/myndighet

Villkorsbok Företag

Produktavtal Staten

Fr o m 15 Januari 20 20

Danske Bank

Innehållsförteckning

Generella villkor 3

Kontovillkor Företag 15

Villkor för Företagskonto och Depåkonto

Kontotypvillkor

Valutakonto – Icke-konsument 16

Elektroniska tjänster

Business Online 17

Swish Företag 29

Swish Handel 32

Betalningstjänster

Avtal Betalningstjänster 36

Danske Bank Direktbetalningar Sverige 39

Danske Bank Lönetjänst 43

Övrigt

Klientmedelsredovisning 46

Avslut i annan bank, helägda och delägda konton och fonder 47

Bilagor

Tidregler för betalningar

Dessa Generella villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa Generella villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Generella villkor

för de konton och Betaltjänster - samt vissa andra tjänster som är kopplade till Betaltjänster - vilka tillhandahålls av Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, (Banken).

Allmänt

Dessa Generella villkor reglerar, tillsammans med villkoren för respektive konto/Betaltjänst/kopplad tjänst som Kunden träffat avtal med Banken om, användandet av nämnda konton och Betaltjänster/tjänster.

Avtalsvillkor utgörs av:
- Träffade avtal
- Generella villkor
- ”Tidregler för betalningar” för olika typer av Betalningstransaktioner
- Villkoren avseende respektive konto, Betaltjänst, och i förekommande fall annan tjänst – samt i de fall nämnda villkor hänvisar till innehållet i manualer o dyl så utgör även dessa avtalsinnehåll.

Villkoren nedan gäller för såväl Konsument som Icke-konsument om inte särskilt anges gälla för Icke-konsument. Eventuella avvikelser som gäller Icke-konsument framgår av respektive punkt nedan och av respektive konto/tjänstevillkor. Strider någon bestämmelse i avtalsvillkoren för de Betalkonton och Betaltjänster som Kunden träffat avtal med Banken om, mot bestämmelse i Lagen om Betaltjänster, gäller villkoren i avtalsvillkoren i de fall som lagen tillåter att Banken och Kunden får komma överens om avvikelse från bestämmelserna.

Avtalsvillkoren är utformade på svenska. Språket som ska användas i kontakterna mellan Kunden och Banken är svenska. Utanför normala kontorstider kan danska alternativt norska förekomma i vissa av Bankens kundtjänster. Tekniska meddelanden i Bankens självbetjäningssystem kan förekomma på engelska. Om Kunden är Icke-konsument kan danska och engelska förekomma i vissa avtal/Produktvillkor/manualer.

Kunden kan under avtalsförhållandet begära att få avtalsvillkoren för de Betaltjänster som Kunden avtalat med Banken om, via VIP team för Svenska Staten alternativt via Bankens hemsida för Svenska Staten www.danskebank.se/myndighet.

För att Kunden ska kunna genomföra Betalningstransaktioner tillhandahåller Banken ett eller flera Betalkonton. Andra konton än Betalkonton – konton som inte är avsedda för Betaltjänster - kan endast användas på det sätt som framgår av respektive kontos villkor. Alla kontons villkor hänvisar till dessa Generella villkor vilka i tillämpliga delar således avser även konton som inte utgör Betalkonton.

Bankens kontor hanterar inte kontanter. Närmare uppgifter om kontanthantering kan erhållas genom att kontakta VIP team för Svenska Staten alternativt via Bankens hemsida för Svenska Staten www.danskebank.se/myndighet.

Banken är, enligt Lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, skyldig att medverka till att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism.

Som en del av Bankens skyldighet att medverka till att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism måste Banken under den tid Banken har en affärsförbindelse med Kunden löpande begära in kompletterande kundkännedomsinformation från Kunden och Kunden förbinder sig härmed att tillhandahålla begärd information till Banken.

Kunden förbinder sig att inte använda konto, Betalningsinstrument, Betaltjänst eller andra tjänster i strid med gällande lagstiftning.

Kunden förbinder sig också att inte använda ett konto som klientmedelskonto utan att först inhämta Bankens medgivande och underteckna tilläggsvillkor för klientmedelskonto.

När kund som är Icke-konsument, eller om någon annan på sådan kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

Definitioner och begreppsförklaringar

Autentisering
ett förfarande där en kunds Personliga behörighetsfunktioner används och genom vilket en Betaltjänstleverantör kan kontrollera Betaltjänstanvändarens/Kundens identitet eller ett Betalningsinstruments giltighet.

Autogiro
en Betaltjänst för Debitering av en Betalares Betalkonto, där initiativet till en Betalningstransaktion tas av Betalningsmottagaren på grundval av Betalarens medgivande till Betalningsmottagaren eller en Betaltjänstleverantör.

Bankdag
de dagar som Banken har sina respektive kanaler öppna för mottagande och genomförande av en godkänd Betalningsorder till Betalningsmottagare i andra banker - samtliga helgfria måndagar, tisdagar, onsdagar, torsdagar samt fredagar med undantag av julafton, nyårsafton och midsommarafton.

Vid utlandsbetalningar är Betalningsmottagarens banks eller Bankens korrespondentbanks Bankdag detsamma som de vardagar som respektive lands banker är öppna för mottagande av Betalningstransaktion.

BankID på fil
ett elektroniskt identitetskort på en dator bestående av ett BankID säkerhetsprogram och ett elektroniskt certifikat utfärdat av Banken, eller annan behörig utfärdare.

BankID på kort
ett elektroniskt identitetskort på ett fysiskt kort innehållande ett

elektroniskt certifikat utfärdat av Banken, eller annan behörig utfärdare. Kortet används tillsammans med BankID säkerhetsprogram och kortläsare installerat på en dator.

