



1.0 AVTALSPARTER

I upphandling Analys av plocktjänster för avfall har nedanstående parter, Skellefteå kommun och entreprenören, träffat följande avtal enligt upphandlingsdokumenten och entreprenörens anbud:

1.1 KÖPAREN

Namn: Skellefteå kommun

Adress: 931 85

Postort: Skellefteå

Org. Nr: 212000-2643

Ansvarig upphandlare

Namn: Caroline Sandberg

e-post: caroline.sandberg@skelleftea.se

Telefon: 0910-735000

Ansvarig verksamheten

Namn: Agneta Lantto-Forsgren

e-post: agneta.lanttoforsgren@skelleftea.se

Telefon: 0910-73 50 00

1.2 ENTREPRENÖREN

Namn: EcoRetur Scandinavia AB

Adress: Bruksgatan 4

Postort: 267 75

Org. Nr: 559406-2944

Telefon: 076-894 80 89

Avtalsansvarig

Namn: Björn Larsson

e-post: bjorn.larsson@ecoretur.nu

Telefon: 0768948089

2.0 DEFINITIONER

Köpare: Bjurholms kommun, Dorotea kommun, Lycksele avfall och vatten AB, Malå kommun, Nordmaling Vatten & Avfall AB, Norsjö kommun, Robertsfors kommun, Skellefteå kommun, Storumans kommun, Sorsele kommun, Umeå Vatten & Avfall AB, Vilhelmina kommun, Vindeln Vatten & Avfall AB, Vännäs kommun, Åsele kommun

Entreprenör: Entreprenör som vinner upphandlingen

Anbudsgivare: Entreprenörer som lämnar anbud i upphandlingen

Beställare: Personal anställd på upphandlande myndigheter som beställer vara/tjänst enligt avtal.

Upphandlingsdokument: Detta avtal och samtliga övriga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

LOU: Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Särskilda kontraktsvillkor: De krav som är markerade med SÄRSKILT KONTRAKTSVILLKOR behöver inte vara uppfyllda vid avtalsstart de ska vara uppfyllda senast de datum/antal månader som är angivna vid respektive krav.

Optioner: Optioner är krav som köparen har rätt att avropa men inte skyldighet att avropa under avtalstiden.



Nettopris: entreprenörens offererade priser som inkluderar samtliga kostnader. Det är det pris som köparen ska betala till entreprenören och är exklusive moms.
Materialslog: fraktioner som till exempel restavfall, matavfall, plastförpackningar, pappersförpackningar, metallförpackningar, ofärgat glas och färgat glasförpackningar samt returpapper.

3.0 AVTALSFORM

3.1 RAMAVTAL

Avtalet är ett ramavtal enligt 1 kap. 20 § LOU, men benämns i texten som avtal. Ramavtalsvillkoren ska vara uppfyllda vid avtalsstart.

3.1.1 Avropsform

Beställning görs hos avtalad entreprenör.

4.0 SYFTE OCH MÅL

Syftet med upphandlingen är att kommunerna vill analysera sitt avfall med plockanalyser för att få jämförbara underlag, utvärdera befintliga insamlingssystem, kontrollera effekt av styrmedel samt ge underlag till uppföljning av kommunernas avfallsplaner.

Målet är att plockanalysen ska ske i enlighet med Avfalls Sveriges rapport 2024:20 manual för plockanalys för hushållens vardagliga avfall.

5.0 OMFATTNING

Leverans av Analys av plocktjänster för avfall för uttag vid behov under avtalstiden. Köparen förbinder sig inte att utta en viss volym under avtalstiden.

Avrop för plockanalyser sker löpande för deltagande kommuner/kommunala bolag. Se bilaga Uppdragsbeskrivning för uppskattat behov under avtalstiden.

Uppdraget omfattar transport från neddelningsplats, sortering och utvärdering enligt anvisningar och rekommendationer i Avfall Sveriges manual för plockanalys av hushållens vardagliga avfall (rapport 2024:20).

5.1 DELTAGANDE KOMMUNER/KOMMUNALA BOLAG

Upphandlande kommuner/kommunala bolag nedan deltar i upphandlingen.

Deltagande kommuner inklusive sina kommunala bolag som deltar tecknar egna avtal med antagen entreprenör.

Skellefteå kommun	212000-2643
Norsjö kommun	212000-2858
Malå kommun	212000-2866
Bjurholm kommun	212000-2833
LAVAB (Lycksele Avfall och Vatten AB)	55974-3786
Robertsfors kommun	212000-2551
Storuman kommun	212000-2577
Sorsele kommun	212000-2585
Vindeln Vatten och Avfall AB	559026-4718
Nordmaling Vatten och Avfall AB	559271-6939
Vilhelmina kommun	212000-2601
Vännäs kommun	212000-2841
Umeå Vatten och Avfall AB	556492-0287
Åsele kommun	212000 - 2791
Dorotea kommun	212000 - 2809



6.0 VOLYM

6.1 VOLYM DELTAGANDE KOMMUNER/KOMMUNALA BOLAG

Sannolik volym för avrop på avtalet baserad på historisk inköpsvolym beräknas till 4 100 000 SEK under avtalstiden inklusive optionsåren.

