkännande av tidrapport. Om GPS-redovisningen inte överensstämmer med tidrapport kan 20 % av fakturabeloppet komma att dras av för felaktig redovisning. Efter avslutad säsong ska GPS:en återlämnas till köparen. Skadad eller borttappad GPS ersätts av entreprenören. GPS-system kan komma att bytas under avtalstiden.

9.0 PERSONAL

- Personal ska vara alkohol- och drogfria vid utförande av arbete för Vindelns kommuns räkning.
- Personal ska ha erforderlig samt godkänd och giltig yrkesförarbevis/maskinförarbevis, körkort och yrkeskompetensbevis för det fordon som framförs. Personalen ska även ha tillräcklig utbildning och kompetens som krävs för att kunna utföra uppdraget på ett korrekt och effektivt sätt, både gällande fordon och arbetsmetoder. Personal ska också ha tillräckliga språkkunskaper för sina arbetsuppgifter.
- För extrapersonal gäller samma krav som för ordinarie personal och extrapersonal ska godkännas av köparen innan arbete påbörjas.
- Om entreprenören vill använda sig av praktikant i arbetet ska detta godkännas av köparen innan arbete påbörjas. Det ska tydligt redovisas vilka arbetsuppgifter entreprenören vill att praktikanten ska utföra samt dennes utbildningsbakgrund och kompetens.

- Entreprenören ska innan 1 oktober respektive säsong ange vem som är samordningsansvarig för uppdraget. Köparen avgör om personen har erfarenhet och kompetens för att ansvara för samordning.
- Inför varje vintersäsong ska förteckning inkomma med namn på förare samt erforderlig kompetens enligt punkt 10.0. Detta avser även jourlistor/beredskapslistor. Förteckningen ska inkomma innan den 1 oktober eller enligt överenskommelse med köparen.

De typer av arbeten som utförs inom detta avtal är ofta föremål för allmänhetens granskning, synpunkter och kritik. Ofta kan synpunkter komma att ges direkt till entreprenörens personal och av detta skäl är det viktigt att personal alltid uppträder på ett trevligt och tillmötesgående sätt. Personal ska vid kontakt med allmänheten framföra att de arbetar på uppdrag av Vindelns kommun och hänvisa till kommunen för synpunkter.

10.0 MÖTEN/INFORMATION

Driftmöten kommer att hållas regelbundet under vinterhalvåret, säljarens samordningsansvarig ska delta på dessa möten utan kostnadsersättning. Startmöte kommer att hållas mellan köpare, samordningsansvarig samt alla som kommer att ingå i entreprenadens arbete.

Entreprenören ska löpande göra noteringar om brister och andra väsentliga iakttagelser som rör entreprenaden samt lämna förslag till förbättringar och utveckling. Noteringarna sammanställs och avrapporteras lämpligen på driftmöten.

Köparen har möjlighet att vid möten lyfta områden som önskas prioriteras eller att annan arbetsmetod behöver utföras för att få önskat resultat.

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

11.0 LEDNINGSSYSTEM

Säljaren ska arbeta efter ett dokumenterat ledningssystem innehållande minst:

- * En beskrivning av hur säljarens arbete med miljö, kvalitet och arbetsmiljö ser ut
- * En policy (eller motsvarande) som omfattar miljö, kvalitet och arbetsmiljö
- * En beskrivning av ansvar och befogenheter för frågor som rör miljö, kvalitet, arbetsmiljö
- * En beskrivning hur avvikelser hanteras, så att det leder till ständig förbättring för miljön/kunden/medarbetaren

12.0 MILJÖKRAV

Entreprenören är skyldig att kontinuerligt uppdatera sig och följa eventuella nya direktiv, föreskrifter och lagar som berör det som omfattas av detta avtal.

I maskiner ska endast miljögodkända driv- och smörjmedel användas.

Miljöklass för snöröjningsfordon ska vara minst EU:s steg 3 för hjullastare och euro 5 för lastbilar.

13.0 MILJÖKRAV

Säljaren är skyldig att kontinuerligt uppdatera sig och följa eventuella nya direktiv, föreskrifter och lagar som berör det som omfattas av detta avtal.

14.0 STATISTIK

Statistikuppgifter ska på begäran från köparen delges denne utan kostnad.

Begäran om statistik kan som högst ske två gånger per år under hela avtalsperioden inklusive eventuell förlängning samt även ett år efter avtalets upphörande.

15.0 INFORMATION/SAMRÅD

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

16.0 LAGAR, TILLSTÅND OCH FÖRSÄKRINGAR

Säljaren ska vara väl förtrogen med de anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i avtalat uppdrag. Säljaren ska vidare inhämta alla nödvändiga tillstånd som erfordras för utförande av vad som här avtalats.

Säljaren ska inneha företagsförsäkring och ansvarsförsäkring eller motsvarande anpassad för det aktuella avtalsområdet.