Betalare
en fysisk eller juridisk person som är Betalkontoinnehavare och som godkänner en Betalningsorder från detta Betalkonto eller, om det inte finns något Betalkonto, en fysisk eller juridisk person som lämnar en Betalningsorder.

Betalkonto
ett konto som innehas i en eller flera kunders namn och som är avsett för genomförandet av Betalningstransaktioner.

Betalningsdag
den dag som Banken genomför en Betalningstransaktion. Vid Betalningstransaktion till annan bank är detta en Bankdag. Vid Betalningstransaktion inom Banken är detta samtliga dagar.

Betalningsinitieringstjänster
en onlinetjänst för att på begäran av Kunden initiera en Betalningsorder från ett Betalkonto hos en annan Betaltjänstleverantör.

Betalningsinstrument
ett personligt instrument eller personlig rutin som enligt avtal används för att initiera en Betalningsorder t ex kontokort, internetbanken, Swish, BankID, Mobilt BankID eller säkerhetsdosa.
Till ett Betalningsinstrument kan vara kopplat Personliga behörighetsfunktioner.

Betalningsmottagare
en fysisk eller juridisk person som är den avsedda mottagaren av medel vid en Betalningstransaktion.

Betalningsorder
varje instruktion som en Betalare eller Betalningsmottagare ger sin Betaltjänstleverantör om att en Betalningstransaktion ska genomföras exempelvis med hjälp av kort, kodbox, personlig kod, annan personlig kod eller utrustning som Banken tillhandahåller för utnyttjande av en eller flera Betaltjänster.

Betalningstransaktion
insättning, uttag eller överföring av medel till respektive från ett Betalkonto.

Betaltjänst
1. de tjänster som gör det möjligt att sätta in och ta ut kontanter på ett Betalkonto samt de åtgärder som krävs för förvaltning av kontot,
2. genomförande av Betalningstransaktioner, inklusive överföring av medel som även kan täckas av ett kreditutrymme, genom
   a) Autogiro,
   b) kontokort eller andra Betalningsinstrument, eller
   c) kontobaserade betalningar,
3. utgivning av kort eller andra Betalningsinstrument,
4. inlösen av transaktionsbelopp där ett Betalningsinstrument har använts,
5. penningöverföring,
6. Betalningsinitieringstjänster eller
7. Kontoinformationstjänster

Betaltjänstanvändare
detsamma som Kunden.

Betaltjänstleverantör
fysisk eller juridisk person som tillhandahåller Betaltjänster enligt lagen om Betaltjänster.

Bryttidpunkt
den senaste tidpunkt/klockslag som Kundens godkända Betalningsorder måste ha mottagits av Banken för att Banken ska kunna genomföra en Betalningstransaktion inom den angivna genomförandetiden för respektive Betalningstransaktion.

Debitera
att medel dras från ett konto.

Genomförandetid
den tid det tar för en Betalningstransaktion att nå den bank där Betalningsmottagaren har sitt konto från det att Banken mottagit en godkänd Betalningsorder.

Icke-betalkonto
ett konto som innehas i en eller flera Kunders namn och som inte är avsett för Betalningstransaktioner.

Icke-konsument
en juridisk person eller en fysisk person i sin egenskap av näringsidkare.

Konsument
en fysisk person som handlar huvudsakligen för ändamål som faller utanför näringsverksamhet.

Kontoinformationstjänster
en onlinetjänst för att tillhandahålla sammanställd information om ett eller flera Betalkonton som Kunden har hos en eller flera andra Betaltjänstleverantörer.

Kontoinnehavare
en eller flera innehavare av ett konto.

Kreditera
att medel tillförs ett konto.

Kunden
en fysisk eller juridisk person som ingått ett avtal med Banken.

Mobil enhet
mobiltelefon, surfplatta, klocka, armband eller annan liknande utrustning med åtkomst till Internet eller annat nätverk för telefon- eller datatrafik.

Mobilt BankID
ett elektroniskt identitetskort på en Mobil enhet bestående av en BankID säkerhetsapp och ett elektroniskt certifikat utfärdat av Banken, eller annan behörig utfärdare.

Personliga behörighetsfunktioner
personligt anpassade funktioner som Betaltjänstleverantören/Banken godtar för Autentisering, t ex personlig kod eller läsare av biometrisk information såsom fingeravtrycksavläsning och irisscanning.

Referensväxelkurs
den växelkurs som ligger till grund för beräkningen vid eventuell valutaväxling och som görs tillgänglig av Banken.

Reklamation
Kundens meddelande till Banken om att Kunden anser att Banken utfört ett uppdrag på ett felaktigt sätt.

Stark kundautentisering
en autentisering som grundar sig på minst två av följande tre alternativ som är fristående från varandra: a) något som bara Kunden vet (t ex personligt kod), b) något som bara Kunden har (t ex bankdosa eller kort), c) en unik egenskap hos Kunden (t ex fingeravtryck).

Tredjepartsbetaltjänstleverantör
en annan Betaltjänstleverantör än Banken som har nödvändiga tillstånd eller är registrerade för att tillhandahålla Betalningsinitieringstjänster och/eller Kontoinformationstjänster.

Unik identifikationskod
en kombination av bokstäver, siffror eller tecken som tillhandahållits av Betaltjänstleverantören eller ett mobiltelefonnummer, som Betaltjänstanvändaren ska uppge för att otvetydigt identifiera en annan Betaltjänstanvändare.

Valuteringsdag
den referenstidpunkt som används av Banken för att beräkna räntan på de medel som Debiterats eller Krediterats ett Betalkonto.

