



Ramavtal

Upphandling IT-partner

Avropande kommuner är Avesta, Borlänge, Hedemora, Säter, Falun, Gagnef, och Ludvika.



Innehåll

Allmänna avtalsvillkor.....	5
1.1 Avtalsparter.....	5
1.2 Omfattning	5
1.3 Avropsberättigade myndigheter.....	5
1.4 Avtalsperiod.....	6
1.5 Kontraktsföremål.....	6
1.5.1 Avtalsvillkor kopplat till sanktionerna mot Ryssland och Belarus	7
1.6 Hållbarhetskrav	7
1.6.1 Aktivt klimat-, miljö- och hållbarhetsarbete	7
1.6.2 Dialog om hållbar utveckling.....	8
1.6.3 En dedikerad hållbarhetsansvarig	8
1.6.4 Miljöledningsarbete	8
1.6.5 Offentlig hållbarhetsrapportering	9
1.6.6 Oberoende utvärderat hållbarhetsarbete.....	9
1.6.7 Vetenskapligt förankrade klimatmål i linje med Parisavtalet	9
1.6.8 Aktivt medlemskap i branschspecifik hållbarhetsorganisation.....	9
1.6.9 Sysselsättningsfrämjande krav	9
1.6.10 Dialog under avtalstiden.....	10
1.6.11 Tillgänglighet (universell utformning)	10
1.6.12 Jämställdhetsarbete och policy	10
1.6.13 Antidiskriminering	11
1.6.14 Hållbara leveranskedjor – arbetsrättsliga villkor i tillverkningslandet	11
1.7 Volym	13
1.7.1 Takvolym	13
1.8 Avtalad specifikation	13
1.9 Avtalshandlingarnas inbördes rangordning	13
1.10 Ändringsbegäran via e-avrop	13
1.11 Sekretess.....	13
1.12 Varumärke och immateriell rätt.....	15
1.13 Produkter och tjänster.....	15
1.14 Marknadsmässiga priser	15
1.15 Beställningar och avrop	15



1.16	Prisjämförelse	15
1.17	Prisförhandling.....	15
1.18	Kundansvarig	16
1.19	Leverantörens åtagande	16
2	Kommersiella villkor	16
2.1	Pris	16
2.2	Pris för produkter och tjänster	16
2.3	Pris för tjänster.....	17
2.4	Påslag för övriga tjänster, programvaror och licenser.....	17
2.5	Leasing.....	17
2.6	Prisjustering	17
2.7	Betalningsvillkor.....	17
2.8	Faktureringsvillkor.....	18
3	Ansvar.....	19
3.1	Dataskyddsförordningen GDPR.....	19
3.2	Överlåtelse av avtal.....	19
3.3	Underleverantör	19
3.4	Fel och brister	19
3.5	Produktförändringar.....	19
3.6	Försäkring	20
3.7	Skatter.....	20
3.8	Force majeure.....	20
3.9	Viten	20
3.9.1	Vite Hållbarhetskrav.....	20
3.9.2	Vite sysselsättningskrav	21
3.9.3	Vite obligatoriska krav (kravspecifikation).....	21
3.9.4	Vite uppsättning E-butik	21
3.9.5	Viten fakturering.....	21
3.9.6	Viten leveransförsening	21
3.9.7	Vite vid brister av utvärderingskriterier.....	22
3.10	Skadestånd	22
3.11	Uppsägning.....	22
3.12	Hävning.....	22



3.13	Avslutande av ramavtal.....	22
3.14	Skada.....	23
3.15	Returer.....	23
3.16	Garantier	23
3.17	Tvist.....	23
3.18	Vid ramavtalets upphörande	23
3.19	Allmänna branschvillkor.....	24
4	Information och samråd	24
4.1	Avtalsdatabas.....	24
4.2	Statistik	24
4.3	Information till Beställare.....	24
4.4	Ändringar och tillägg under avtalstiden.....	24
4.5	Avtalsuppföljning	25
5	Ramavtalet.....	25
	Bilaga 1. Kravspecifikation	25
	Bilaga 2. Prisformulär	25
	Bilaga 3. SKR konsultdefinition	25
	Bilaga 4. Kontaktuppgifter.....	25
	Bilaga 5. Beskrivning kommunernas IT-miljö	25
	Bilaga 6. Konsulter kompetensnivåer.....	25
	Bilaga 7. Samverkansbilaga	25



Allmänna avtalsvillkor

1.1 Avtalsparter

I upphandling IT-Partner med diarienummer GNU 2024/91 har nedanstående parter träffat följande avtal:

Upphandlande myndighet

Ludvika kommun genom gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med organisationsnummer 212000-2270, fortsättningsvis kallat Upphandlingscenter.

Leverantör

Atea Sverige AB med organisationsnummer 556448-0282, fortsättningsvis kallad Leverantören.

1.2 Omfattning

Ramavtalet omfattar en strategisk samarbetspartner, en IT-partner som tillhandahåller licenser, produkter och tillbehör, tjänster, expertis och utveckling. Det innebär ett djupare samarbete mellan Beställare och Leverantör, där Leverantör ses som en strategisk resurs i utvecklingsfrågor kring IT.

Avtalet är inte exklusivt och Beställare har rätt att avropa/upphandla resurser eller produkter från annan leverantör.

1.3 Avropsberättigade myndigheter

Följande myndigheter har rätt att göra avrop på ramavtalet:

Beställare	Organisations-nummer	Hemsida
Falu kommun	212000 - 2221	www.falun.se
Falu Elnät AB	556002-8473	www.fev.se
Falu Energi & Vatten AB	556509 - 6731	www.fev.se
Falu Kommuns Förvaltnings AB	556219 - 1832	
Kopparstaden AB	556049 - 4865	www.kopparstaden.se
Kopparstaden Förvaltnings AB	556049 - 4865	www.kopparstaden.se
Lugnet i Falun AB	556858 - 1598	www.lugnet.se
Räddningstjänsten Dala Mitt	222000 - 1099	www.dalamitt.se
Västra Falun Fastighets AB	556766-0823	
Borlänge kommun	212000 - 2239	www.borlange.se
AB Borlänge Elnät	556478 - 9682	www.borlange-energi.se
AB Borlänge Energi	556005 - 5385	www.borlange-energi.se
AB Stora Tunabyggen	556084 - 0422	www.tunabyggen.se
Borlänge kommuns Förvaltningsaktiebolag	559027- 4378	www.borlange.se
Fastighets AB Hushagen	556143 - 7293	www.hushagen.se



