



### 1.0 AVTALSPARTER

I upphandling Fastighetsnära insamling av förpackningar från flerbostadshus har nedanstående parter, Skellefteå kommun och Entreprenören, träffat följande avtal enligt upphandlingsdokumenten och Entreprenörens anbud:

#### 1.1 KUNDEN

Namn: Skellefteå kommun

Adress: 93185

Postort: Skellefteå

Org. Nr: 212000-2643

##### Ansvarig upphandlare

Namn: Emma Lindberg Stigbjörnsdotter

e-post: emma.lindbergstigbjornsdotter@skelleftea.se

Telefon:

##### Ansvarig verksamheten

Namn: Agneta Lantto-Forsgren

e-post: agneta.lanttoforsgren@skelleftea.se

Telefon: 070-061 55 80

#### 1.2 ENTREPRENÖREN

Namn: Ragn-Rells Recycling AB

Adress: Väderholmens gård

Postort: 191 36 Sollentuna

Org. Nr: 556057-3452

Telefon: 0771-88 88 88

##### Avtalsansvarig

Namn: Mattias Öhman

e-post: mattias.ohman@ragnsells.com

Telefon: 070-927 49 47

### 2.0 DEFINITIONER

**Kund:** Skellefteå kommun

**Entreprenör:** Företag som tilldelas kontrakt/avtal

**Koncessionshavare:** Den kontrakterade entreprenören som är utförare

**Fastighetsägare:** Flerbostadshusägare och samlokaliserade verksamheter som önskar nyttja tjänsten av Entreprenören

**LOU:** Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

**Optioner:** Optioner är krav som kunden har rätt att avropa men inte skyldighet att avropa under avtalsperioden.

### 3.0 AVTALSFORM

#### Tjänstekoncession

Avtalet är ett tjänstekontrakt enligt LUK; Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner. Tjänstekontraktsvillkoren ska vara uppfyllda vid avtalsstart.



### 3.1 BESKRIVNING AV TJÄNSTEKONCESSION

Med tjänstekoncession avses ett skriftligt kontrakt som ingås mellan en upphandlande myndighet (i detta fall Skellefteå kommun) och en koncessionshavare (till exempel en insamlingsentreprenör). Antagna Entreprenörer på detta avtal är skyldiga att följa avfallsförordning 2020:614 och förordning om producentansvar för förpackningar 2022:1274, avfallstaxa, renhållningsordningens lokala föreskrifter, miljökrav och ställda avtalsvillkor.

Koncessionen innebär att entreprenören får ta ut ersättning för tjänsten direkt från fastighetsägarna och avlämnare, vilket inte får överstiga 1100 kronor per lägenhet och år.

Producenternas förpackningsersättning betalar sedan kommunen till fastighetsägarna via Naturvårdsverkets schablonvärde.

Kunden tillhandahåller inte något kundregister utan entreprenören får i konkurrens med andra upphandlade entreprenörer sälja sin tjänst till Skellefteå kommuns fastighetsägare för flerbostadshus.

Koncessionshavaren övertar verksamhetsansvaret.

Tillkommande tjänster som överenskommits mellan fastighetsägare och Entreprenören ersätts enligt entreprenörens prislista.

### 4.0 BAKGRUND

I januari 2024 tar kommunen över ansvaret för insamlingen av förpackningar. Insamlingen ska enligt förordning 2022:1274 ske fastighetsnära från och med första januari år 2027.

Förpackningsmaterialen, papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas ska insamlas separat och lämna till omlastningsplats från vilken producenterna sedan kan hämta materialen för vidare återvinning.

### 5.0 SYFTE OCH MÅL

Skellefteå kommun vill att den redan fungerande fastighetsnära insamlingen från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter av förpackningar ska fortgå den 1 januari 2024 och kunna utvecklas under avtalsperioden.

Detta avtal ska ge fastighetsägarna valfrihet mellan antagna Entreprenörer.

Enligt Avfallsförordning (2020:614) ska förpackningar sorteras och samlas in separat enligt nedan:

1. Pappersförpackningar.
2. Plastförpackningar.
3. Metallförpackningar.
4. Ofärgade glasförpackningar.
5. Färgade glasförpackningar.