17.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS**17.1 MEDDELARFRIHET**

Personal som är anställd hos säljaren ska omfattas av samma meddelarfrihet som gäller för offentligt anställda. Detta innebär en rätt för personalen att ge information till media om informationen rör själva verksamhetens innehåll och är av allmänt intresse. Vidare innebär meddelarfriheten ett efterforskningsförbud för arbetsgivaren.

Offentlighets- och sekretesslagens undantagsbestämmelser ska dock alltid beaktas vilket bland annat innebär att meddelarfriheten inte omfattar uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för säljaren samt uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

17.2 MISSFÖRHÅLLANDEN

Personalen har skyldighet att meddela köparen om missförhållanden finns eller uppkommer i verksamheten. Säljaren får ej efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar information till köparen.

Det åligger säljaren att informera berörd personal om dennes skyldighet.

17.3 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN

Säljaren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att köparen framställt begäran om att lämna in information, avseende 10 kap 9§ kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska – om inte annat avtalas – lämnas i skriftlig form. Det åligger köparen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Säljaren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för säljaren eller om utlämnandet strider mot lag eller annan författning, till exempel EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Enligt 31 kap 16§ Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess hos köparen för uppgift om affärs- eller driftsförhållanden för enskild om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Information som lämnas till köparen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i ramavtalet.

18.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG UNDER AVTALSPERIODEN**18.1 FÖRÄNDRINGAR AV ORGANISATION OCH POLITISKA BESLUT**

Säljaren ska acceptera de förändringar i avtalstillämpning eller leveransens omfattning som kan bli följden av politiska beslut, förändringar i huvudmannaskap, organisation eller inriktning av köparens verksamhet.

19.0 UNDERLEVERANTÖRER

Anlitar säljaren underleverantör som ska utföra hela eller delar av uppdraget ska dessa vara godkända av köparen med undantag för eventuella underleverantörer avseende transport.

Säljaren ansvarar för underleverantörers arbete som för eget arbete samt ansvarar för att gällande bestämmelser i detta avtal även gäller underleverantörer.

20.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Säljaren får inte överlåta detta avtal på annan utan köparens skriftliga medgivande.

21.0 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

Säljaren är skyldig att på begäran från köparen redovisa att villkoren enligt nedan uppfylls.

Utöver säljarens redovisning kan köparen komma att ytterligare kontrollera villkorens uppfyllnad. Kontrollen kan ske inom köparens egen regi eller via ombud. Säljaren ska vid en sådan kontroll medverka på erforderligt sätt för att underlätta arbetet.

21.1 DISKRIMINERING

Säljaren eller underleverantör som denne anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av könstillhörighet, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, stadigvarande/permanent funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare, arbetssökande, praktikanter eller inhyrd personal.

21.2 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Säljaren ska som minst tillämpa de villkor, avseende arbetstagarnas lön, semester och arbetstid, som normalt gäller för de arbetsgrupper som berörs av detta avtal och som rekommenderas av berörda branschorganisationer. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som säljaren anlitar för att fullgöra avtalet. Brister säljaren i fullgörandet av detta åtagande äger köparen rätt att säga upp avtalet.

21.3 SOCIALA OCH ETISKA KRAV

Säljaren ska respektera grundläggande sociala och etiska krav i sin verksamhet. Produkter som levereras till köparen ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

22.0 AVTALSHANDLINGAR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Dessa handlingar kompletterar varandra och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna
2. Detta avtal med bilagor
3. Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor och eventuella kompletteringar
4. Säljarens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar

22.1 TVIST

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på köparens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

22.2 LAGÄNDRINGAR

Vid eventuella lagändringar i lagar som detta avtal hänvisar till gäller motsvarande bestämmelser i ny motsvarande lag.

23.0 UPPFÖLJNING OCH REVISION

Köparen har rätt att under avtalsperioden utföra revision av säljarens ledningssystem, kontroll av säljarens verksamhet samt genomföra kontinuerliga avtalsuppföljningar. Detta kan ske antingen inom köparens egen regi eller via ombud. Säljaren ska bereda köparen tillträde och insyn i sådan utsträckning att köparen kan genomföra sitt uppdrag samt i övrigt medverka på erforderligt sätt för att underlätta arbetet.

De kontinuerliga avtalsuppföljningarna kan bland annat innebära en kontroll av fakturor, leveransförseningar av produkten eller tjänsten, kvalitet, miljökrav etc.

24.0 SANKTIONER

Enligt förordningen Publications Office (europa.eu) är det nu förbjudet att tilldela kontrakt eller låta offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt genomföras med både juridiska och fysiska personer som är etablerade i Ryssland. Förbudet gäller också underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas i upphandlingen om det åberopade företaget står för mer än 10 procent av kontraktets värde.

Leverantören ska under avtalsperioden:

- på begäran inkomma på nytt med intyg för att försäkra att varken leverantören, underleverantör eller det tänkta kontraktsföremålet, direkt eller indirekt, omfattas av sanktionerna
- hålla den upphandlande organisationen informerad om relevanta förhållanden
- samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna.