Takvolym för avrop på avtalet är 6 500 000 SEK. Takvolymen omfattar hela avtalstiden inklusive optionsåren.

Köparen garanterar inga volymer. Entreprenören är skyldig att leverera köparens verkliga behov.

Om ramavtalets takvolym uppnås är ramavtalet utan verkan och köparen har rätt att säga upp ramavtalet med omedelbar verkan.

7.0 ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Entreprenören ska acceptera att avtalets omfattning och struktur kan komma att förändras på grund av organisationsförändringar och politiska beslut rörande upphandlat område.

Med anledning av ovanstående förbehåller köparen sig rätten att ändra fördelningen av leveransadresser och volymer i takt med förändringarna. Det vill säga att beställande enheter kan komma att avvecklas, slås samman och nya enheter kan tillkomma under avtalstiden.

8.0 AVTALSTID

Avtalet gäller från 2025-08-01 till 2027-07-31 med möjlighet till option för förlängning i 1 + 1 år.

Köparen äger ensidig rätt att förlänga avtalet.

Om inget annat meddelas av köparen senast sex (6) månader innan avtalstidens slut sker förlängning av avtalet med oförändrade villkor. När alla förlängningsoptioner har nyttjats upphör avtalet automatiskt.

Entreprenören är skyldig att leverera enligt avtal under hela avtalstiden samt under eventuella förlängningsoptioner som köparen väljer att avropa.

I det fall avtalet inte kan tecknas eller träda i kraft utan först vid senare tidpunkt på grund av överprövning, ska avtalstiden ändå vara densamma. Avtalstiden startar då vid datum för avtalstecknande.

9.0 PRISER

Entreprenörens offererade priser ska inkludera samtliga kostnader. Det är det pris som köparen ska betala till entreprenören och är exklusive moms.

Samtliga priser är angivna i svenska kronor exklusive moms och ska inkludera entreprenörens samtliga kostnader.

Pris per prov: 25 500 sek

I priset ingår samtliga kostnader för uppdragets genomförande. Inga ytterligare kostnader får tillkomma.

Se bilaga Prislista för nettopriser.



Kompletteras med en prislista baserad på entreprenörens anbud, i samband med avtalstecknandet.

10.0 PRISJUSTERING

10.1 FASTPRISPERIOD

Priserna ska vara fast ett (1) år från avtalsstart.

10.2 PRISJUSTERING INDEX

Avtalets parter har rätt att begära prisjustering enligt denna punkt.

Efter fastprisperioden kan prisjustering göras en (1) gång per år. Det justerade priset är fast till nästa regleringstillfälle. Prisjustering kan begäras av båda parterna.

Prisjustering kan innebära både prisökning samt prissänkning.

Priserna justeras enligt Avfallsindex A12:1 Insamling av hushållsavfall ED.

Om angivet index utgår, ska köparen och entreprenören i dialog komma överens om annan lämplig indexreglering.

Bas månad och avläsnings månad enligt tabell nedan. Om angiven avläsnings månad inte finns tillgänglig, gäller den senast tillgängliga månaden enligt angivet index, om det inte finns definitivt index ska preliminärt index användas.

Prisjusteringsdatum är 1 augusti årligen.

År	Bas månad	Avläsnings månad	Nytt pris gäller fr.o.m
2	April 2025	April 2026	1 augusti 2026
3	April 2025	April 2027	1 augusti 2027
4	April 2025	April 2028	1 augusti 2028

För uträkning av nya priser enligt ovan så är inlämnat anbudspris utgångspunkten vid justering varje år.

Begäran om prisjustering ska ske skriftligt, via e-Avrop med underlag som styrker förändringen. Underlaget ska vara den andra parten tillhanda senast 30 dagar innan aktuellt prisjusteringsdatum. Om begäran om prisjustering kommer in senare börjar prisjusteringen att gälla 30 dagar efter begäran. Det justerade priset gäller till nästkommande prisjusteringsdatum. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

Exempel på indexuppräkning:

Index för bas månad december 2018 är 398,3

Index för avläsnings månad december 2019 är 404,3

$$((404,3 - 398,3)/398,3)*100 = 1,5064022$$

Vi godkänner då en höjning med 1,51 % på inlämnat anbudspris.



11.0 ÄNDRINGSBEGÄRAN VIA E-ÄVROP

Funktionen "ändringsbegäran" på avtalets sida på www.e-avrop.com ska användas då entreprenören önskar ändra eller uppdatera avtalsrelaterad information. Detta inkluderar uppdatering av kontaktuppgifter, begäran om prisjustering och övriga frågor relaterade till avtalet.

12.0 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN

Entreprenören åtar sig ett totalansvar för uppdrag/leverans i enlighet med de krav och bestämmelser som framgår av upphandlingsdokumenten. Entreprenören ska arbeta proaktivt och svara för att uppdrag/leverans genomförs fackmannamässigt och i enligt god yrkessed.