Denna sortering ska leda till ett cirkulärt kretslopp där materialet kan återvinnas.

### 6.0 OMFATTNING

Tjänstekoncessionen avser insamling från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter s.k. Fastighetsnära Insamling (FNI) av förpackningsmaterial.

Basutförandet för hämtningar framgår enligt bilaga beräkningsmodell.

Med förpackningsmaterial avses alla förpackningar enligt nedan:

1. Pappersförpackningar
2. Plastförpackningar
3. Metallförpackningar
4. Ofärgade glasförpackningar



5. Färgade glasförpackningar.

Kunden garanterar inga volymer. Entreprenören är skyldig att hämta fastighetsägarnas verkliga behov.

### 6.1 AVGRÄNSNINGAR FÖR UPPDRAGET

Upphandlingen omfattar inte hämtning av returpapper.

## 7.0 UPPDRAGET

Uppdraget omfattar att som en av maximalt sex (6) godkända entreprenörer samla in samt transportera förpackningsmaterial från flerbostadshus inom Skellefteå kommun och transportera materialet till Skellefteå kommuns avfallsanläggning Degemyran, Lidvägen 1. Materialet ska vägas in och lämnas på anvisad plats.

Degermyrans ordinarie öppettider är vid avtalsstart:

Mån. 06.00 -19.00

Tis. 06.00 -16.00

Ons. 06.00 -19.00

Tor. 06.00 -16.00

Fre. 06.00 -16.00

Annan tid enligt överenskommelse.

Materialet ska alltid omhändertas enligt svensk lagstiftning.

Entreprenören ska tillhandahålla insamlings- och transporttjänster till fastighetsägaren efter dennes behov och ha tillgång till för fraktionen lämpliga insamlingsfordon. Entreprenören ska ta emot beställningar, utföra uppdraget och självständigt fakturera fastighetsägarna.

I entreprenörens åtagande ingår även att tillhandahålla kärl för insamling av förpackningar till fastighetsägarna.

Materialen ska fraktas till Degermyrans avfallsanläggning.

Entreprenören ska transportera insamlat material på sådant sätt att materialet hålls torrt och att förorening och nedsmutsning undviks samt att insamlat material inte sammanblandas med annat avfall.

Entreprenören ska hantera materialet så att det blir lätt att materialåtervinna det i enlighet med förordningen 2022:1274.

Insamlingsuppdraget omfattar även upplockning av det material som faller utanför vid tömning eller har lämnats utanför om behållare är överfulla.

Uppdraget ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.

Vid eventuellt oljespill ska entreprenören säkerställa att chaufförerna omhändertar utsläppet med saneringsmedel.

## 8.0 ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

Entreprenören ska acceptera att avtalets omfattning och struktur kan komma att förändras på grund av organisationsförändringar och politiska beslut rörande upphandlat område.

## 9.0 AVTALSTID

Avtalet gäller från 2024-01-01 till 2025-12-31 med möjlighet till förlängning 1 + 1 år. Planerad start för avtalet är 2024-01-01. Om inget annat meddelas senast sex månader innan avtalstidens slut sker förlängning av avtalet med oförändrade villkor. När alla förlängningsoptioner har nyttjats upphör avtalet automatiskt.



### 10.0 ERSÄTTNING OCH FAKTURERING

Entreprenören erhåller ingen ersättning från Skellefteå kommun utan entreprenören äger rätt att fakturera fastighetsägaren. Priset till fastighetsägaren får ej överstiga 1100 SEK per lägenhet och år.

Antagen entreprenör svarar självständigt för:

- fakturering
- uppbörd och eventuell indrivning av avgifter avseende insamling av förpackningsmaterial.

### 11.0 ÄNDRINGSBEGÄRAN VIA E-AVROP

Funktionen ändringsbegäran på avtalets sida på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com) ska användas då entreprenören önskar ändra eller uppdatera text avseende avtalet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter, begäran om prisjustering och övriga frågor runt avtalet.

### 12.0 GENOMFÖRANDE

Entreprenören, liksom samtliga underentreprenörer som anlitas för utförandet, ska ha erfarenhet av liknande åtaganden och av liknande arbeten, samt ha relevant utbildning eller arbetslivserfarenhet.