Maserhallen AB	556638 - 8970	www.maserhallen.se
Falun Borlänge-regionen AB	556645 - 9284	www.fregionen.se
Stiftelsen Framtidsmuseet i Dalarna	883202-1664	www.2047.nu
Avesta kommun	212000 - 2262	www.avesta.se
Avesta Industristad (dotterbolag till GBAB)	556285 - 2904	www.avestaindustristad.se
Avesta Vatten och Avfall AB	556827 - 5084	www.avestavatten.se
Gamla Byn AB	556285 - 2896	www.gamlaby.n.se
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	222000-2270	
Gagnefs kommun	212000 - 2155	www.gagnef.se
Gagnefsbostäder AB	556527 - 7463	www.gagnefsbostader.se
Gagnefs Teknik AB	556765 - 4792	
Hedemora kommun	212000 - 2254	www.hedemora.se
AB Hedemorabostäder	556052 - 1824	www.hedemorabostader.se
Hedemora Energi AB	556115 - 5226	www.hedemoraenergi.se
Hedemora kommunfastigheter AB	556197 - 7975	www.hedemora.se
Ludvika kommun	212000 - 2270	www.ludvika.se
LudvikaHem AB	556048 - 2019	www.ludvikahem.se
Ludvika Kommunfastigheter AB	556049 - 7140	www.ludvikakf.se
Tryggheten i Ludvika	969676 - 4365	
Västerbergslagens Kraft AB	556194-9784	www.vbkraft.se
Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU)	222000 - 0802	www.vbu.se
WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB)	559031 - 4380	www.wbab.se
Säters kommun	212000 - 2247	www.sater.se
Säterbostäder AB	556515 - 8713	www.saterbostader.se
Säters Kommuns Fastighets AB	556401 - 4933	

Fortsättningsvis benämns dessa myndigheter Beställare.

1.4 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med 2025-03-25 i 24 månader med rätt till förlängning i högst 12+12 månader från Upphandlingscenters sida med oförändrade villkor. Upphandlingscenter meddelar Leverantören senast 6 månader innan ramavtalets slutdatum om förlängningsmöjligheten inte kommer att nyttjas.

1.5 Kontraktsföremål

Gällande kontraktsföremålet; se punkt 1.2.



1.5.1 Avtalsvillkor kopplat till sanktionerna mot Ryssland och Belarus

Enligt förordningen [Publications Office \(europa.eu\)](https://publications.office.europa.eu) är det nu förbjudet att tilldela kontrakt eller låta offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt genomföras med både juridiska och fysiska personer som är etablerade i Ryssland. Förbudet gäller också underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas i upphandlingen om det åberopade företaget står för mer än 10 procent av kontraktets värde.

Leverantören ska under avtalsperioden:

- på begäran inkomma på nytt med intyg för att försäkra att varken Leverantören, underleverantör eller det tänkta kontraktsföremålet, direkt eller indirekt, omfattas av sanktionerna
- hålla Upphandlingscenter informerad om relevanta förhållanden
- samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna.

1.6 Hållbarhetskrav

Både framställningen och användningen av IT innebär enorma globala hållbarhetsutmaningar, kopplat till människors hälsa och rättigheter, naturresursförbrukning, spridning av miljöfarliga ämnen, energianvändning och inte minst klimatpåverkan. Upphandlingscenters Miljöspendanalys visar att behovet av IT utgör en av kommunernas absolut mest klimatpåverkande avtalskategorier. Därför krävs det att Leverantören har ett långtgående och integrerat hållbarhetsarbete som även innefattar påverkan från de varor och tjänster som Beställarna avropar från avtalet.

1.6.1 Aktivt klimat-, miljö- och hållbarhetsarbete

Leverantören ska ha ett aktivt och ambitiöst klimat- och miljöarbete, integrera miljöfrågorna i sin verksamhet och arbeta för en hållbar resursanvändning i sin egen organisation och genom Beställarnas avrop via avtalet.

Leverantören ska ha mål, mätningar, relevant och uppdaterad kunskap om, samt offentlig kommunikation kring, nedanstående områden:

- Minskad klimatpåverkan
- Arbete för en cirkulär ekonomi
- Minimering av energianvändning
- Hållbara transporter
- Ansvarstagande kring konfliktmineraler
- Minimering av miljö- och hälsoskadliga kemikalier

Målen ska minst motsvara ambitionerna i FN:s Globala Hållbarhetsmål i Agenda 2030 samt Sveriges Miljömål. Dessutom ska klimatarbetet vara i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål. Målen och mätningen ska innefatta påverkan från de varor och tjänster som Beställarna avropar från avtalet.

Samtliga i Leverantörens organisation som kommer i kontakt med Beställarna ska:



- Ha och hålla sig uppdaterade om, för sin arbetsuppgift, relevanta hållbarhetsaspekter kopplade till Beställarnas val av varor och utförande av tjänster via avtalet
- Informera Beställarna om relevanta hållbarhetsaspekter i deras avrop från avtalet
- Kunna vägleda Beställarna till mer hållbara val

Leverantören ska under avtalsperioden kunna redovisa sin klimat- och miljöpåverkan, redogöra för sitt hållbarhetsarbete, samt kunna förmedla till hur stor del Beställarens avrop bidrar till påverkan och arbetet. Målen, mätningarna och arbetet ska på begäran kunna uppvisa för Beställaren/Upphandlingscenter.

Leverantören ska utföra mätning under hela avtalstiden. Leverantören ska ha mål och aktivt åtgärdsarbete, i enlighet med ovanstående, senast 1 år från avtalsstart.

1.6.2 Dialog om hållbar utveckling

Leverantören ska bjuda in Beställare/Upphandlingscenter till hållbarhetsredovisning minst 1 gång per år. Hållbarhetsredovisningen ska redogöra för Leverantörens hållbarhetsmål (kopplade till klimat, miljö och social hållbarhet) mätningar av påverkan, och en redogörelse för utförda och planerade åtgärder för att nå målen. I redovisningen ska Beställarnas påverkan på hållbarhetsarbetet presenteras.

Leverantören ska därtill föra dialog med Beställarna/Upphandlingscenter om hur man tillsammans kan anpassa sitt IT-arbete eller ändra sina avrop från avtalet för att bidra till uppsatta hållbarhetsmål. Dialogen om hur Beställarnas avrop kan utvecklas för att nå hållbarhetsmål ska ges med Beställarens praktiska och ekonomiska förutsättningar i åtanke. Utvecklingen av dialogen ska ske i samråd mellan parterna.