I villkor definierade begrepp inleds med versal.

Leverantör av banktjänster och bankprodukter

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, org.nr. 516401-9811,
Huvudkontor: Norrmalmstorg 1, Box 7523, 103 92 Stockholm
Kundservice Svenska Staten 0752 - 48 38 00
Hemsida: www.danskebank.se/myndighet

I vissa fall tillhandahålls tjänst av ombud. I sådana fall anges det i respektive produkt- eller tjänstevillkor.

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial är filial till det danska bankaktieselskabet Danske Bank A/S och har tillstånd att driva bankrörelse vilket bl a innefattar rätt att tillhandahålla Betaltjänster. Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial står under tillsyn av det danska Finanstilsynet. Finanstilsynets adress är: Århusgade 110, 2100 Köpenhamn, Danmark.

Bankgirot står under Finansinspektionens tillsyn.

Konton och tjänster

Beskrivning av huvuddragen hos ett Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänster
Betalningstransaktioner till och från ett Betalkonto kan utföras via bankkontor, uttagsautomater, bank- och betalkort, internet- och telefontjänster, mobil datatrafik, överföringstjänster, giro- och andra Betaltjänster som kan anslutas till Betalkontot. För vissa slag av Betalkonton kan förekomma begränsningar i rätten/möjligheten att disponera dem. För ytterligare information hänvisas till villkoren för respektive Betalkonto.

Till Icke-betalkonton kan inte kopplas Betaltjänster.

Betaltjänster i form av Betalningsinitieringstjänster och Kontoinformationstjänster kan också nyttjas avseende kontot om det är tillgängligt online för Kunden via Banken. Dessa tjänster tillhandahålls inte av Banken utan av en Tredjepartsbetaltjänstleverantör.

Om Kunden vill använda sig av en Tredjepartsbetaltjänstleverantör, ingår Kunden ett avtal med Tredjepartsbetaltjänstleverantören avseende detta. I de fall Kund som är Konsument har lämnat eller kommer att lämna fullmakt åt annan att inhämta information om och/eller disponera Betalkontot har fullmaktsinnehavaren rätt att använda sig av tjänster hos en Tredjepartsbetaltjänstleverantör i enlighet med fullmaktens omfattning.

Om Banken bedömer att en Tredjepartsbetaltjänstleverantör ska vägras tillgång till Kundens information eller konto i Banken meddelas Kunden om detta via Kundens internettjänst hos Banken, såvida det inte är oförenligt med lag eller om det är motiverat av säkerhetsskäl att inte göra detta.

Information från Kunden för att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras
Den information som Kunden måste lämna för att en Betalningsorder ska kunna genomföras korrekt framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den Betaltjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med Betaltjänstens genomförande.

Generellt gäller dock att Kunden ansvarar för att det finns täckning på Betalkontot för av Kunden eller Betalningsmottagaren lämnad Betalningsorder samt att Kunden på Betalningsordern alltid måste lämna uppgift om Betalningsmottagarens bankkontonummer, bank- eller plusgironummer, mobiltelefonnummer eller annan motsvarande information, exempelvis Betalningsmottagarens IBAN-nummer liksom information som gör det möjligt för Betalningsmottagaren att identifiera Betalningstransaktionen.

Om Banken vägrar att utföra en Betalningsorder, t ex om täckning saknas på Kundens Betalkonto, kommer Banken meddela detta på det sätt som framgår av respektive Betaltjänsts villkor. Sådant meddelande kommer dock inte att lämnas av Banken för Betalningstransaktioner som Autogiro och Betalningstransaktioner som initierats av Betalningsmottagaren.

Om en Betalningstransaktion som initierats via en Tredjepartsbetaltjänstleverantör och mottagits av Banken men Banken bedömer att Betalningstransaktionen inte ska genomföras meddelas Kunden detta via Kundens internettjänst hos Banken.

Banken har rätt att ta ut en avgift för underrättelse vid vägran att utföra en Betalningsorder, se ”Prislista Företag”.

<u>Vid Betalningstransaktioner till eller från Utlandet</u>
För att Banken ska kunna genomföra Betalningstransaktion till utlandet enligt utfästa villkor krävs att Kunden lämnar fullständiga och korrekta uppgifter enligt nedan om Betalningsmottagaren, Betalningsmottagarens bank och Betalningsmottagarens kontonummer i den mottagande banken.

Följande uppgifter krävs:
- Betalningsmottagarens namn, adress och land.
- Betalningsmottagarens kontonummer i den mottagande banken.
- Vid Betalningstransaktion i SEK och EUR inom EU/EES och Schweiz är endast IBAN ett giltigt kontonummer. Även för överföringar i annan valuta inom EU/EES är det IBAN som anges som kontonummer.
- Betalningsmottagarens banks adress i form av en BIC (Bank Identifier Code), även kallad SWIFT-adress samt i förekommande fall Nationellt bank-id t ex vid Betalningstransaktion till USA och Kanada.

Banken förbehåller sig rätten att – oberoende av instruktioner om betalningsväg eller förmedlande bank – verkställa Betalningstransaktion direkt till Betalningsmottagaren, eller genom att, på enligt Bankens bedömning lämpligaste sätt t ex SWIFT, uppdra åt annan bank – inhemsk eller utländsk – att förmedla Betalningstransaktionen.

Banken förbehåller sig även rätten att vid Betalningstransaktion till land eller i ett visst lands valuta inte genomföra Betalningstransaktionen om Banken har gjort bedömningen att det landet och/eller landets valuta inte bedöms vara säker.
När IBAN anges i en Betalningsorder kommer Banken att identifiera Betalningsmottagarens bank via detta nummer. Banken tar inget ansvar för konsekvenser i de fall angivet IBAN inte är Betalningsmottagarens.