Entreprenören ska i samband med hämtning visa den skicklighet och den omsorg som förutsatts vid avtalets ingående.

Entreprenören, liksom samtliga underentreprenörer som anlitas för utförandet ska ha förmåga att införskaffa en god förståelse för och kunskap om uppdraget.

Entreprenören ska tillvarata och företräda kundens intressen. Entreprenören eller dess personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroende för denne.

Entreprenören inklusive anlitade chaufförer ska kunna kommunicera på svenska.

#### 12.1 BESTÄLLNING

Beställare är alla fastighetsägare för flerbostadshus som har förpackningsmaterial. Beställning av hämtning sker direkt till någon av de antagna entreprenörerna som svarar för mottagning av beställningar och för transportplanering av uppdraget.

#### 12.2 KÄRL

Entreprenören ska tillhandahålla behållare som ska vara tydligt uppmärkta, gärna med Avfall Sveriges pictogram, för respektive förpackningsmaterial

1. Pappersförpackningar
2. Plastförpackningar
3. Metallförpackningar
4. Ofärgade glasförpackningar
5. Färgade glasförpackningar

#### 12.3 ÖVRIGA VILLKOR AVSEENDE UPPDRAGETS GENOMFÖRANDE

Entreprenören ska följa föreskrifter om avfallshantering för Skellefteå kommun: Länk: <https://www.skelleftea.se/avfall>. Sök på föreskrifter för avfallshantering.

#### 12.4 HÄMTNINGSAVTAL

Avtal ska finnas mellan entreprenören och fastighetsägaren om insamling av förpackningsmaterial.

#### 12.5 MÅNATLIG RAPPORTERING TILL SKELLEFTEÅ KOMMUN

Entreprenören ska månadsvis delge Skellefteå kommun eller dess ombud information om utförda insamlingsuppdrag. Rapportering ska ske genom att ifylld mall skickas in till kunden senast den 15 följande månad.



Uppgifter som ska rapporteras i anges § 12.5.1 Rapportering till Skellefteå kommun.

### 12.5.1 Rapportering till Skellefteå kommun

Entreprenörerna ska till Skellefteå kommun löpande rapportera:

1. Fastighetsägare.
2. Hämtställets adress.
3. Antal kärl.
4. Kärlstorlek.
5. Hämtningsintervall.
6. Total mängd per månad.

Om antagen entreprenör inte inkommer med begärda uppgifter har Skellefteå kommun rätt att ta ut vite enligt § 18 Vite vid utebliven rapportering.

### 12.6 REKLAMATIONER/KLAGOMÅL

Entreprenören har skyldighet att skyndsamt hantera reklamationer/klagomål som inkommer till Skellefteå kommun och som vidarebefordrats till entreprenören avseende uppdraget samt återkoppla vidtagna åtgärder till Skellefteå kommun.

## 13.0 KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

### 13.1 TILLSTÅND, ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR

Det är entreprenörens ansvar att vara väl insatt i och uppfylla gällande lagar, regler och anvisningar samt inneha de tillstånd som behövs för att utföra det som avtalats. Om lag, förordning och krav ändras eller tillkommer inom uppdragsområdet ska dessa gälla för uppdraget.

Entreprenören ska inneha gällande och för branschen och uppdraget erforderliga och relevanta **tillstånd för att transportera avfall** enligt gällande lagstiftning och i övrigt gällande regler.

Entreprenören ska teckna och under avtalsperioden vidmakthålla tillräcklig **företagsförsäkring** och **ansvarsförsäkring** eller motsvarande försäkringar som är anpassade för branschen. På anmodan ska försäkringsbevis utan dröjsmål lämnas till kunden. Bevis om att förnyad försäkring finns ska på anmodan lämnas till kunden senast en vecka före det att försäkringen går ut.

### 13.2 F-SKATT

Entreprenören och eventuell underentreprenör ska under hela avtalstiden ha giltigt godkännande för svensk F-skattsedel. Giltig Svensk F-skattsedel ska finnas senast vid avtalstecknandet. Entreprenören och eventuell underentreprenör förbinder sig att omedelbart meddela kunden om F-skattsedeln återkallas.