1.6.3 En dedikerad hållbarhetsansvarig

Leverantören ska ha minst en hållbarhetsansvarig som driver, eller är väl insatt i, Leverantörens arbete hållbarhetsarbete kopplat till klimat, miljö och social hållbarhet. Den hållbarhetsansvarige ska vara tillgänglig för löpande kontakt med Beställaren/Upphandlingscenter om frågor kopplade till avtalets hållbarhetskrav.

Leverantören ska ha en dedikerad hållbarhetsansvarig senast vid avtalsstart.

1.6.4 Miljöledningsarbete

Leverantören ska vara certifierad enligt ISO 14001, eller på annat sätt inneha dokumentation över ett motsvarande systematiskt miljöarbete för Leverantörens dagliga verksamhet. Detta innebär att Leverantören ska ha minst följande dokumenterat och redo att redovisa, om Leverantören inte kan påvisa ett aktuellt certifikat enligt ISO 14001:

1. Miljöpolicy:
 - som är daterad och antagen av ledningen
 - som innehåller ett åtagande om att arbeta med ständiga förbättringar
2. Uppgifter om vad i företagets verksamhet som har eller kan ha en betydande påverkan på miljön
3. Beslutade mål och åtgärder för att nå förbättringar i fråga om miljöpåverkan och risker samt plan för när dessa ska genomföras



4. Rutiner för:

- uppföljning av miljöarbetet
- hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder
- kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på miljöhänsyn och energibesparing

Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt. Om leverantören tillämpar ett eget dokumenterat system kan Upphandlingscenter/Beställaren komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

1.6.5 Offentlig hållbarhetsrapportering

Leverantören ska senast 2 år från avtalsstart publicera en offentlig hållbarhetsrapport som inkluderar en klimatredovisning som innefattar scope 1, 2 och 3.

Rapporten ska främst finnas offentligt tillgänglig i digital form på Leverantörens hemsida.

1.6.6 Oberoende utvärderat hållbarhetsarbete

Leverantörens hållbarhetsarbete bör vara utvärderat av oberoende tredje part, exempelvis genom EcoVadis, eller annan organisation som anses hålla hög nivå.

1.6.7 Vetenskapligt förankrade klimatmål i linje med Parisavtalet

Leverantören bör ha ett vetenskapligt förankrat klimatarbete i linje med 1,5-gradersmålet som kan bevisas genom ett Science Based Target (SBT), eller annan extern verifiering.

1.6.8 Aktivt medlemskap i branschspecifik hållbarhetsorganisation

Leverantören bör verka för att lyfta hela branschens hållbarhetsarbete genom aktivt medlemskap i exempelvis Responsible Business Alliance eller Exponential Roadmap Initiative, alternativt driver egna initiativ i detta syfte.

1.6.9 Sysselsättningsfrämjande krav

Ni som Leverantör förväntas ställa er positiva till att samarbeta för att främja sysselsättning för olika prioriterade grupper av människor. Detta gäller i första hand människor med svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden såsom ungdomsarbetslösa, långtidsarbetslösa, människor med funktionsvariationer eller liknande och i andra hand elever. Samarbetet sker främst med kommuners arbetsmarknadsenheter (AME) som ansvarar för matchning mellan person och företag. Notera att dessa personer kan sakna relevant utbildning, körkort samt arbetslivserfarenhet och att det är arbetslivserfarenhet som samarbetet med er syftar till att bidra med.

Ni som Leverantör ska under avtalstiden göra något av nedan:

Erbjuda minst 1 ny person (enligt ovan skrivna definition) yrkespraktik i er verksamhet under ca 3 – 6 månader, eller

Nyanställa minst en person med särskilda svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden.

Samarbete kan ske i form av yrkespraktik, arbetspraktik, språkpraktik, språkträning, sommarvikariat, breddad rekrytering eller anställning. Det skulle t.ex. kunna vara en person som språktränar och samtidigt utför enklare sysslor på leverantörens kontor. I det fall avtalad



Leverantör har verksamhet i någon av de samverkande kommunerna så sker insatserna i någon av dessa. Leverantören ska söka/verka för kontakt med aktuell kommuns AME enhet.

Samarbete kan ske med avtalad leverantör och/eller underleverantörer i avtalet. Redan befintligt samarbete eller praktikplats ersätter inte detta krav. Rekrytering av personer utifrån detta villkor får inte ha till följd att en redan anställd person hos leverantören ersätts.

1.6.10 Dialog under avtalstiden

Leverantören ska under avtalstiden undersöka möjligheten och verka för ett samarbete med ett företag som jobbar med social- och arbetsintegration.

1.6.11 Tillgänglighet (universell utformning)

Universell utformning handlar om att skapa lösningar som fungerar för så många som möjligt redan från början. Genom att göra rätt från början minskar behovet av individuella lösningar och dyra åtgärder för anpassningar i efterhand. Över 20% av Sveriges befolkning har behov av olika anpassningar utifrån någon typ av funktionsnedsättning. LOU ställer krav vid upphandling på att när det som anskaffas ska användas av fysiska personer ska de tekniska specifikationerna bestämmas med beaktande av samtliga användares behov, däribland tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.

Gällande system, webbplatser, webb eller mobilapplikationer så ska de uppfylla lagkrav på tillgänglighet. Det innebär bl.a. att man utgår från de grundläggande principerna i standarden WCAG 2.1.

Avtalad Leverantör ska senast 3 månader från avtalsstart ha rutiner för hur ni arbetar systematiskt med tillgänglighet och universell utformning och kunna visa dessa på begäran. Ni ska även ha en ansvarig utsedd person som Beställaren kan ta kontakt med vid behov. Vi kommer att skicka ut en mall för ifyllnad i samband med avtalsstart.

Den dokumenterade rutinen kan beskriva:

- hur ni arbetar med att kartlägga vilka användarna är och att varan/tjänsten kan användas av alla
- hur ni arbetar med att identifiera utmaningar och hinder för användarna av varan/tjänsten
- hur ni i arbetet med att analysera, förstå och utveckla varan/tjänsten
- hur ni arbetar med att integrera användarnas behov, egenskaper, förmågor och preferenser
- hur ni arbetar med att utvärdera lösningar i förhållande till användarnas behov, egenskaper, förmågor och preferenser

1.6.12 Jämställdhetsarbete och policy

Avtalad leverantör ska senast 6 månader från avtalsstart ha interna rutiner som verkar för ett jämställt samhälle. Avtalad leverantör ska arbeta aktivt med jämställdhetsfrågor och ska även kunna redovisa arbetet och rutiner på begäran.