När Betalningsmottagarens kontonummer anges svarar Kunden för att kontonumret är korrekt samt att Betalningsmottagaren också är kontoinnehavare.

När banken mottar en överföring från utlandet drar Banken eventuella avgifter från det överförda beloppet före kreditering av Kundens konto.

Rapportering till Skatteverket
Danske Bank är enligt lag skyldig att till Skatteverket lämna kontrolluppgift på betalningar som överstiger 150 000 kronor, eller utgör delbetalningar av en summa som överstiger 150 000 kronor, om betalningarna görs:
- till utlandet från en obegränsat skattskyldig,
- från utlandet till en obegränsat skattskyldig, eller
- inom landet mellan en obegränsat och begränsat skattskyldig.

Betalning inom EU
För Betalningstransaktioner som omfattas av EG-förordningen om gränsöverskridande Betalningstransaktioner (nr 924/2009 och 260/2012) gäller Bankens villkor och priser endast i den omfattning att de inte strider mot förordningen.
Mer information om Betalningstransaktioner inom Europa finns att läsa på www.danskebank.se.

Betalning till/från USA
Betalningstransaktioner till/från USA kan bli betydligt fördröjda eller returnerade p g a de regler som tillämpas i USA. Detta förhållande råder inte Banken över.

Krav från amerikanska myndigheter
När Kunden gör en överföring till utlandet ska Kunden vara medveten om att uppgifter kan komma att lämnas till de amerikanska myndigheterna. SWIFT har en skyldighet att lämna ut uppgifter om de får en misstanke om finansiering av kriminalitet eller terror.

Övrigt
Om uppdraget till följd av myndighets åtgärd eller annan oförutsedd omständighet medför extra kostnad, är Banken berättigad till ersättning härför.

Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion vid nyttjande av Betaltjänster
Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion lämnas direkt till Banken, via Betalningsmottagaren eller leverantören av Betalningsinitieringstjänster.

Godkännande som lämnas direkt till Banken ska lämnas enligt följande. Att godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst ska lämnas skriftligen på särskild blankett eller på annat sätt som Banken och Kunden kommer överens om. Innan Banken är skyldig att utföra Betalningstransaktionen ska Kunden styrka sin identitet med id-kort eller annan med foto försedd legitimationshandling som Banken godtar.

Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion som sker på annat sätt, ska ske på det sätt som framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den produkt eller tjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten utförs.

Om Kunden är Icke-konsument gäller utöver vad som framgår ovan i denna punkt att erforderliga behörighetshandlingar ska uppvisas och att kostnader för eventuell utredning om identitet och/eller behörighet ska betalas av Kunden.

Om Kunden nekar till att ha lämnat sitt medgivande till att genomföra en Betalningstransaktion eller hävdar att Betalningstransaktionen inte genomförts på korrekt sätt, ska Kunden på Bankens begäran medverka till att Banken kan identifiera Betalningstransaktionen samt genomföra nödvändig utredning av den icke godkända och genomförda Betalningstransaktionen.

Återkallelse av godkännande att genomföra Betalningstransaktion

Avseende godkännande lämnat till Banken
Vid Betalningsorder via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst har Kunden, sedan Banken skriftligen har kvitterat mottagandet av Betalningsordern, inte rätt att återkalla den Betalningsorder som avsåg den Betalningstransaktionen. En Betalningstransaktion som sker på annat sätt, får återkallas av Kunden på det sätt och senast vid den tidpunkt som framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den Betaltjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten genomförs.

Avseende godkännande lämnat till leverantör av betalningsinitieringstjänster
Återkallelse av godkännande att genomföra Betalningstransaktion lämnat till leverantör av betalningsinitieringstjänster kan inte göras till Banken.

Avseende Bankgirots Autogiro
Kunden får återkalla en Betalningsorder som avser en Betalningstransaktion via Autogiro genom att ta kontakt med Banken senast vid den tidpunkt som anges av Banken på Bankdagen före förfallodagen. För Betalningstransaktion via Bankgirots Autogiro får återkallelse även ske genom att kontakta Betalningsmottagaren senast två Bankdagar före förfallodagen.

Om Kunden återkallar en Betalningsorder som avser Betalningstransaktion genom att kontakta Banken eller Betalningsmottagaren innebär det att en Betalningsorder stoppas vid ett enskilt tillfälle. För det fall Kunden vill att samtliga framtida Betalningstransaktioner via Autogiro till en Betalningsmottagare ska stoppas måste Kunden återkalla medgivandet i sin helhet hos Banken eller hos Betalningsmottagaren.

Tidpunkten för mottagande av en Betalningsorder
Banken ska, när Kunden lämnar en Betalningsorder om genomförande av Betalningstransaktion via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst och före denna Betaltjänsts Bryttidpunkt enligt bilagan "Tidregler för betalningar", anses ha tagit emot Betalningsordern när Banken har mottagit godkännande (enligt ovan) eller vid den senare tidpunkt som Banken informerar

om när godkännandet lämnas till Banken. Vid vilken tidpunkt Banken ska anses ha tagit emot en Betalningsorder som lämnats på annat sätt än via Bankens kontor, framgår av bilaga "Tidregler för betalningar", eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten genomförs.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner
Den maximala Genomförandetiden för en Betalningstransaktion framgår nedan. Genomförandetiden beskriver den tid det tar för en Betalningstransaktion att nå Betalningsmottagarens bank eller i förekommande fall Bankens korrespondentbank. Genomförandetiden utgår från Bankens mottagande av den godkända Betalningsordern enligt ovan.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner i Svenska kronor inom Sverige.
- Betalningstransaktion till Betalkonto inom Banken i Sverige når Betalningsmottagaren samma dag.
- Betalningstransaktion via Autogiro (initierad av Betalningsmottagaren) når Betalningsmottagarens bank samma Bankdag.
- Betalningstransaktion till konto i annan bank i Sverige når Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion till bank- eller plusgiro når Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion till ett korts konto i Banken når Betalningsmottagaren normalt senast nästkommande Bankdag.