### 13.3 PERSONAL

Entreprenören ska se till att den personal som fullgör avtalet har den kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra uppgifterna. De ska med engagemang kunna ta initiativ, arbeta självständigt och flexibelt.

I de fall särskild behörighet krävs för utförande av arbete har Entreprenören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om kunden så begär.

Entreprenören svarar för alla kostnader för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Entreprenören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Entreprenören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag för arbetet åsidosätts.

### 13.4 UTVECKLINGSARBETE

Entreprenören ska i positiv anda, tillsammans med Skellefteå kommun verka för ökad återanvändning och återvinning av material i enlighet med kommunens avfallsplan samt utveckla rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningssystem.



### 13.5 ANTIDISKRIMINERING

Entreprenören eller Entreprenörens samarbetspartners får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, religionstillhörighet, ålder, funktionshinder eller sexuell läggning.

### 13.6 ALKOHOL OCH DROGPOLICY

Entreprenören ska ha en alkohol och drogpolicy som är känd för personalen.

### 13.7 UNDERENTREPRENÖRER

Med underentreprenörer avses samtliga bolag/företag/organisationer som Entreprenören använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal. Detta innebär att även dotterbolag till Entreprenören är underentreprenörer under förutsättning att de verkar inom ramen för detta avtal. Mellan Entreprenören och underentreprenör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas. Entreprenören ska på begäran från kunden kunna uppvisa giltigt samarbetsavtal.

Entreprenören svarar för underentreprenörs arbete såsom för eget arbete och ansvarar för att informera sina eventuella underentreprenörer om vilka villkor och förutsättningar som gäller för detta avtal.

Kunden förbehåller sig rätten att under avtalsperioden kontrollera att angivna underentreprenörer har betalat skatter och lagstadgade avgifter, samt uppfyller de krav som ställts för att kunna tillhandahålla tjänster med stöd av detta avtal.

Finner kunden vid kontroll att underentreprenör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom 30 dagar räknat från och med det att kunden påkallade felet eller från det att Entreprenören och/eller underentreprenören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav, har kunden rätt att besluta att underentreprenören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet.

Om felet är väsentligt äger kunden rätt att med omedelbar verkan besluta att underentreprenören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet. Entreprenören är skyldig att snarast möjligt, dock senast 10 dagar tillförsäkra motsvarande kapacitet.

Ovanstående gäller även förhållandet underentreprenör till underentreprenör.

Innan avtalets tecknande ska Entreprenören skriftligen redovisa om och hur stor del av uppdraget som ska läggas ut på underentreprenör. Entreprenören ska redovisa vilka underentreprenörer som ska anlitas, med företagsnamn och organisationsnummer. Entreprenören ska under avtalstiden hålla kunden underrättad om eventuella förändringar av underentreprenörer.

Kunden ska godkänna eventuella underentreprenörer.

### 13.8 AKTUELLA UNDERENTREPRENÖRER VID AVTALSSTART

Följande entreprenörer är angivna att användas vid avtalsstart:

- Skellefteå Miljötransport AB, org. nr. 556141-3070

### 14.0 DOKUMENTERADE RUTINER FÖR MILJÖ- OCH KVALITETSARBETE

Entreprenören ska ha dokumenterade rutiner för sitt miljö- och kvalitetsarbete. På begäran från kunden ska entreprenören lämna en skriftlig beskrivning av rutinerna för sitt miljö- och kvalitetsarbete.

### 15.0 KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse minst en kontaktperson var som ansvarar för frågor som avser avtalet, klagomål och fakturaförfrågningar.

Parterna ska omgående meddela varandra om kontaktperson byts ut.

### 16.0 MÖTEN, SAMVERKAN

Entreprenören och kunden ska, utan kostnad för kunden, träffas för samråd och uppföljning av avtalet om endera part påkallar det.

Möten bör ske hos kunden eller via Microsoft Teams.



Parterna ska löpande hålla varandra väl informerade om förhållanden som kan påverka avtalet. Kunden motser gärna förslag/information från Entreprenören på ändringar som gynnar invånarna.