1.6.13 Antidiskriminering

Leverantören ska senast 6 månader från avtalsstart arbeta aktivt för att motverka diskriminering och ha interna rutiner för att motverka diskriminering i sin verksamhet. Enligt diskrimineringslagen innebär diskriminering att någon missgynnas eller kränks utifrån någon diskrimineringsgrund (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder).

Leverantören ska på begäran kunna redovisa för hur denne arbetar med dessa frågor. Upphandlingscenter kommer att tillhandahålla en mall för ifyllnad i samband med avtalsstart.

1.6.14 Hållbara leveranskedjor – arbetsrättsliga villkor i tillverkningslandet

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela avtalets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1-4 nedan. Avtalet ska fullgöras i enlighet med följande villkor avseende mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption (hållbara leveranskedjor):

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och arbetsmiljö,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren avseende hållbara leveranskedjor benämns nedan ”Villkoren”.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Leverantören vidta skäligen åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna. Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska i enlighet med punkt 2, säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Policys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska Leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från Villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela avtalstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska 6 månader från avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,



- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Upphandlingscenter äger rätt att följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

a. Egenrapportering

På begäran av Upphandlingscenter ska Leverantören, inom sex (6) veckor från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur villkoren efterlevs. Redovisningen kan lämnas i ett formulär för egenrapportering om sådant tillhandahålls vid uppföljningen. Leverantören ska lämna den rapportering som framgår av bilagan.

b. Revision

Leverantören ska möjliggöra för Upphandlingscenter att själv eller genom ombud utföra revisioner hos Leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att Leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs.

Huvudleverantör ska tillsammans med beställaren i de fall revision skulle bli aktuellt genom dialog med sina underleverantörer göra sitt yttersta och försöka möjliggöra för beställaren att ta del av revisionsrapporter och/eller göra egen revision via ombud och/eller medfölja som bevakare vid tredjeparts-revisioner.

4. Hantering av brister

Om Leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Upphandlingscenter. Upphandlingscenter äger även rätt till vite enligt punkt 3.9.1 vite.

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska Leverantören avhjälpa detta enligt en av Leverantören framtagen tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av Upphandlingscenter. Tid – och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av Upphandlingscenter och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälpas inom angiven tid.



Upphandlingscenter har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om Leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälp brister enligt fastställd åtgärdsplan.

Upphandlingscenter har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

1.7 Volym

Volymuppgifter baseras på tillgänglig statistik och uppskattning och kan därför komma att såväl över- som underskridas. Leverantören ska tillhandta tjänster och produkter för att tillgodose Beställarnas verkliga behov enligt upphandlingsdokumenten. För utförligare information om respektive kommun se Bilaga 5 - Beskrivning av kommunernas IT-miljö.

1.7.1 Takvolym

Totalt kan varor till ett värde av maximalt 2 000 000 000 SEK avropas under avtalstiden. Taket gäller för ramavtalet som helhet.

1.8 Avtalad specifikation

Villkor och krav enligt upphandlingsdokumenten.

Även anbudsgivarens svar vid utvärdering kommer biläggas avtalet och benämnas Genomförandeplan och ses som avtalsvillkor under avtalstiden.

1.9 Avtalshandlingarnas inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om dessa handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet,
2. ändringar från frågor och svar
3. ramavtal med bilagor
4. eventuellt kompletterat upphandlingsdokument,
5. upphandlingsdokument med bilagor,
6. Leverantörens eventuella förtydligande av anbud,
7. Leverantörens anbud med bilagor,
8. allmänna branschvillkor.

1.10 Ändringsbegäran via e-avrop

Funktionen ändringsbegäran på ramavtalets sida på e-avrop.com ska användas då Leverantören önskar ändra eller uppdatera text avseende ramavtalet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter samt prisjustering.

1.11 Sekretess

Leverantören får inte ge personer, som inte är anställda hos eller av Leverantören eller är anlitad underleverantör, tillträde till Beställarens lokaler.

Leverantörens personal eller underleverantörer ska beakta kraven på personlig integritet och beakta att all information som erhålls vid utförande av arbete ska behandlas konfidentiellt.



Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Beställarens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma Leverantören till kännedom. Leverantören ansvarar för alla personer som denne på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren.

Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig.

Leverantör ska för de delar av verksamheten som berörs i leveransen ha ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som baseras på SS-EN ISO/IEC27001:2017 eller motsvarande. Ledningssystemet ska omfatta bland annat att samtliga säkerhetskritiska administrativa och tekniska processer är dokumenterade och vilar på en formell grund där roller, ansvar och befogenheter finns tydligt definierade. Leverantören ska jobba systematiskt med analys av risk, hot, sårbarheter och incidenter för att kontinuerligt utvärdera, bibehålla och förstärka deras skydd och säkerhet.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren uppvisa giltigt ledningssystem för informationssäkerhet alternativt en redogörelse av eget ledningssystem för informationssäkerhet. Leverantören ska på begäran utan dröjsmål kunna redovisa sin säkerhetsorganisation och sitt säkerhetsarbete samt kunna tillhandahålla en särskilt utpekad kontaktperson för informationssäkerhetsfrågor.

Ett undermåligt informationssäkerhetsarbete, för de delar av verksamheten som hanterar Beställarens skyddsvärda information, kan vara skäl till omedelbar uppsägning av avtalet i enlighet med avsnitt 3.11 Uppsägning.

Leverantör ska för de delar av verksamheten som berörs i leveransen ha ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som baseras på SS-EN ISO/IEC27001:2017 eller motsvarande. Ledningssystemet ska omfatta bland annat att samtliga säkerhetskritiska administrativa och tekniska processer är dokumenterade och vilar på en formell grund där roller, ansvar och befogenheter finns tydligt definierade. Leverantören ska jobba systematiskt med analys av risk, hot, sårbarheter och incidenter för att kontinuerligt utvärdera, bibehålla och förstärka deras skydd och säkerhet.

Leverantören ska på anmodan av Beställaren uppvisa giltigt ledningssystem för informationssäkerhet alternativt en redogörelse av eget ledningssystem för informationssäkerhet. Leverantören ska på begäran utan dröjsmål kunna redovisa sin säkerhetsorganisation och sitt säkerhetsarbete samt kunna tillhandahålla en särskilt utpekad kontaktperson för informationssäkerhetsfrågor.

Ett undermåligt informationssäkerhetsarbete, för de delar av verksamheten som hanterar Beställarens skyddsvärda information, kan vara skäl till omedelbar uppsägning av avtalet i enlighet med avsnitt 3.11 Uppsägning.



1.12 Varumärke och immateriell rätt

Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Beställaren avseende informationsmaterial som ska publiceras.