För Betalningsorder som skickas med kuvert till Banken/Bankens ombud via tjänsterna Privatgiro och Företagsgiro når Betalningstransaktioner i Betalningsordern Betalningsmottagarens bank senast tre Bankdagar efter Bankens mottagande.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner i valutorna Svenska kronor eller Euro
- Betalningstransaktion till Betalkonto inom Danske Bank-koncernen i länderna Danmark, Finland, Norge, Estland, Lettland, Litauen, Polen, Tyskland, Luxemburg, Irland samt Storbritannien når Betalningsmottagaren samma dag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank inom EU/EES når Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank inom EU/EES når Betalningsmottagarens bank samma Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank utanför EU/EES når Bankens korrespondentbank senast efter två Bankdagar. Observera! Att Betalningstransaktionen når Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank utanför EU/EES når Bankens korrespondentbank senast nästkommande Bankdag. Observera! Att Betalningstransaktionen når Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.

För betalningsorder som Banken mottar på papper avseende Betalningstransaktioner i Svenska kronor eller Euro, förlängs den ovanstående maximala Genomförandetiden med en Bankdag för respektive Betalningstransaktion.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner som utförs i andra valutor än Svenska kronor eller Euro
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank inom EU/EES når Betalningsmottagarens bank senast efter två Bankdagar.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank inom EU/EES når Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank utanför EU/EES når Bankens korrespondentbank senast efter två Bankdagar. Observera! Att Betalningstransaktionen når Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank utanför EU/EES når Bankens korrespondentbank senast nästkommande Bankdag. Observera! Att Betalningstransaktionen når Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.

För Betalningsorder som Banken mottar på papper, avseende Betalningstransaktioner som utförs i andra valutor än Svenska kronor eller Euro, förlängs den ovanstående maximala Genomförandetiden med en Bankdag för respektive Betalningstransaktion.

Bankens rätt att vägra tillgång till konto eller att vägra eller skjuta upp Betalningsorder eller Betalningstransaktion

Banken kan vägra att utföra en Betalningsorder, t ex om täckning saknas på Kundens Betalkonto.
Om kunden eller Banken enligt Bankens skäliga bedömning direkt eller indirekt blir eller kan bli föremål för eller påverkad av någon sanktion införd av FN, EU, USA, UK, någon medlemsstat inom EES (eller organ som handlar på uppdrag av någon av dessa) eller någon annan behörig myndighet äger Banken rätt att skjuta upp eller vägra utföra en Betalningsorder eller Betalningstransaktion.

Banken kan även – från ett riskbaserat synsätt – från tid till annan besluta att vägra utföra en Betalningsorder eller en Betalningstransaktion som avser eller härrör från visst land eller region.

Banken kan också vägra att utföra en Betalningsorder om Banken har skälig anledning att misstänka att transaktionen är led i penningtvätt, bedrägeri eller finansiering av terrorism.

Banken kan vidare skjuta upp en Betalningsorder eller Betalningstransaktion, om särskilda omständigheter föranleder detta, exempelvis om Banken misstänker att risk för bedrägeri föreligger.

För det fall Banken enligt ovan vägrar utföra eller skjuter upp en Betalningsorder eller en Betalningstransaktion ska Banken så snart som möjligt underrätta Kunden om detta på det sätt som framgår av respektive Betaltjänstvillkor. Sådant meddelande kommer dock inte att lämnas av Banken för Betalningstransaktioner som Autogiro eller sådana som initierats av Betalningsmottagaren.

Om en Betalningstransaktion har initierats via en Tredjepartsbetaltjänstleverantör och mottagits av Banken, men Banken bedömer att transaktionen inte ska genomföras meddelas Kunden detta via Kundens internettjänst hos Banken.

Om Banken bedömer att en Tredjepartsbetaltjänstleverantör ska vägras tillgång till Kundens information eller konto i Banken, meddelas Kunden detta, via Kundens internettjänst hos Banken, såvida det inte är oförenligt med lag eller det är motiverat av säkerhetsskäl att inte göra detta.

Banken har rätt att ta ut en avgift för underrättelse vid vägran att utföra en Betalningsorder, se "Prislista Företag".

Priser
Enligt Ramavtal för tjänster som omfattas av Ramavtal. För tjänster utanför Ramavtal gäller Bankens priser avseende Icke-konsument framgår av vid var tid gällande "Prislista Företag". Prislistor återfinns på www.danskebank.se/myndighet eller via VIP team Svenska Staten.

Avgifter ska erläggas på det sätt och med den periodicitet som framgår av respektive prislista, om ingen annan överenskommelse träffas mellan Kunden och Banken.

Generell information vid utlandsbetalningar om priser och avgifter:
För utlandsbetalning i EUR och SEK inom EU/ESS gäller ett lägre pris än för övriga utlandsbetalningar.

I de fall Banken väljer att skicka utlandsbetalningen via en korrespondentbank med avgiftstyperna Share/SHA och BEN, kommer korrespondentbanken att dra av en avgift på beloppet innan betalningen skickas vidare till mottagarbanken.