Entreprenören ansvarar för att dennes personal har för ändamålet relevant kompetens, utbildning och erfarenhet. De ska ha förmåga att införskaffa en god förståelse för och kunskap om köparens verksamhet och uppdrag samt kunna kommunicera på svenska språket såväl muntligt som skriftligt.

Entreprenören ska aktivt och proaktivt bevaka att uppdrag/leverans och samarbetet med köparen fungerar optimalt och rekommendera förändringar vid behov. Entreprenören ska delta i uppföljningsmöten med köparen.

Detta gäller även för eventuella underentreprenörer.

13.0 F-SKATT

Entreprenören och eventuell underentreprenör ska ha giltigt godkännande för svensk F-skattsedel. Giltig Svensk F-skattsedel ska finnas senast vid avtalstecknandet. Entreprenören och eventuell underentreprenör förbinder sig att omedelbart meddela köparen om F-skattsedeln återkallas.

Vid upphandling av varor där inga tjänster ska utföras i Sverige behöver entreprenörer från andra länder än Sverige ingen svensk F-skatt.

För entreprenörer från andra länder än Sverige ska skuldfrihetsintyg som speglar aktuella förhållanden från Skattemyndigheten i entreprenörens hemland enligt bilaga ska krav.

14.0 DISKRIMINERING

Entreprenören eller entreprenörens underentreprenörer får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande.

15.0 PERSONAL

Entreprenör ska se till att den personal som fullgör avtalet har den kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra uppgifterna. De ska med engagemang kunna ta initiativ, arbeta självständigt och flexibelt.

Entreprenören och dess personal ska kunna utföra plockanalyser i enlighet med bilaga Avfall Sveriges manual 2024:20. Personalen ska ha gått utbildning i hur plockning ska ske.

I de fall särskild behörighet krävs för utförande av arbete har entreprenören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om köparen så begär.



Förändring av personal, berättigar inte entreprenören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Entreprenören svarar för alla kostnader för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Entreprenören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Entreprenören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag för arbetet åsidosätts.

16.0 JÄV

Entreprenören är under avtalstiden skyldig att anmäla till köparen om entreprenören eller avtalade resurser har/erhåller andra uppdrag som kan medföra jäv. Entreprenören är skyldig se till att avtalade resurser anmäler uppdrag som kan medföra jäv.

17.0 SEKRETESS

Entreprenören förbinder sig att inte sprida någon information om de deltagande myndigheter/enheter till de som inte har anledning att ta del av informationen, förutsatt att inte kommunen uttryckligen tillåtit detta. Detta gäller under hela avtalstiden samt efter avtalets upphörande.

18.0 UNDERENTREPRENÖRER

Med underentreprenörer avses samtliga bolag/företag/organisationer som entreprenören använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal. Detta innebär att även dotterbolag till entreprenören är underentreprenörer under förutsättning att de verkar inom ramen för detta avtal. Mellan entreprenören och underentreprenör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas. Entreprenören ska på begäran från köparen kunna uppvisa giltigt samarbetsavtal.

Entreprenören svarar för underentreprenörs arbete såsom för eget arbete. Entreprenören svarar för att underentreprenör följer de villkor och förutsättningar som anges i avtalet. Detta gäller även i förhållandet underentreprenör till underentreprenör.

Köparen förbehåller sig rätten att kontrollera att angivna underentreprenörer samt eventuellt nya underentreprenörer har betalat skatter och lagstadgade avgifter, samt uppfyller de krav som ställts för att kunna tillhandahålla tjänster med stöd av detta avtal. Detta gäller även i förhållandet underentreprenör till underentreprenör.

Finner köparen vid kontroll att underentreprenör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att köparen påkallade felet eller från det att entreprenören och/eller underentreprenören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav, har köparen rätt att besluta att underentreprenören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet.

Om felet är väsentligt äger köparen rätt att med omedelbar verkan besluta att underentreprenören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet. Ovanstående gäller även förhållandet underentreprenör till underentreprenör. Entreprenören är skyldig att snarast möjligt, dock senast 10 dagar tillförsäkra motsvarande kapacitet.

Entreprenören ska inför avtalsstart skriftligen redovisa om och hur stor del av uppdraget som ska läggas ut på underentreprenör. Entreprenören ska redovisa vilka underentreprenörer som ska anlitas, med företagsnamn och organisationsnummer. Köparen ska godkänna eventuella underentreprenörer.



Efter leverans ska entreprenören kunna redovisa vilken underentreprenör, med företagsnamn och organisationsnummer, som levererat vilken produkt eller tjänst. Entreprenören ska löpande under avtalstiden hålla köparen underrättad om eventuella förändringar av underentreprenörer.

18.1 AKTUELLA UNDERENTREPRENÖRER VID AVTALSSTART

Ingen aktuell underleverantör vid datum för avtalstecknande.

19.0 KRAV PÅ TJÄNSTEN/TJÄNSTERNA

19.1 UPPDRAGSBESKRIVNING

Neddelat material från köpare som skickat för analys ska omhändertas direkt. Från det att materialets packats i behållare hos köpare ska materialet transporteras, plockas, sorteras och analyseras inom tio (10) dagar. Samtligt innehåll i behållare med provmaterial ska plockas, det får med andra ord inte lämnas kvar spill i behållarna.