25.0 PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT**25.1 VITE**

Säljare ska genomföra de tjänster som upphandlats i enlighet med detta avtal eller vad som särskilt överenskommits mellan säljare och köpare. Vid försening av färdigställande av uppdrag kan vite bli aktuellt.

Köparen har rätt till vite i följande fall:

-När köparen påtalar skriftligen brist i utförande av arbetet och rättelse inte utförs inom utsatt tidsram som köparen meddelat utgår vite med 1000 kr per rättelse och dag som inte rättelse blir utförd.

-Vid upprepad försening med minst två (2) timmar vid två (2) tillfällen utgår vite med 5 000 kr för snöröjning som inte färdigställs i tid.

-Vid försening vid ett (1) tillfälle över 5 timmar utgår vite med 10 000 kr för snöröjning som inte färdigställs i tid.

-Vid upprepat bristfälligt utförande två (2) gånger som köparen skriftligen har påpekat och som köparen kan visa beror på Entreprenören utgår vite med 5 000 kr.

Vite utgår inte om förseningen beror på förhållanden utanför säljarens kontroll. Förhållanden utanför säljarens kontroll avser onormala vinterväderförhållanden.

25.2 UPPSÄGNING AV AVTAL

Endera parten äger rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal om motparten i väsentlig omfattning brister i sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse. Uppsägning ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Upprepade avvikelser kan anses som ett väsentligt avtalsbrott, vilket kan utgöra grund för hävning från köparens sida.

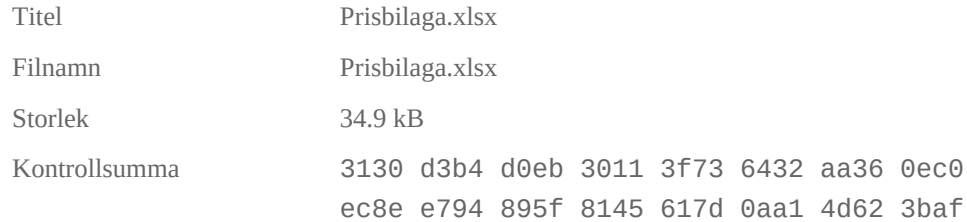
Vidare äger köparen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om:

1. Säljaren försätts i konkurs, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd
2. Det framkommer att säljaren, vid tiden för tilldelning, omfattades av någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna eller lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och att dessa uppgifter har legat till grund vid anbudsutvärderingen och tilldelningen av avtalet
3. Det, under avtalstiden inkl. eventuell förlängning, sker en väsentlig ändring av avtalsvillkoren i förhållande till den upphandling som föregick avtalstecknandet
4. EU-domstolen, vid en föredragsbrottstalan mot Sverige, finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt EU-rätten genom att låta köparen ingå avtalet
5. Avtal hävs med omedelbar verkan om säljare eller underleverantör direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.
6. Takvolymen uppnås innan avtalstiden löpt ut upphör ramavtalet att gälla.

Vid uppsägning av avtal enligt punkt 1–2 ovan har köparen rätt till ersättning för den skada som säljarens avtalsbrott, fel, försummelse eller brist åsamkar köparen.

26.0 AVTALSEXEMPLAR

Avtalet undertecknas av parterna genom digital signatur. Parterna erhåller var sitt exemplar.



Filen ovan är tillagd som en bilaga, alternativt nära relaterad till de övriga. Den är, tillsammans med övriga filer en del av det signerade dokumentet. Filen kan öppnas eller laddas ner av samtliga parter, filformatet kan ibland kräva ett specifikt dataprogram som användaren behöver ladda ner för att kunna se filen.

Verifikat

Titel: Kontraktssignering

ID: 360c0aa0-56cc-11ee-8ad9-db5979c9d95c

Status: Signerat av alla

Skapat: 2023-09-19

Underskrifter

Vindel Frakt ek. för. 7940002517
Ingemar Strandberg
strandberg@vindelfrakt.se
Signerat: 2023-09-22 08:45 BankID Karl Ingemar Strandberg

VINDELNS KOMMUN 2120002544
Therese Berg
therese.berg@vindeln.se
Signerat: 2023-09-29 00:03 BankID THERESE BERG

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Avtal.pdf	Avtal.pdf	328.2 kB
Prisbilaga.xlsx	Prisbilaga.xlsx	34.9 kB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2023-09-19	11:09	Skapat via API.
2023-09-22	08:45	Signerat Ingemar Strandberg, Vindel Frakt ek. för. Genomfört med: BankID av Karl Ingemar Strandberg. IP: 78.77.209.164
2023-09-29	00:03	Signerat Therese Berg, VINDELNS KOMMUN Genomfört med: BankID av THERESE BERG. IP: 81.8.142.11



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.17