Både avsändar- och mottagarbanken har normalt kostnader för Betalningstransaktionen. Kostnaderna kan delas mellan avsändaren och mottagaren på tre sätt:

- **Avsändare och mottagare delar på kostnaden(Share/SHA)**
  Denna fördelning kan användas till alla typer av överföringar. Den ska enligt "Betaltjänstlagen" användas för överföringar i alla valutor inom EU/EES. När avsändaren och mottagaren delar på kostnaderna vid överföringar i EUR inom EU/EES omfattas överföringen av en EU-förordning. Det innebär att överföringen inte får kosta mer än en motsvarande domestik överföring. Mottagarens IBAN ska vara korrekt angivna.

- **Avsändaren står för alla kostnader(OUR)**
  Om överföringen är till ett land utanför EU/EES kan du välja att betala alla kostnader. Då utgår en tilläggsavgift enligt Bankens gällande prislista för att täcka eventuell korrespondentbank och mottagarbankens kostnad, som kommer debiteras Banken i efterhand. Om kostnaderna överstiger tilläggsavgiften kan vi dra merkostnaden från ditt konto.

  På grund av att korrespondentbanker och mottagarbanker inte alltid i efterhand debiterar Banken sin kostnad, enligt betalningsinstruktionen för OUR, utan istället väljer att dra av kostnaden på summan som skickats, kan Banken inte garantera att hela summan når mottagaren. I dessa fall kan du be att få tilläggsavgiften återbetald av Banken.

  OUR får enligt Betaltjänstlagen inte användas för överföringar inom EU/EES oavsett vilken valuta som skickas.

- **Mottagaren betalar alla kostnader(BEN)**
  Om du använder BEN drar vi bankens avgift från det belopp som ska överföras.

  BEN får enligt Betaltjänstlagen inte användas för överföringar inom EU/EES oavsett vilken valuta som skickas.

Om OUR/BEN anges för betalningar inom EU/EES kommer inte Danske Bank acceptera betalningen när den skapas via Business Online eller Hembanken.

Växelkurs
Vid en Betalningstransaktion som ska ske i en annan valuta än Betalkontots sker valutaväxlingen till den av Kunden angivna valutan innan Betalningstransaktionen genomförs av Banken. Växelkursen som används utgörs av Bankens Referensväxelkurs, om inget annat avtalats mellan Kunden och Banken.

Vid Betalningstransaktion från ett Betalkonto
Följande Referensväxelkurser används:

i) Vid en Betalningstransaktion från ett Betalkonto innan kl 09.15 används som Referensväxelkurs Bankens säljkurs för respektive valuta den Bankdagen som Betalningstransaktionen genomförs. Bankens gällande säljkurser kan erhållas respektive Bankdag efter kl 10.30 på Bankens kontor, kundservice samt på Bankens hemsida.

   Vid belopp som överskrider en specifik beloppsgräns för respektive valuta, använder Banken en Referensväxelkurs enligt (ii) nedan. Bankens beloppsgränser för respektive valuta kan erhållas på Bankens kontor eller kundservice.

ii) Vid en Betalningstransaktion från ett Betalkonto efter kl 09.15 används som Referensväxelkurs Bankens gällande säljkurs vid den tidpunkten då Banken genomför Betalningstransaktionen. Den preliminära Referensväxelkursen kan erhållas av Banken via Bankens kontor eller kundservice. Eftersom valutaväxlingen sker när Banken genomför Betalningstransaktionen och då till den på valutamarknaden gällande växelkursen, kan växelkursen som används avvika från den preliminära referensväxelkursen.

Vid Betalningstransaktion till ett Betalkonto
Följande Referensväxelkurser används:

i) Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto innan kl 09.15 används Bankens köpkurs som Referensväxelkurs för respektive valuta den Bankdagen som Betalningstransaktionen genomförs. Bankens gällande köpkurser kan erhållas respektive Bankdag efter kl 10.30 på Bankens kontor, kundservice samt på Bankens hemsida.

   Vid belopp som överskrider en specifik beloppsgräns för respektive valuta, använder Banken en Referensväxelkurs enligt (ii) nedan. Bankens beloppsgränser för respektive valuta kan erhållas på Bankens kontor eller kundservice.

ii) Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto efter kl 09.15används som Referensväxelkurs Bankens gällande köpkurs vid den tidpunkt då Banken genomför Betalningstransaktionen. Den preliminära Referensväxelkursen kan erhållas av Banken via Bankens kontor eller kundservice. Eftersom valutaväxlingen sker när Banken genomför Betalningstransaktionen och då till den på valutamarknaden gällande växelkursen, kan växelkursen som används avvika från den preliminära referensväxelkursen.

Koncernöverföringar
Vid Kundens koncernöverföringar inom Danske Bank gäller särskilda villkor som kan erhållas via Bankens kontor och kundservice.

Förbehåll
All avräkning och avisering av ankommande betalningsuppdrag sker med förbehåll för att beloppet kommer Banken oåterkalleligt tillhanda.

Observera att en valutaväxling kan vara förknippad med särskild risk p g a kursförändringar i valutorna.

Ränta
Enligt Ramavtal.

Kommunikationsmedel och tekniska krav på Kundens utrustning
För att kunna utnyttja/använda de tjänster som Banken tillhandahåller via telefon krävs en tonvalstelefon. För att kunna utnyttja/ använda de tjänster som Banken tillhandahåller via internet krävs uppkoppling mot internet. För sådan uppkoppling krävs viss teknisk utrustning och tillgång till tekniska system såsom exempelvis kommunikationsutrustning, programvara samt Internetabonnemang.