Syftet med mötena är att ömsesidigt skapa förutsättningar till förbättring och effektivisering i arbetet.

## 17.0 KRAV PÅ FORDON OCH TRANSPORTER

Entreprenören ska ha fordon lämpliga för insamling av förpackningsmaterial från fastighetsägare. Fordonen ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som krävs med hänsyn till uppdragets art. Skellefteå kommun förutsätter att entreprenören har den storleksanpassning på bilar som krävs för att klara av uppdraget. Hämtningsfordon ska vara konstruerade, utrustade och framföras på ett sådant sätt att störningar för medtrafikanter och boende minimeras, att inga skador på mark eller byggnader uppkommer samt att risken för olycksfall minimeras.

Fordonen ska inte vara tyngre eller större än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för hämtning av förpackningsmaterial.

Fordon som används för utförande av uppdraget ska drivas med drivmedel som har 100 % förnybart innehåll som exempelvis HVO 100, biogas eller annat miljömässigt bättre drivmedel.

### 17.1 EUROKLASSNING FÖR FORDON

Alla fordon som används vid genomförandet av transportuppdraget ska uppfylla kraven i Euro VI för tunga fordon och Euro 6 för lätta.

Förslag till uppföljning:

- Uppgifter från vägtrafikregistret.
- Genom att Entreprenören redovisar att kravet uppfylls åtminstone i samma proportion som transportuppdraget utgör av Entreprenörens samlade transportuppdrag

## 18.0 VITEN

### VITE VID UTEBLIVEN RAPPORTERING

Fullgör inte Entreprenören sitt åtagande enligt § 12.5.1 Rapportering till Skellefteå kommun att inkomma med begärda uppgifter eller är uppgifterna uppenbart felaktiga och efter skriftlig anmodan inte rättelse vidtas inom skälig tid utgår vite.

Efter påtalan utgår vite med 5000 kronor per påbörjad kalendervecka som bristen består. Vitet förfaller till betalning efter 30 dagar. Vid upprepad utebliven rapportering och utebliven rättelse efter skriftlig anmodan har Skellefteå kommun rätt att häva avtalet.

## 19.0 BEVIS OCH INTYG

Bevis, intyg och beskrivningar för att styrka att ställda krav uppfylls, kan komma att begäras in. I dessa fall sker det på anmodan.

### UPPFÖLJNING

För att säkerställa att kraven enligt detta avtal uppfylls äger kunden rätt att företa kontroll avseende Entreprenörens utförande av uppdraget. Vid begärd kontroll ska Entreprenören inom skälig tid efter sådan begäran ge kunden, eller tredje man som kunden anvisar, tillträde till Entreprenörens lokaler, fordon, dess personal samt till datasystem och handlingar hänförliga till uppdraget. Entreprenören ska tillse att eventuella Underentreprenörer ger kunden tillträde för kontroll i enlighet med vad som anges i denna punkt. Varje part ska bära sina egna kostnader hänförliga till kontroller.

### PÅFÖLJD VID BRIST



Vid allvarliga brister såsom lagöverträdelse exempelvis dumpning av avfall samt i det fall brister som uppdragets vid kontroll inte åtgärdats inom angiven tid eller om bristerna på nytt upptäcks vid återkommande kontroll avslutas detta avtal.

### 20.0 **FORCE MAJEURE**

Parterna befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet av det förhindras eller oskäligt betungas på grund av omständighet utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna.

Som sådan omständighet ska anses exempelvis: krig, krigsliknande tillstånd, brand, miljö- och naturkatastrof, allvarlig smittspridning, beslut från regeringen eller annan myndighet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden eller olyckshändelse av större omfattning.

Till händelse utanför parts kontroll hör inte strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att sådan konflikt inte beror på parten.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

Om Entreprenören åberopar Force Majeure och avtalets fullföljande till väsentlig del förhindras för en längre tid än 3 månader äger part rätt att, utan ersättningsskyldighet frånträda avtalet.

### 21.0 **MEDDELANDESKYLDIGHET**

Finner Entreprenören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolika att inträffa ska Entreprenören omgående skriftligt meddela kunden om:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Indragen F-skattsedel
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna
- Brist eller fel i uppdraget

Ovanstående meddelandeskyldighet gäller även för övriga omständigheter vilka kan inträffa och som kan påverka uppdraget.