Behållare får inte vändas och tömmas ut på golv eller bord. Påsar och material ska plockas från stående behållare för analys. Materialet kan annars kontamineras av vätska som rinner igenom högen om behållare töms och vänds upp och ner.

Se bilaga Uppdragsbeskrivning för utförligare beskrivning.

19.2 LOKALER OCH UTRUSTNING

Anbudsgivaren ska ha tillgång till och tillhandahålla all erforderlig utrustning inkl. säkerhetsutrustning enligt anvisningar och rekommendationerna i Avfall Sveriges manual 2024:20.

Se bilaga Uppdragsbeskrivning för utförligare beskrivning.

19.3 SAMORDNING AV ARBETSMILJÖ

Köparen ansvarar för samordningen av arbetsmiljön på neddelningsplatserna. Entreprenören är skyldig att medverka i detta arbete förutsatt att det berör denne. Entreprenören ska omgående rapportera eventuella brister i arbetsmiljön till köparen.

19.4 REDOVISNING AV RESULTATET

Uppdraget redovisas enligt överenskommelse mellan parterna. Entreprenören ska dokumentera sitt arbete enligt anvisningar och rekommendationerna i Avfall Sveriges manual 2024:20.

Se bilaga Uppdragsbeskrivning punkt Rapportering för utförligare beskrivning hur resultatet ska redovisas.

19.5 HANTERING AV UPPGIFTER VID UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

Entreprenören ansvarar för att all dokumentation (originalhandlingar, material, datafiler) och information kopplade till uppdraget överlämnas till köparen vid uppdragets upphörande.

19.6 NYTTJANDERÄTT

Köparen har en fri, exklusiv och i tiden obegränsad nyttjanderätt till resultatet för allt arbete och allt material, inklusive dokumentation, som entreprenören tar fram särskilt för köparen.

Detta ger köparen rätt att få tillgång till originalfiler i digitalt format samt att överlåta material och dokumentation till annan part. Entreprenören har inte utan Beställarens medgivande rätt att utnyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet.

Leverans av allt framtaget material ska ske till den kontaktperson hos köparen som är utsedd för det specifika uppdraget.

Särskild ersättning till entreprenören utgår inte.



20.0 FORDON OCH TRANSPORT

Skellefteå kommun använder sig i stora delar av Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för fordon och transport.

20.1 EUROKLASS TUNGA FORDON

Vid genomförandet av transportuppdraget ska alla tunga fordon minst uppfylla kraven i Euro VI. Vid nyanskaffning av tunga fordon som kommer att användas i transportuppdraget ska dessa fordon lägst uppfylla kraven för Euro VI.

20.2 FÖRNYBARA DRIVMEDEL/FORDONSBRÄNSLE

Entreprenören hela fordonspark för detta uppdrag, inkl. reservfordon ska drivas med minst 95% förnybara bränslen för år 2025. Därefter 100% förnybara bränslen under avtalsperioden.

Beräkningen sker genom att redovisa total mängd inköpta drivmedel under året för fordon sysselsatta i uppdraget, ingen redovisning per fordon krävs.

Varje år ska uppföljning ske där entreprenören ska redovisa hur avtalet fullföljs.

För att i uppdraget tillgodoräkna sig förnybar andel ska ingående förnybara komponenter i använda drivmedel uppfylla kraven på hållbarhet i lag (2010:598) om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen.

Drivmedlen får inte vara framställda av palmolja, inte heller av restprodukter från framställning av palmolja (beräknat på massbalansnivå).

Ovanstående gäller enbart så länge tillgången på förnyelsebara bränslen kan anses som fullgod.

I det fall det uppstår en brist på förnyelsebart bränsle skall detta rapporteras och godkännas av köparen.

20.3 REDOVISNING AV FÖRNYBARA DRIVMEDEL/FORDONSBRÄNSLE

- Entreprenören ska årsvis redovisa drivmedelsåtgången, CO2 utsläpp och emissioner per kilometer och fordon samt andelen förnyelsebart respektive fossilt bränsle som förbrukats. Detta samordnas med kraven i punkt 20.2 Förnybara drivmedel/fordonsbränsle. Resultaten ska även åskådliggöras för förarna.
- Entreprenören ska vid avtalsstart ha en plan för att minska behovet av fossila bränslen. Denna plan ska uppdateras och redovisas årligen i samband med att mängden förnybara bränslen redovisas, se punkt 20.2 Förnybara drivmedel/fordonsbränsle.
- Tomgångskörning utan direkt samband med hämtningsarbete får inte förekomma under längre tid än en (1) minut.
- Redovisningen ska vara inlämnad till köparen senast 31/1 årsvis och gälla föregående kalenderår.

20.4 TRAFIKSÄKERHET

SÄRSKILT KONTRAKTSVILLKOR: Fordon som används för detta uppdrag ska tre (3) månader efter avtalsstart vara utrustade med:

- Typgodkända alkolås som gör att fordonet inte går att starta om det finns alkohol i förarens utandningsluft. Alkolåsen ska kalibreras enligt det intervall som fabrikören kräver.
- Tungta fordon ($\geq 3,5$ ton) ska vara utrustade med backsignal
- Lätta lastbilar/skåpbilar ($< 3,5$ ton) ska vara utrustade med backkamera och backsignal

Entreprenören ska på begäran kunna redovisa summeringsrapporter på hur många som har blåst och hur många avvikelser som har registrerats för varje fordon som utför köparens uppdrag och för begärd tidsperiod.