1.13 Produkter och tjänster

Nya och andra produkter, tillbehör och tjänster ska kunna tillföras löpande under hela avtalsperioden. Utförligare beskrivning om vad varje område omfattar, se Bilaga 1 - Kravspecifikation.

De typprodukter per kategori som Leverantören lämnar pris på i Bilaga 2 - Prisformulär används i utvärderingssyfte och utgör ingen begränsning i vad Beställarna kommer att beställa inom kategorin. Av Leverantören angivet påslag ska gälla för alla produkter/tjänster som kan komma att beställas inom respektive kategori.

1.14 Marknadsmässiga priser

Beställare har rätt att säkerställa marknadsmässiga priser av alla produkter och tjänster som avropas. Detta kan ske tex genom att Beställare gör en marknadsundersökning för att säkerställa marknadsmässiga priser. Om Leverantörs priser avviker mot marknadspriser ska en förhandling om priset genomföras. Om Leverantörens pris, efter förhandling, ligger över marknadspris har Beställare rätt att beställa produkter och tjänster från annan leverantör.

1.15 Beställningar och avrop

Respektive avropande myndighet, enligt punkt 1.3, gör beställningar och avrop för tjänster och produkter. Beställningar kommer göras av utvalda inköpare hos avropande myndighet

Beställningar ska kunna ske via telefon, epost och e-butik och bekräftas skriftligt av Leverantören. Beställningsrutinen sker enligt överenskommelse med Leverantören.

Samtlig kontakt med Beställarna, skriftlig och muntlig, ska ske på svenska språket.

Vid specifika behov ska Beställarna kunna göra separat upphandling av produkter och tjänster. Detta ska förmedlas av dialog mellan Leverantör och Beställare.

1.16 Prisjämförelse

Vid avrop ska Leverantören erhålla ett kostnadsförslag på de varor/tjänster som behövs för avropet/uppdraget. Beställaren äger rätt att jämföra priset på varan/tjänsten som Leverantören erbjuder. Om Beställaren kan påvisa att denne kan erhålla ett lägre pris genom att beställa tjänsten/varan från annan part utanför avtalet, äger Beställaren rätt att återropa en prisförhandling där Leverantören ska återkomma med ett justerat prisförslag som Beställaren kan ta ställning till.

1.17 Prisförhandling

Beställaren äger rätt att förhandla pris. Leverantören ska se över möjlighet att revidera priset vid respektive avrop. Beställaren äger rätt att avböja prisförslag om det är oskäligt.



1.18 Kundansvarig

Leverantören ska ha en utsedd person för respektive Beställare enligt 1.3 som kan hantera frågor, beställningar, utbildningar och seminarier. Det är önskvärt att det är samma kundansvarige hos leverantören för samtliga avropande beställare.

Vid händelse av att utsedd kontaktperson slutar äger Beställaren rätt att godkänna eller avisa ny föreslagen kundansvarig.

1.19 Leverantörens åtagande

Leverantören ska, inom uppdraget, löpande ha en etablerad leverans- och förändringsprocess som berör produktval, logistik, reklamation, leveransproblem och förändringar i åtagandet, där Leverantören agerar rådgivare och förmedlar detta till Beställarna.

Leverantören garanterar att varje uppdrag utförs med största omsorg och att arbetet utförs på ett fackmannamässigt sätt.

Leverantören ansvarar för att denne förfogar över de rättigheter som tillförsäkras Beställarna.

Leverantören ska under avtalstiden arbeta för optimering av Beställarnas licensbehov, vilket innebär att Leverantören ansvarar för att hålla Beställarna informerad om förändringar i licensvillkor och licensmodell. Som en del av detta ska Leverantören även kunna presentera sammantagen dokumentation över licensinnehavet.

2 Kommersiella villkor

2.1 Pris

Priser i SEK enligt ifylld Bilaga 2 - Prisformulär. Moms tillkommer enligt gällande lag.

Beställare har rätt att begära separat offert från Leverantören vid större inköp och projekt.

2.2 Pris för produkter och tjänster

Priser på samtliga produkter och tjänster ska fastställas genom procentuellt påslag på Leverantörens inköpspriser och vara gällande under hela avtalsperioden.

Leverantören ska arbeta med en transparent prismodell gällande produkter. Detta innebär att under hela avtalsperioden ska Leverantören på begäran av Beställarnas redovisa sina inköpspriser. Inköpspriserna ska kunna verifieras av tredje part så som genom inköpsfaktura eller offert från underleverantör eller tillverkare.

Vid tillfällen då avtalade produkter och tjänster annonseras till specialpris, kampanjpris etc ska det lägsta av avtalat pris efter rabatt och annonserat kampanjpris gälla vid avrop.

Prissättning av nya och ändrade produkter och tjänster ska ske utifrån samma påslag som ursprungligen offererades i respektive produktkategori.

Priserna inkluderar samtliga kostnader för garanti, support, emballage, försäkring, tull, miljöavgift, punktskatt och transport. Vid ändring av punktskatt har Leverantören rätt att ändra påverkade priser i motsvarande utsträckning.



2.3 Pris för tjänster

Pris för tjänster enligt ifylld Bilaga 2 – Prisformulär.

Ersättning för restid på konsult ska anges med fast pris till respektive Beställare. Priset ska inkludera restidsersättning, milersättning, traktamente och liknande kostnader. Priset ska redovisas i Bilaga 2 - Prisformulär.

Underleverantörer avseende konsulter som avropats specifikt av Beställarna ersätts med påslag om 5 % på verifierad självkostnad.

2.4 Påslag för övriga tjänster, programvaror och licenser

Leverantören får endast ta ut maximalt 5 % i påslag på dennes inköpspris för tjänster, programvaror och licenser för de som inte upptas i Bilaga 2. Prisformulär eller från tredje part.

Vid avvikelser från ovanstående äger Beställarna ensidig rätt att förhandla dessa villkor med tredje part.

2.5 Leasing

Leverantören ska tillhandahålla möjlighet för Beställarna att leasa produkter för hela omfattningen av detta avtal.

2.6 Prisjustering

Prisjustering tillämpas ej för produkter och tillbehör.

Priserna ska vara fasta i 24 månader efter avtalets tecknande. Därefter kan ersättningen justeras enligt Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän inom näringsgren J - "Informations- och kommunikationsverksamhet med basmånad februari 2025. Prisändringar +/- två procent justeras inte.

Begäran om prisjustering enligt index ska aviseras via ändringsbegäran i e-avrop minst 30 dagar innan den är avsedd att träda i kraft. Begärda prisjusteringar kan endast tas ut efter godkännande av Upphandlingscenter och gäller efter godkännandet ett (1) år framåt.