### 22.0 **FÖRTIDA UPPHÖRANDE**

Kunden ska äga rätt att skriftligt i förtid avsluta avtalet i sin helhet omedelbart och utan föregående uppsägningstid om:

- Entreprenören i väsentligt avseende brister i förpliktelser enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig påpekan därom
- Entreprenören har fått minst tre skriftliga klagomål angående på hur uppdraget utförs och inte har åtgärdat/rättat klagomålen
- Det framkommer att Entreprenören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet
- Det framkommer att Entreprenören inte uppfyller ställda krav eller villkor enligt samtliga upphandlingsdokument
- Entreprenören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU 13 kap 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen
- Om avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9–14 §§



- Om Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG
  - Entreprenören och/eller dess Underentreprenörer under avtalstiden blir föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i LOU 13 kap 1–3§§
  - Förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen eller avtalet ogiltigt
- Inga skadeståndsanspråk med anledning av uppsägning enligt denna klausul kan riktas från Entreprenören mot kunden. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt.

### 23.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Entreprenören får inte utan kundens skriftliga medgivande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal.

En entreprenör får bytas ut mot en annan entreprenör utan en ny upphandling om den nya entreprenören helt eller delvis inträder i den ursprungliga entreprenörens ställe till följd av företagsomstruktureringar, inklusive uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Ett byte av entreprenör förutsätter att den nya entreprenören inte ska uteslutas enligt ställda uteslutningsgrunder och att den nya entreprenören uppfyller de kvalificeringskrav som har ställts i den ursprungliga upphandlingen.

Om kunden godkänner överlåtande av avtal ska det ske med oförändrade villkor.

### 24.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Part äger rätt att aktualisera förändringar i avtalet. Eventuella förändringar ska vara skriftliga och godkända av bägge parter och läggas till befintligt avtal.

### 25.0 HANDLINGARS RANGORDNING

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Dessa handlingar kompletterar varandra och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna i omvänd datumordning
2. Detta avtal med bilagor
3. Upphandlingsdokumenten och eventuella kompletteringar
4. Entreprenörens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör integrerad del av upphandlingsdokumenten.

### 26.0 TVIST

Tvist på grund av detta avtal ska i första hand lösas av parterna och i andra hand ska tvist avgöras av allmän domstol i enlighet med svensk lag, med undantag för svenska lagvalsregler. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Entreprenören att avbryta uppdraget. Inte heller äger Kunden rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åtaganden.

### 27.0 ELEKTRONISK SIGNERING AV AVTAL

Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Skellefteå kommun hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med BankID av behöriga personer.

# Verifikat

Titel: Kontraktssignering

ID: dbd8e410-5c69-11ee-b1a3-d152559c229a

Status: Signerat av alla

Skapat: 2023-09-26

## Underskrifter

SKELLEFTEÅ KOMMUN 2120002643

Miadel Lindholm

mikael.lindholm@skelleftea.se

Signerat: 2023-09-26 15:19 BankID MIKAEL LINDHOLM

Ragn-Sells Aktiebolag 5560573452

Elias Engström

elias.engstrom@ragnsells.com

Signerat: 2023-10-13 13:47 BankID Christer Mattias Öhman

## Filer

| Titel                | Filnamn              | Storlek  |
|----------------------|----------------------|----------|
| Avtal Ragn-Sells.pdf | Avtal Ragn-Sells.pdf | 321.6 kB |

## Händelser

| Datum      | Tid   | Händelse                                                                                                               |
|------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023-09-26 | 14:40 | Skapat   via API.                                                                                                      |
| 2023-09-26 | 15:19 | Signerat   Miadel Lindholm, SKELLEFTEÅ KOMMUN<br>Genomfört med: BankID av MIKAEL LINDHOLM. IP: 193.180.154.208         |
| 2023-10-13 | 13:47 | Signerat   Elias Engström, Ragn-Sells Aktiebolag<br>Genomfört med: BankID av Christer Mattias Öhman. IP: 193.183.71.20 |



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.17