21.0 DOKUMENTERADE RUTINER MILJÖARBETE

Entreprenören ska ha dokumenterade rutiner för miljöarbetet. På begäran från köparen ska entreprenören lämna en skriftlig beskrivning av rutinerna för miljöarbetet.

Beskrivning av miljöarbetet ska innehålla:

Övergripande miljömål
Miljökrav på egna tillverkare/underentreprenörer
Rutin för ständiga förbättringar
Rutin för avvikelser
Rutin för förebyggande åtgärder
Hur rutinerna kring miljöarbetet förankras hos anställda
Rutin för uppföljning av miljöarbetet

22.0 DOKUMENTERADE RUTINER KVALITETSARBETE

Entreprenören ska ha dokumenterade rutiner för kvalitetsarbetet. På begäran från köparen ska entreprenören lämna en skriftlig beskrivning av rutinerna för kvalitetsarbetet.

Beskrivning av kvalitetsarbetet ska innehålla:

Övergripande kvalitetsmål
Kvalitetskrav på egna tillverkare/underentreprenörer
Rutin för ständiga förbättringar
Rutin för avvikelser
Rutin för reklamationer
Rutin för förebyggande åtgärder
Hur rutinerna kring kvalitetsarbetet förankras hos anställda
Rutin för uppföljning av kvalitetsarbetet

23.0 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR - GODSFÖRARE

Har leverantören tecknat ett centralt kollektivavtal för branschen där lönenivåer är högre eller på samma nivåer som redogjorts nedan, anses det också vara likvärdigt.

Villkoren syftar till att säkerställa att leverantören erbjuder skäligena arbetsvillkor till arbetstagarna vid utförandet av kontraktet. Villkoren ska gälla både i leverantörens egen verksamhet och hos de underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet. De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid (jfr 17. kap 2 – 5 §§ LOU, 16 kap. 2 – 5 §§ LUF och 14 kap. 2 – 5 §§ LUK). Villkoren har tagits fram i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Transportavtalet mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund. Kollektivavtalets giltighetstid: 1 april 2023 – 31 mars 2025.

Se upphandlingsmyndigheten för arbetsrättsliga villkor godsforare:

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/kriterier/arbetsrattsliga-villkor/arbetsrattsliga-villkor-baserat-pa-kollektivavtal/arbetsrattsliga-villkor-inom-specifika-omraden/arbetsrattsliga-villkor-godsforare/basniva/>

Bilagor:

- Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för godsforare
- Bilaga 2 – formulär för egenrapportering
- Bilaga 3 – exempel åtgärdsplan



24.0 BESTÄLLNING

Avrop sker via respektive kommun/kommuner alternativt via kommunala bolag.
Tidplan för plockanalys fastställs efter avrop för respektive avropsberättigad kommun/kommunala bolag.
Se bilaga Uppdragsbeskrivning.

25.0 HÄMTNING OCH LEVERANS

25.1 LEVERANSVILLKOR

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2020 till av köparen anvisad plats.

25.2 LEVERANS AV TOMMA BEHÅLLARE

Tomma och rena behållare ska finnas på neddelningsplatserna sju (7) veckodagar innan insamling av materialet enligt fastställd tidplan.

Eventuella insatssäckar och/eller överdragssäckar ska levereras i en kartong separat.

Leveransen ska ske till neddelningsplatserna enligt respektive öppettider.

25.3 HÄMTNING AV BEHÅLLARE

Hämtning av fyllda behållare ska ske enligt överenskommelse.

25.4 LEVERANSADRESS OCH ÖPPETTIDER Skellefteå

Degermyran, Lidvägen 4.

Måndag: kl 06-19 (dag före röd dag 06-16)

Tisdag: kl 06-16

Onsdag: kl 06-19 (dag före röd dag 06-16)

Torsdag: kl 06-16

Fredag: kl 06-16

Lycksele

Asptjärnsvägen 19, 921 24 Lycksele.

Måndag: kl 7-19

Övriga dagar: kl 7-16

Umeå

Dåva energiväg 10

Vardagar: kl 7-16

25.5 FEL ELLER BRISTER I LEVERERAT UPPDRAG

Vid fel eller brist i utförandet av uppdraget är entreprenören skyldig att med den skyndsamhet omständigheterna kräver, utan oskäligt uppehåll och utan tillkommande kostnader för köparen, på egen bekostnad avhjälpa fel eller brister, som består i att uppdraget inte uppfyller vad som har avtalats.

Vid fel eller brist äger köparen rätt att innehålla betalning av avtalade avgifter och ersättningar så länge felet består och endast såvitt avser sådant belopp som svarar mot felet. För det fall köparen avser att innehålla betalning enligt denna punkt ska köparen skriftligen underrätta entreprenören om detta.