Retroaktiva prisjusteringar godkänns ej.

2.7 Betalningsvillkor

För betalning av faktura gäller 30 dagars betalningstid från rättvisande fakturas ankomstdag. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger Beställarna betalning på närmast följande bankdag. Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Dröjsmålsränta accepteras enligt räntelagen. Om eventuell försenad betalning kan härledas till felaktig eller ofullständig faktura accepteras inte dröjsmålsränta. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i ramavtalet mellan parterna gälla även för dem.

Leverantör har rätt att erhålla lagstadgad förseningersättning á 450 SEK (Lag (1981:739), 4a § andra stycket samt 6 § andra stycket, för inkassokostnader m.m.



2.8 Faktureringsvillkor

Elektronisk faktura

Från den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp till följd av LOU, LUF, LUFS och LUK i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura).

Leverantören ska skicka elektronisk faktura enligt lagen om e-faktura enligt SFTI standard och enligt STFI:S senast rekommenderade meddelandeverision. Observera att PDF-/Scannad faktura inte är en elektronisk faktura och därmed inte ett godkänt format varför den inte kommer att godkännas som e-faktura.

Aktuella fakturaadresser meddelas i samband med avtalets tecknande alternativt vid beställning.

Fakturornas innehåll

Fakturorna ska innehålla uppgifter enligt Skatteverkets direktiv, se: Information om fullständig faktura på Skatteverkets sida, och märkas med en referenskod i fältet "Er referens" som Beställaren uppger vid beställning. Uppges ingen referenskod får inte beställningen verkställas. Detta gäller samtliga fakturor oberoende hantering.

Om möjligt bör även diarienummer (GNU-nummer) anges på fakturan.

Vid leasing eller andra typer av avtal ska det gå att härleda kostnader från avtal och av kund angivet referens/kostnadsställe ner till fakturerad enhet via fakturaunderlag. Fakturering ska vara möjlig på olika typer av referenser/kostnadsställen/objekt med delsummor.

Elektronisk handel

Leverantören ska på Beställarens begäran ansluta sig till Beställarens e-handelssystem.

Elektronisk kommunikation

Leverantören ska senast vid avtalsstart kunna kommunicera affärsprocesserna elektroniskt med Beställaren på minst ett av följande alternativ:

- Via PEPPOL-nätverket
- Via partsuppsättning mot den upphandlade myndighetens operatör

Leverantören ska, utöver något eller flera av formaten ovan, kunna använda leverantörsportaler som Beställaren tillhandahåller.

Meddelandetyper

De meddelandetyper som ska kunna skickas är katalog/varukorg, order, orderbekräftelse, ordersvar, leveransavisering, leveranskvittens och faktura. Dessa ska kunna skickas enligt SFTI rekommenderade standarder. Leverantören ska arbeta aktivt för att kunna tillhandahålla alla format för e-handel under ramavtalets löptid.

Priskatalogen ska anges med avtalets diarienummer (GNU-nummer).



3 Ansvar

3.1 Dataskyddsförordningen GDPR

I de fall Leverantören behandlar personuppgifter som omfattas av Dataskyddsförordningen GDPR, för Beställarens räkning, ska Leverantören se till att behandlingen inte inkräktar på Beställarens möjlighet att leva upp till förordningen med kompletterande bestämmelser. Leverantören är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna mot bland annat integritetsintrång.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska då undertecknas/upprättas vid avtalsstart med Beställaren/Beställarna, eller så snart det blir känt att personuppgifter ska hanteras av Leverantören.

Personuppgiftsbiträdesavtalet baseras på SKRs (Sveriges kommuner och regioner) senaste mall, detta ska i sin helhet accepteras av Leverantören.

Personuppgiftsbiträdesavtalet ska godkännas och undertecknas enligt Bilaga 7 - PUB-avtal.

3.2 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Upphandlingscenters skriftliga medgivande.

3.3 Underleverantör

För underleverantör gäller samma villkor och krav som för Leverantören. Det är Leverantörens skyldighet att informera underleverantören vilka villkor som gäller.

Underleverantörer får inte anlitas utan Beställarens skriftliga godkännande.

Gäller även vid byte av underleverantör.

3.4 Fel och brister

Skulle Leverantören brista i fullgörandet av avtalad produkt, tillbehör eller tjänst, eller skulle produkt, tillbehör eller tjänst väsentligt försenas eller utebli, har Beställarna rätt att ersätta produkt, tillbehör eller tjänsten från annan leverantör på Leverantörens bekostnad.

3.5 Produktförändringar

Om en produkt har utgått ur sortimentet, vid återupprepande tillfällen inte fungerar tillfredsställande eller inte uppfyller ställda krav ska ersättningsprodukt presenteras och skriftligen meddelas Beställaren för godkännande. Ersättningsprodukten får inte kvalitets- eller funktionsmässigt understiga ursprungsprodukten. Om ersättningsprodukten pris är högre än motsvarande avtalsprodukt gäller avtalsproduktens pris. Ersättningsprodukten ska godkännas av Beställaren innan byte får ske.

Offererade produkter får ej bytas ut direkt efter avtalsstart utan ska garanterat finnas i Leverantörens sortiment minst sex månader från avtalsstart.

Är avtalad produkt tillfälligt slut ska ersättningsprodukt erbjudas. Tillfälliga ersättningsprodukter godkänns inte utan medgivande från Beställaren.



3.6 Försäkring

Leverantören ska under hela avtalsperioden upprätthålla gällande företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för det aktuella avtalsområdet samt på anmodan kunna uppvisa bevis på betalda försäkringsavgifter.

Om Leverantören inte tecknat försäkring eller betalat avgift för försäkring är detta grund för omedelbar hävning av avtal.

3.7 Skatter

Leverantör förbinder sig att under hela avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Upphandlingscenter kommer löpande, med hjälp av Skatteverket kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

3.8 Force majeure

Part är befriad från fullgörande av sina åtaganden enligt detta avtal, om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följderna parten inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Som hinder ska anses omständigheter såsom krig, naturkatastrof, konflikt på arbetsmarknaden, myndighetsåtgärd och därmed jämställd händelse. Omständighet som grundar sig i Leverantörens brott mot kollektivavtal eller lag utgör inte grund för ansvarsbefrielse.

För att få befrielse enligt första stycket ska part utan dröjsmål meddela den andra parten om det föreligger omständighet som kan medföra att denna bestämmelse ska tillämpas. Så snart hindret upphör ska åtagandet fullgöras på avtalat sätt.