Banken utvecklar kontinuerligt funktionaliteten på internettjänsten varför Banken rekommenderar att Kunden använder operativsystem och webbläsare som uppdateras och stöds av tillverkarna. Vilka operativsystem och webbläsare som från tid till annan stöds av Banken för tillgång till internettjänsterna framgår på Bankens hemsida www.danskebank.se/myndighet. Används andra operativsystem, webbläsare etc tar Banken inget ansvar för tillgången till Internettjänsterna samt har Banken rätt att vägra tillgång till Internettjänsterna.

Kunden ansvarar alltid själv för tillgång till den tekniska utrustning och programvara som krävs för internettjänsten samt ansvarar för sina uppkopplingskostnader mot internet. Kunden ska visa normal aktsamhet och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt nyttjande, bl a genom att använda tekniska skydds- och säkerhetsfunktioner t ex antivirusprogram och brandvägg. Kunden står kostnaden för denna utrustning.

För att kunna använda Betaltjänster via Mobil enhet, såsom exempelvis Swish, förbinder sig Kunden att ha den utrustning som krävs och att Mobil enhet och eventuella abonnemang, konfigurationer och säkerhetscertifikat överensstämmer med gällande instruktioner/ villkor för Betaltjänsten. Kunden ansvarar själv för kostnaden för data, internet- och telefontrafiken till/från sin Mobila enhet. Banken ansvarar inte för skada som kan uppstå p g a brister i kommunikationen till/från den Mobila enheten.

Kunden bör inte ingå avtal med Banken om att utnyttja elektroniska tjänster för det fall misstanke finns om att obehörig har tillgång till den datorutrustning och/eller Mobila enhet Kunden avser utnyttja eller om datorutrustningen och/eller Mobila enheten finns tillgänglig på så sätt att obehörig kan få tillgång till och utnyttja den, t ex personer som Kunden inte känner.

För att ytterligare begränsa risken för missbruk av systemet bör Kundens datorutrustning och/eller Mobila enhet om möjligt vara försedd med ett startlösenord, som regelbundet ändras. Lösenordet bör endast vara känt av en begränsad krets användare som Kunden är förvissad om inte missbrukar en eventuell möjlighet att få åtkomst till tillhandahållna elektroniska tjänster.

Information om Betalningstransaktioner (Kassakvitto/Kontoutdrag)
Vid Betalningstransaktioner via bankkontor kan Kunden få kvitto i samband med Bankens mottagande av Betalningsordern.

Betalkonton
Om Kunden har tillgång till Hembanken, Hembanken Företag eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner.

För Icke-konsument gäller följande:
Banken tillhandahåller kontoutdrag med den periodicitet, t ex kvartalsvis, som framgår av villkoren för respektive konto eller som överenskommits mellan Kunden och Banken. Om Kunden har tillgång till Hembanken eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner. I annat fall skickas kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden uppgivit särskilt för Banken. På begäran från Kunden skickar Banken mot avgift kontoutdrag per post även om Kunden har tillgång till Hembanken eller Business Online.

På kontoutdraget redovisas de uppgifter som framgår av villkoren för respektive konto samt Betalningstransaktioner utförda i olika Betaltjänster enligt respektive Betaltjänsts villkor.

Icke-betalkonto
Banken tillhandahåller information om Betalningstransaktioner avseende Icke-betalkonto enligt följande om inget annat sägs i respektive kontos villkor. Om Kunden har tillgång till Hembanken, Hembanken företag eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner. I annat fall kan Banken, på begäran och mot avgift, skicka kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden har uppgivit särskilt för Banken.

Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/ eller de Personliga behörighetsfunktionerna
Om Betalningsinstrument, exempelvis Telebank, kort eller internetbank med Personliga behörighetsfunktioner, används ska säkerhetsföreskrifterna och anvisningarna i respektive villkor följas.

Generellt gäller att:
Kunden ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att skydda sig mot att Betalningsinstrumentet och de Personliga behörighetsfunktionerna används obehörigt. Betalningsinstrumentet och Personliga behörighetsfunktionerna ska förvaras på betryggande sätt och får endast användas av Kunden. Det innebär bland annat att Betalningsinstrument och de Personliga behörighetsfunktionerna ska hanteras på samma sätt som kontanter och andra värdehandlingar och ska förvaras på ett betryggande sätt så att någon annan inte får tillfälle att använda dem. I miljöer där stöldrisken är stor ska särskild vaksamhet iakttas och Betalningsinstrument samt de Personliga behörighetsfunktionerna ska hållas under kontinuerlig uppsikt.

Kunden ska vara vaksam vid användningen av sitt Betalningsinstrument och de Personliga behörighetsfunktionerna och är skyldig att inte använda Betalningsinstrument eller de Personliga behörighetsfunktionerna på ett sätt som ger någon annan tillgång till Kundens konton eller tjänster i Banken. Kunden är också skyldig att, när Betalningsinstrumentets och/eller de Personliga behörighetsfunktionernas funktionalitet tillåter det, noga granska det som presenteras för undertecknande och ta ställning till om Kunden vill skriva under.

Kunden är medveten om att Betalningsinstrumentet och de Personliga behörighetsfunktionerna kan finnas på en Mobil enhet. Kunden ska om så är fallet använda de tillämpliga säkerhetsanordningar, exempelvis telefonlåskod, som den Mobila enheten har.

Om Kunden väljer att Autentisera sig med hjälp av biometrisk information, t ex genom användning av fingeravtryck, som finns lagrade i en Mobil enhet är Kunden skyldig att se till att enbart Kundens egna biometriska information kan användas. Kunden ska t ex säkerställa att någon annans biometriska information inte finns registrerad på den Mobila enheten.