Vid fel eller brist i levererat uppdrag svarar entreprenören för samtliga merkostnader och erforderliga åtgärder.



25.6 FÖRSENAD ELLER UTEBLIVEN LEVERANS/HÄMTNING (TOMMA OCH/ELLER FULLA BEHÅLLARE)

Om entreprenören inte kan leverera tomma behållare inom sju (7) veckodagar och om förseningen inte beror på köparen, ska entreprenören meddela köparen omgående.

Om entreprenören inte hämtar fyllda behållare enligt överenskommelse har beställaren rätt att anlita annan transportör.

Om beställande enhet drabbas av en merkostnad på grund av utebliven eller försenad leverans, ska entreprenören stå för denna kostnad (kostnad för produkten, arbetstid, reskostnad etc.).

25.7 VITE

Vid brist i leveransen har köparen rätt till vite. Med brist menas försening, fel eller annan brist i leveransen. Köparen har rätt till vite för den del av leveransen där det är brist.

Utförandet

I det fall säljaren brister i vad som här har avtalats utgår vite enligt nedan:

- 1000 SEK per påbörjad dag per kommun/kommunala bolag som bristen kvarstår.

Bränsle

Om den fossilfria andelen bränsle understiger avtalets krav kan Köparen kräva vite om 50 000 kr per år.

I det fall statistik avseende bränsle inte redovisas enligt avtalet kan Köparen utkräva vite om 50 000 per år.

CO2 utsläpp

I det fall statistik inte redovisas enligt avtalet kan Köparen utkräva vite om 50 000 per år.

Redovisning av resultatet

Vite utgår med 1000 SEK per påbörjad dag per kommun/kommunala bolag som bristen kvarstår.

Maximalt vite inträffar efter sextio (60) dagar.

26.0 UPPFÖLJNING UNDER AVTALSTIDEN

26.1 KONTORSREVISION

Bevis, intyg och beskrivningar för att styrka att ställda krav uppfylls, kan komma att begäras in. I dessa fall sker det på anmodan. Där det är relevant förbehåller köparen sig rätten att ta del av kursbevis eller likvärdig dokumentation som bevisar att berörd personal innehar den i avtalet och beställningen överenskomna krav.

26.2 PLATSBESÖK

För att säkerställa att kraven enligt detta avtal uppfylls äger köparen rätt att genomföra kontroll avseende entreprenörens utförande. Vid begärd kontroll ska entreprenören inom skälig tid efter sådan begäran ge köparen, eller tredje man som köparen anvisar, tillträde till entreprenörens lokaler, fordon, dess personal samt till datasystem och handlingar hänförliga till uppdraget. Entreprenören ska tillse att eventuella underentreprenörer ger köparen tillträde för kontroll i enlighet med vad som anges i denna punkt. Varje part ska bära sina egna kostnader hänförliga till kontroller.

26.3 PÅFÖLJD VID BRIST

I det fall brister som uppdragats vid kontroll under avtalstiden och inte har åtgärdats inom angiven tid eller om bristerna på nytt upptäcks vid återkommande kontroll har köparen rätt att innehålla betalning till dess att bristerna har åtgärdats. Om bristerna inte åtgärdas har köparen rätt att avsluta avtalet i förtid.



27.0 KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse minst en kontaktperson var som ansvarar för frågor som avser avtalet, klagomål och fakturaförfrågningar.

Parterna ska omgående meddela varandra om kontaktperson byts ut.

28.0 MÖTEN

Entreprenören och köparen står för sina egna eventuella kostnader som kan uppstå vid angivna möten.

Innehåll på möten och mötesfrekvens bestäms i samråd mellan köpare och entreprenör vid uppstartsmöte och kan komma att justeras ifall behov ändras från köpare eller entreprenör.

Köparen är sammankallande och ska i skriftliga mötesprotokoll dokumentera mötet.

Möten ska ske på plats hos köpare om inget annat anges, alternativt att det vid överenskommelse hålls via Microsoft Teams.

Syftet med mötena är att skapa förbättringar och effektiviseringar i arbetet samt hålla ett gott samarbete mellan parterna.

28.1 UPPSTARTSMÖTE

Inför avtalsstart ska parterna träffas och gå igenom förutsättningarna för ett gott samarbete.

Punkter att ta upp kan vara:

- Genomgång av rutiner
- Beställningar
- Kontaktpersoner/kontaktlista
- Mötesbokningar för samverkansträffar och avtalsträffar
- Övriga frågor

28.2 AVTALSTRÄFFAR

Syftet med avtalsträffarna är att stämma av avtalet, att det följs och tillämpas korrekt samt att utveckla och uppdatera avtalet.

Entreprenören ska arbeta aktivt med köparen under avtalstiden för att ha ett levande avtal som ska anpassas utifrån ändrade förutsättningar.

Båda parter ska ha deltagande resurser som har befogenhet att fatta beslut i frågor som rör avtalet.

Avtalsträffarna ska ske en (1) gång per år eller oftare om part påkallar det.

