

HYRESKONTRAKT

Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna har varsitt.

Uthyrningen avser

Hyresobjekt:

Adress:

Ändamål:

Hyresperiod: Från / kl. till och med / kl.

Representant för uthyraren

Namn: Telefon:

Adress:

Ansvarig hyrestagare

Namn: Personnr.:

Adress:

Telefon: E-post:

Hyrestagaren har gällande hemförsäkring med Ansvarstillägg:

..... Ja Försäkringsbolag:

..... Nej

Nycklar, hyra och deposition kvitteras

Erlagd hyra: Erlagd deposition:

Antal nycklar utlämnade:

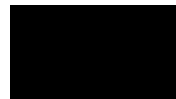
Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och ovanstående villkor.

.....
Datum

.....
Underskrift, ansvarig hyrestagare

.....
Datum

.....
Underskrift, representant för uthyraren



Vid tillbakalämnande av nyckel

Härmed försäkrar jag att inventarier och lokalen är i samma skick som när jag kvitterade ut nyckeln. Jag lämnar härmed tillbaka nyckeln till lokalen.

.....

Datum

.....

Underskrift, ansvarig hyrestagare

Härmed försäkras att nyckeln är mottagen och depositionen återbetald till hyresgäst (under förutsättning att regler osv. har efterlevts).

.....

Datum

.....

Underskrift, representant för uthyraren

Avdrag på depositionen:

Orsak:

Underskrift, representant för uthyraren:

UTHYRNINGSGREGLER

§ 1 Vem får hyra?

Lokalen får endast hyras av personer som är över 18 år.

§ 2 Deposition

Nyckel deposition på euro lämnas då nyckel kvitteras ut, depositionen återbetalas vid återlämnande av nyckel till uthyraren under förutsättning att hyresreglerna efterlevs och att lokalen återfinns hel och välstädad.

§ 3 Tillbakalämnande av nyckel

Efter nyttjande av lokalen ska nyckel återlämnas nästkommande dag, har andra tider kommit överens med uthyraren gäller dessa tider. Hyrestagaren ansvarar för att reglerna följs, om inte reglerna följs förfaller depositionen.

§ 4 Allmänna ordningsregler

Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen, och för att kringboende inte störs av aktiviteter i lokalen. Hyrestagaren ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- Rökning i lokalen är förbjuden.
- Övernattning får inte ske i lokalen.
-
-
-

§ 5 Lokalen ska lämnas välstädad

Lokalen ska vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städning ingår avtorkning av bord och stolar, sopning och våttorkning av golv, städning av kök och toalett, tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor, samt åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen.

§ 6 Skadegörelse

Hyrestagaren förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador eller brister i lokalen eller på inventarier. Hyrestagaren är ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oakt- samt bruk är inte tillåtet och uppkommen skada ska ersättas.

§ 7 Räddningsplan

Hyrestagaren ska ha tagit del av aktuell räddningsplan och brandföreskrifter.

§ 8 Regelbrott

Uthyraren förbehåller sig rätten att behålla depositionen om reglerna inte följs. Vid grovt regelbrott har uthyraren rätt att säga upp detta kontrakt.