3.9 Viten

Vite förfaller till betalning senast 30 dagar efter den tidpunkt som gett rätt till vite där maximalt vite uppnåtts och regleras på anmodan av Beställarnas. Viten kan uppgå till max 10 % av ramavtalets totala värde som är estimerat till 1.000.000.000SEK. Vite kan från Beställarens sida utkrävas i följande fall:

3.9.1 Vite Hållbarhetskrav

- Bristande i utlämnande av information om Leverantörens arbete kopplade till hållbarhetskraven, enligt avtalsvillkoren och Bilaga 1. Kravspecifikation kan erläggas viten om 1000 SEK per tillfälle som det inträffar.
- Bristande uppfyllnad av krav kring nedanstående punkter 50 000 SEK per tillfälle som det uppmärksammas. Därefter 5000 SEK per vecka till dess brist åtgärdats:
 - Produkter eller tjänster som levereras till Beställaren inte är framställda under sjysta förhållanden utifrån:
 - Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
 - FN:s barnkonvention, artikel 32
 - Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet



- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- Vid bristande kravuppfyllnad gällande något/några av övriga hållbarhetskraven enligt avtalsvillkoren och Bilaga 1. Kravspecifikation utgår vite med 1000 SEK per dag tills kraven uppfylls.

3.9.2 Vite sysselsättningskrav

Bristande uppfyllnad av avtalsvillkor punkt 1.6.9 kan erläggas vite om 500 000 SEK per person som inte kan erbjudas sysselsättning i de fall kandidat har presenterats. AME har rätt att anvisa personer till Leverantören.

3.9.3 Vite obligatoriska krav (kravspecifikation)

Vite utgår med 20 000 SEK per krav som ej uppfylls för respektive avropande Beställare. Vite utgår per påbörjad sju (7) dagarsperiod till dess obligatoriskt krav uppfylls, se Bilaga 1. Kravspecifikation.

3.9.4 Vite uppsättning E-butik

Vid försenad uppsättning av e-butik för respektive avropande myndighet enligt 1.3 utgår vite med 1000 SEK per dag tills avtalad funktion uppfylls, se bilaga 1. Kravspecifikation.

3.9.5 Viten fakturering

Vid de fall en faktura saknar uppgifter enligt angivet i punkt 2.8 och/eller innehåller fel som genererar merarbete för Beställare, utgår vite med 1000 SEK per felaktig faktura från och med den fjärde felaktiga fakturan som genererar merarbete för Beställarnas. Detta gäller för samtliga fakturor från Leverantören oaktat kategori. Vitet kommer därefter utgå för varje felaktig faktura under efterföljande kvartal.

3.9.6 Viten leveransförsening

Leveransförsening föreligger när avtalad leveranstid enligt Bilaga 1 - Kravspecifikation inte uppfyllts.

Försening föreligger också när leverans inte sker i enlighet med vad som angetts i respektive avrop.

Vite utgår med 10 % av avropets totala värde per påbörjad arbetsdag då leverans ej genomförts i enlighet med vad som angetts i respektive avrop.

Vite enligt denna punkt kan maximalt uppgå till 30 % av avropets totala värde.

Beställaren har rätt att avbryta/häva avrop om försening skapar olägenhet för Beställaren och Leverantören inte har tillmötesgått avtalad leveranstid enligt överenskommelse. Detta ska ske skriftligt till Leverantören.



3.9.7 Vite vid brister av utvärderingskriterier

Om Leverantören inte efterlever de utfästelser som angavs vid utvärdering av Genomförandebeskrivning samt muntlig presentation, har Beställaren rätt till vite med 20 % av det mervärde som Leverantören erhöll vid utvärderingen.

3.10 Skadestånd

Se punkt 3.14

3.11 Uppsägning

Under avtalsperioden har Upphandlingscenter rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med sex månaders uppsägning.

3.12 Hävning

Upphandlingscenter får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

Upphandlingscenter har i följande fall rätt att häva ramavtalet, utan att motparten kan ställa krav på ersättning om:

- Leverantören försätts i konkurs, likvidation eller kommer på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden,
- Leverantören har misskött inbetalning av skatter och sociala avgifter,
- Leverantören köps upp eller att ägarförhållanden väsentligt förändras,
- Leverantören bryter mot annan del av ramavtalet och det kan anses vara av vikt för Beställarna att bestämmelsen efterlevs.

Hävs ramavtalet enligt ovan, är Leverantören ersättningsskyldig för den skada (kostnadsökning m.m.) som avtalsbrottet förorsakat.

3.13 Avslutande av ramavtal

Upphandlingscenter har rätt att avsluta kontraktet eller ramramavtalet om:

1. ramavtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 § § LOU (2016:1145),
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
3. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.



3.14 Skada

Leverantören är ansvarig gentemot Beställaren för skador som Leverantören orsakat. Leverantören ska omgående meddela Beställaren om sådan skada inträffat. Leverantören ska svara för de merkostnader/skadestånd som skadan orsakat. Leverantörens skadeståndsansvar är begränsat till 30 procent (%) av det totala kontraktsvärdet som är estimerat till 1.000.0000.000SEK.

Dock omfattas inte detta vid skador som Leverantören eller av Leverantören anlitade underleverantörer orsakat genom grov vårdslöshet eller uppsåt. Leverantören ansvarar inte för utebliven vinst eller indirekt skada eller förlust. Om vite för uppkommen brist har erlagts i enlighet med vitesklausulen, kan inte skadestånd utgå för samma brist. Dock kan brister som inte regleras i vitesklausulen, medföra rätt till skadestånd för Beställaren.

De angivna ansvarsbegränsningarna gäller inte för Leverantörs ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter, eller för skada som vållats uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet samt övriga ställda viteskrav enligt ovan.

Vidare är ansvarsbegränsningarna ovan inte tillämpliga på Leverantörens ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende Leverantörens ansvar gällande offentlighet och sekretess samt ansvar som regleras av personuppgiftsbiträdesavtalet punkt 14 i SKR mall för PUB-avtal, senaste version.

Ersättningsskyldigheten omfattar inte heller indirekt skada, så som utebliven vinst, annat än om den aktuella skadan har orsakats genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

3.15 Returer

Vid felleverans eller felaktigheter i varor ska returtjänsten vara kostnadsfri för Beställaren. Beställaren ska kunna skicka retur direkt mot Leverantören, oavsett vad returen avser i enlighet med punkt 8.1-8.3 i Bilaga 1. Kravspecifikation.