Punkter att ta upp kan vara:

- Eventuella förändringar i utförandet eller av köparens behov
- Ekonomi
- Detta avtal
- Årlig avstämning fordonsbränsle
- Övriga tillkommande frågor

29.0 STATISTIK

Entreprenören ska kostnadsfritt tillhandahålla statistik över fakturerade kostnader och volymer totalt samt under avtalstiden samt två (2) år efter avtalstidens slut. Statistiken ska på begäran av köparen skickas till köparens angivna e-postadress. Statistiken ska kunna hanteras elektroniskt i Excel.



Statistiken ska minst innehålla:

- Antal utförda plockanalyser per år per kommun/kommunala bolag
- Totalt belopp per år
- Avvikelser

30.0 FAKTURA

Fakturerings ska ske via e-faktura enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor. Tänk på att PDF inte är ett godkänt format.

30.1 FAKTURERING SKELLEFTEÅ KOMMUN

Entreprenören ska fakturera via PEPPOL. Skellefteå kommuns PEPPOL ID är 0007: 2120002643 och formatet är PEPPOL BIS Billing 3.

Se mer information om hur du fakturerar Skellefteå kommun här: [Hur du fakturerar kommunen - Skellefteå kommun \(skelleftea.se\)](https://www.skelleftea.se/hur-du-fakturerar-kommunen)

Fakturaunderlaget ska följa standard enligt [Skatteverkets rättsliga vägledning](#).

Utöver vad som ska ingå i standarden ska fakturan även innehålla:

- Specifikation av vad fakturan avser
- Beställarens sex- eller sjuställiga referenskod (anges av köparen i samband med beställning)
- Samt eventuell övrig referens såsom abonnemang, mottagare eller projektkod
- Köparens inköpsordernummer
- AvtalsID UH-2024-463

30.2 FAKTURERING DELTAGANDE KOMMUNER/KOMMUNALA BOLAG

Se följande bilagor:

- Faktureringsvillkor Norsjö kommun
- Faktureringsvillkor Malå kommun med bolag
- Faktureringsvillkor - Deltagande kommuner och kommunala bolag

30.3 PRESKRPTIONSTID

Om köparen inte faktureras inom tre (3) månader efter leverans/utfört arbete, så preskriberas fordran.

30.4 FELDEBITERING

Om det vid en uppföljning visar sig att debiterat pris inte stämmer överens med avtalat pris ska detta återbetalas till köparen.

Redan betalda fakturor innebär inte en acceptans av fordringen.

30.5 KREDITFAKTURA

Vid retur och reklamation som genererar en återbetalning till köparen ska entreprenören översända en kreditfaktura på kreditbeloppet till köparen.

31.0 BETALNING

Betalning sker efter att uppdraget är genomfört och godkänt.

Korrekta fakturor betalas efter godkänd leverans och 30 dagar efter fakturadatum. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag betalar köparen på närmast följande bankdag.

31.1 FAKTURERING VIA FINANSBOLAG

I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet gälla även för dem.

Köparen anger fakturanummer som referens vid betalning, inte kundnummer.



31.2 AVGIFTER SOM INTE ACCEPTERAS

Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller andra liknande avgifter får inte faktureras.

31.3 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Eventuell dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagens regler och avtalets fakturavillkor.

Entreprenören får inte utta dröjsmålsränta för fakturor som köparen inte har betalat på grund av att de är ofullständiga.

32.0 FÖRSÄKRINGAR

Entreprenören ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla tillräcklig företagsförsäkring och ansvarsförsäkring eller motsvarande försäkringar som är anpassade för branschen. På anmodan ska försäkringsbevis utan dröjsmål lämnas till köparen.

33.0 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Entreprenören ansvarar för att alla lagar, förordningar, krav, regler och anvisningar som berör uppdraget följs. Entreprenören ska inneha de tillstånd som behövs för att utföra det som avtalats.

Om lag, förordning och krav ändras eller tillkommer inom uppdragsområdet ska dessa gälla för uppdraget.

34.0 BEGRÄNSNING AV MARKNADSFÖRINGSRÄTT

Entreprenören får inte använda, hänvisa till eller åberopa detta avtal, material eller annan information i marknadsföringssyfte utan köparens skriftliga medgivande.

Entreprenören får inte använda sig av affärsrelationen med köparen, utan köparens skriftliga medgivande.

35.0 IMMATERIELLRÄTTSSINTRÅNG

Entreprenören ansvarar för att levererat material/produkt inte kränker tredje parts immateriella rättigheter. Entreprenören ska hålla köparen skadelös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje part. Entreprenören kan aldrig överlåta sådant ansvar på köparen. Dessa bestämmelser gäller även efter avtalets utgång.

36.0 FORCE MAJEURE

Om part på grund av krig, upplopp, brand, naturkatastrof (översvämning, orkan, jordbävning), explosioner, strejk, terrordåd, bojkott, blockad eller annan omständighet som parten inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska parten, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma.

För att kunna hävda force majeure, måste parten visa att händelsen var oförutsedd, utanför deras kontroll och gjorde det omöjligt eller orimligt svårt att uppfylla avtalet. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Den som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom.

Köparen har tolkningsföreträde att bedöma om den uppkomna händelsen utgör force majeure.