3.16 Garantier

Leverantören ska ombesörja samtliga garantiärenden och ansvara för att garanti upprätthålls från respektive underleverantör av produkter. Garantitid gäller i enlighet med punkt 6.1-6.4 i Bilaga 1. Kravspecifikation.

3.17 Tvist

Tvist med anledning av ramavtalet mellan Beställarna och Leverantören ska, om parterna inte kommer överens, avgöras av allmän domstol vid Beställarnas hemort, med tillämpning av svensk rätt.

3.18 Vid ramavtalets upphörande

Leverantören ska i händelse av att uppdraget vid avtalsperiodens slut övergår till ny leverantör medverka till att övergången till ny leverantör sker utan extra kostnad för Beställarna.

Inför ramavtalets upphörande förbinder sig Leverantören:



- att förbereda avveckling av avtalat åtagande. Förberedelsearbetet ska påbörjas i tillräckligt god tid, dock minst sex månader, innan ramavtalet upphör,
- att till Beställarna förbereda överlämnandet av all information, dokumentation samt allt övrigt material som avser avtalat åtagande. Originalmaterialet ska vara överlämnat senast vid tidpunkten för ramavtalets upphörande, samt
- att bistå Beställarna vid ett överlåtande av avtalat åtagande till annan leverantör.

Leverantören ska vara beredd att lämna allt erforderligt stöd för att överlåtandet ska kunna genomföras utan funktionella och prestandamässiga störningar.

Förberedelsearbetet inför ramavtalets upphörande ska planeras och genomföras i nära samarbete mellan Leverantören och Beställarna. Arbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att Beställarnas, eller annan part anlitad av Beställarna, kan fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för detta avtal. Leverantör har rätt att fakturera beställare enligt gällande konsulttaxa för merkostnader detta medför.

3.19 Allmänna branschvillkor

Utöver detta upphandlingsdokument gäller ALOS 05.

4 Information och samråd

4.1 Avtalsdatabas

Upphandlingscenter publicerar alla avtal i en avtalsdatabas. Denna är tillgänglig för alla samverkande kommuners medarbetare. Syftet med tillgängligheten är att medarbetarna måste få ta del av avtalen för att kunna nyttja dessa.

I databasen kommer personuppgifter såsom Leverantörens kontaktuppgifter att publiceras. Leverantören ansvarar för att informera berörda om denna behandling.

4.2 Statistik

Statistik med uppgifter över levererade varor/enheter med volym och belopp per avropande Beställare ska efter begäran, inom tio (10) vardagar, kostnadsfritt sändas till Upphandlingscenter samt respektive Beställare. I statistiken ska de nettoprissatta avtalade produkterna vara märkta. Övriga produkter samt rabatterade produkter ska också framgå. Vi ser gärna att statistik erhålls på fil (Microsoft Excel-format).

4.3 Information till Beställare

Vid avtalsstart eller när det sker förändringar gällande avtalade tjänster och produkter ska Leverantören på eget initiativ, kostnadsfritt erbjuda utbildning/information till personal hos beställarna.

4.4 Ändringar och tillägg under avtalstiden

Under avtalstiden kan förändringar ske, så som att tillföra nödvändiga anpassningar på grund av omständigheter som påverkar avtalets omfattning. Beställaren kan behöva anpassa och/eller utöka avtalets omfattning.



Större förändringar ska meddelas Leverantören om möjligt tre månader före dess ikraftträdande. Leverantör är skyldig att leverera Beställarens verkliga behov oavsett förändringens art.

Förhandlingar kan begäras av båda parter om förutsättningarna för det tecknade avtalet väsentligt förändras. Överenskommelse i sådant hänseende ska träffas skriftligen.

4.5 Avtalsuppföljning

För att säkerställa samarbetet mellan Beställare och Leverantör ska en referensgrupp inrättas med representanter från varje part. Även ramavtalets kontaktperson från Upphandlingscenter ska delta. Gruppen ska träffas minst en gång per år om inte annat överenskommits.

Upphandlingscenter är sammankallande och kallelse ska gå ut minst 30 dagar före träffen. Centrala punkter för gruppens arbete ska bland annat vara:

1. Inkomna synpunkter – positiva och negativa
2. Hur fungerar avrop och eventuell rangordning
3. Avvikelse och reklamationer samt lösning av dessa
4. Avstämning/status på eventuella optioner, förlängningar, tilläggsavtal, byte av underleverantörer, prisjusteringar och vite
5. Trender och nyheter på marknaden som kan vara av intresse för nuvarande avtal alternativt nästa upphandling
6. Övriga frågor

Om fysiskt möte anses vara nödvändigt enligt Beställaren ska Leverantören bekosta sina resor och traktamenten själv.

Kallelse till referensgruppens första träff kommer att skickas ut i samband med avtalstecknandet.

5 Ramavtalet

Avtalet är giltigt efter digital signering av båda parter

Bilageförteckning:

Bilaga 1. Kravspecifikation

Bilaga 2. Prisformulär

Bilaga 3. SKR konsultdefinition

Bilaga 4. Kontaktuppgifter

Bilaga 5. Beskrivning kommunernas IT-miljö

Bilaga 6. Konsulter kompetensnivåer

Bilaga 7. Samverkansbilaga

Verifikat

Titel: Signering avtal

ID: 6a500f70-b3bc-11ef-9f7f-31e376adecdd

Status: Signerat av alla

Skapat: 2024-12-06

Underskrifter

LUDVIKA KOMMUN 2120002270

Magnus Nordblad

magnus.nordblad@ludvika.se

Signerat: 2024-12-06 13:00 BankID Magnus Edvin Nordblad

Atea Sverige AB 5564480282

Mikael Danielsson

Mikael.danielsson@atea.se

Signerat: 2024-12-09 10:36 BankID MIKAEL DANIELSSON

LUDVIKA KOMMUN 2120002270

Tove Spolander

tove.winqvistowetz@ludvika.se

Signerat: 2024-12-06 13:14 BankID Tove Maria Spolander

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Avtal.pdf	Avtal.pdf	864.8 kB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2024-12-06	11:25	Skapat via API.
2024-12-06	13:00	Signerat Magnus Nordblad, LUDVIKA KOMMUN Genomfört med: BankID av Magnus Edvin Nordblad. IP: 194.18.168.66
2024-12-06	13:14	Signerat Tove Spolander, LUDVIKA KOMMUN Genomfört med: BankID av Tove Maria Spolander. IP: 194.18.168.66
2024-12-09	10:36	Signerat Mikael Danielsson, Atea Sverige AB Genomfört med: BankID av MIKAEL DANIELSSON. IP: 193.183.19.10



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.19