Parterna ska verka för att hitta alternativa lösningar så att avtalet trots ovan hinder kan fullföljas. Parterna ska agera i god tro och vidtar rimliga åtgärder för att minimera skadorna och återgå till att uppfylla avtalet så snart som möjligt.

Ersättningen till entreprenören reduceras i förhållande till i vilken grad entreprenören inte kan fullgöra sina åtaganden.

Föreligger ovannämnda omständigheter har köparen rätt att så länge de består, själv utföra entreprenörens åtaganden.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

37.0 MEDDELANDESKYLDIGHET

Finner entreprenören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolika att inträffa ska entreprenören omgående skriftligt meddela köparen om:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Indragen F-skattsedel
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna
- Brist eller fel i uppdraget

Ovanstående meddelandeskyldighet gäller även för övriga omständigheter vilka kan inträffa och som kan påverka uppdraget.

38.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Entreprenören får inte överlåta detta avtal till annan part utan köparens skriftliga medgivande.

Förutsättningarna för att en entreprenör får bytas ut mot en annan entreprenör utan en ny upphandling om den nya entreprenören helt eller delvis inträder i den ursprungliga entreprenörens ställe till följd av företagsomstruktureringar, inklusive uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens om köparen godkänner överlåtelsen.

Ett byte av entreprenör förutsätter att den nya entreprenören inte ska uteslutas enligt ställda uteslutningsgrunder och att den nya entreprenören uppfyller de kvalificeringskrav och samtliga krav och villkor som har ställts i den ursprungliga upphandlingen.

Om köparen godkänner överlåtande av detta avtal ska det ske med oförändrade villkor.

Om entreprenören inte har meddelat köparen överlåtelse av detta avtal till annan part eller om köparen inte godkänner överlåtelse av avtalet avslutas avtalet i förtid.

39.0 VID AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid avtalets utgång åtar sig entreprenören att lämna information om viktiga uppgifter som rör avtalet till köparen.



Vid avtalets upphörande ska entreprenören tillsammans med ny tillträdande entreprenör ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt med så lite verksamhetsstörningar som möjligt.

40.0 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Köparen äger rätt att säga upp avtalet i förtid i sin helhet med omedelbar verkan och utan föregående uppsägningstid om:

- Entreprenören i väsentligt avseende brister i förpliktelser enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig påpekan därom
- Entreprenören har fått minst tre (3) skriftliga klagomål angående på hur uppdraget utförs och inte har åtgärdat/rättat klagomålen
- Om fel/klagomål inte har avhjälpats enligt den tids- och åtgärdsplan som köparen skriftligen har godkänt
- Det framkommer att entreprenören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet
- Det framkommer att entreprenören inte uppfyller ställda krav eller villkor enligt samtliga upphandlingsdokument
- Överenskommelse om nytt pris inte nås enligt prisjusteringsklausulen i detta avtal
- Ramavtalets takvolym uppnås
- Om entreprenören har brustit i sin meddelandeskyldighet
- Om entreprenören inte har meddelat köparen överlåtelse av detta avtal till annan part
- Om köparen inte godkänner överlåtelse av avtalet till annan part
- Om entreprenören har indragen F-skattsedel
- Om entreprenören eller underentreprenör direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU
- Entreprenören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen
- Om avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU
- Om Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG
- Entreprenören och/eller dess underentreprenörer under avtalstiden blir föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 13 kap 1–3 §§ LOU
- Förvaltningsdomstol förklarar upphandlingen eller avtalet ogiltigt

Inga skadeståndsanspråk med anledning av uppsägning enligt denna klausul kan riktas från entreprenören mot köparen.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt.



41.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Parterna äger rätt att aktualisera förändringar i avtalet.

Eventuella ändringar av och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga personer från båda parter.

42.0 HANDLINGARS RANGORDNING

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Dessa handlingar kompletterar varandra och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna i omvänd datumordning
2. Detta avtal
3. Bilagor till detta avtal
4. Upphandlingsdokumenten och eventuella kompletteringar
5. Entreprenörens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör integrerad del av upphandlingsdokumenten.

43.0 TVIST

Tvist på grund av detta avtal ska i första hand lösas av parterna och i andra hand ska tvist avgöras av allmän domstol i enlighet med svensk lag, med undantag för svenska lagvalsregler. Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte entreprenören att avbryta uppdraget. Inte heller äger Köparen rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åtaganden.

44.0 BILAGOR

- Prislista
- Uppdragsbeskrivning
- Avfall Sverige manual 2024:20
- Vägledning upphandling plockanalys
- Faktureringsvillkor Norsjö kommun
- Faktureringsvillkor Malå kommun med bolag
- Faktureringsvillkor - Avropsberättigade kommuner och kommunala bolag
- Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för godsförare
- Bilaga 2 – formulär för egenrapportering
- Bilaga 3 – exempel åtgärdsplan

45.0 ELEKTRONISK SIGNERING AV AVTAL

Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Upphandlande myndighet hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med BankID eller eID av behöriga personer. Om anbudsgivaren inte kan signera med BankID eller eID signeras avtalet manuellt.