Om Kunden väljer att Autentisera sig med en personlig kod är Kunden skyldig att
- inte avslöja koden för annan,
- göra anteckning om koden eller elektroniskt lagra koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en personlig kod,
- när möjlighet finns att välja en personlig kod, inte välja en personlig kod som har något samband med kundens person-, konto- och telefonnummer.
- inte anteckna koden på kort, dosa eller annat Betalningsinstrument eller låta anteckning om koden vara fäst vid Betalningsinstrumentet eller i övrigt förvarad tillsammans med Betalningsinstrumentet,
- efter att Kunden tagit del av utsänd/utskickad kod förstöra försändelsen inklusive kodlapp,
- säkerställa att den personliga koden inte ligger kvar i minnet på telefonen, datorn etc,
- ändra den personliga koden vid misstanke om att koden använts obehörigen.

Vad som nämnts ovan gäller även i tillämpliga delar beträffande engångskoder, lösenord m m.

Med engångskoder menas exempelvis de koder som bankdosan genererar och som visas i bankdosan efter det att Kunden har angett sin personliga kod i bankdosan.

Betalningsinstrumentet och de Personliga behörighetsfunktionerna får inte användas i strid med gällande lagstiftning.

Inget av det som står ovan i denna bestämmelse ska hindra Kunden från att nyttja Betalningsinitieringstjänster eller Kontoinformationstjänster som tillhandahålls av en Tredjepartsbetaltjänstleverantör som Kunden har ingått avtal med eller på annat sätt lämnat uppdrag till.

Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna
Kunden är skyldig att vid vetskap om att Betalningsinstrumentet och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken. Anmälan kan ske via Bankens Kundservice-telefon, till närmaste kontor eller på sätt som framgår av respektive villkor. Efter spärranmälan ska Kunden göra polisanmälan om Betalningsinstrumentet och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna använts obehörigt. Om Betalningsinstrumentet och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna har utfärdats av någon annan än Banken ska Kunden spärra dessa hos den parten.

Anmälan är avgiftsfri för Kunden.

Information till Kund vid obehörig användning och säkerhetsrisker
Vid obehörig användning eller säkerhetsrisker kommer Banken att underrätta Kunden via säkert meddelande i Kundens internetkanal eller via telefonnummer som Kunden lämnat till Banken. I de fall Banken kontaktar Kunden via telefon kommer Banken inte uppmana Kunden att exempelvis logga in i internetkanal, utföra transaktioner eller elektroniskt beställa nya Personliga behörighetsfunktioner.

Bankens rätt att spärra Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna
Banken förbehåller sig rätten att spärra Betalningsinstrumentet och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna på någon av följande grunder;
- risk för att Betalningsinstrumentet och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
- misstanke om att Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna använts obehörigen,
- ifråga om Betalningsinstrument och/eller Betalkonto med kreditutrymme (t ex avseende kort), en väsentligt ökad risk för att Kunden inte kan betala.

Kunden kommer, på sätt som anges i punkten ”Meddelanden” nedan, att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

Obehöriga Betalningstransaktioner

Återbetalning av obehörig transaktion
Om en betalningstransaktion genomförts utan samtycke från Kunden eller någon annan som enligt kontoavtalet är behörig att använda kontot (obehörig transaktion) ska Kunden reklamera enligt punkten ”Reklamation”. Banken ska, om inget annat följer av punkten ”Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner med betalningsinstrument” återställa kontot till den ställning som det skulle ha haft om transaktionen inte hade genomförts. Om Banken har anledning att misstänka att transaktionen är behörig, har Banken, efter särskild underrättelse till Finansinspektionen, rätt till förlängd utredningstid för undersökning av transaktionen innan en eventuell återbetalning sker.

Kunden ansvarar dock inte enligt ovan för något belopp som har belastat kontot om inte Stark kundautentisering har använts när den obehöriga Betalningstransaktionen initierades elektroniskt. Detta gäller dock inte om Kunden genom svikligt förfarande har orsakat eller bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

I de fall Banken har betalat tillbaka ett belopp till Kunden och Banken därefter fastställer att transaktionen inte var obehörig eller Kunden inte hade rätt att återfå hela beloppet är Kunden återbetalningsskyldig. Banken har då rätt att debitera Kundens konto med det aktuella beloppet.

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner genomförda med Betalningsinstrument
Vad gäller betalningsansvar i denna punkt avses med Kunden alltid Kontoinnehavaren.

I den mån Kunden har avtal om Betalningsinstrument och/eller Personliga behörighetsfunktioner med annan part, gäller dock mellan Kunden och Banken bestämmelserna i Bankens Generella villkor.

Om obehöriga Betalningstransaktioner har genomförts till följd av att Kunden inte har skyddat sin Personliga Behörighetsfunktion ska Kunden stå för beloppet, om Kunden är Konsument dock högst 400 kr. Beträffande Icke-konsument och obehörig Betalningstransaktion med kort, se aktuellt kortvillkor.

Om obehöriga Betalningstransaktioner har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt punkten ”Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna” ovan och/eller enligt punkten ”Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna” ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kunden för hela beloppet, om Kunden är Konsument dock högst 12 000 kr. Har Kunden handlat särskilt klandervärt ska Kunden stå för hela förlusten.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kunden inte för något belopp som har belastats kontot till följd av att ett Betalningsinstrumentet och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna använts obehörigen efter det att Kunden anmält att Betalningsinstrumentet och/ eller de Personliga behörighetsfunktionerna ska spärras. Detta gäller dock inte om Kunden genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Om Kunden inte underrättar Banken om obehöriga transaktioner så snart det kan ske efter att ha fått kännedom om dem (reklamation), ansvarar Kunden alltid för hela beloppet. Detsamma gäller om Banken har lämnat Kunden information om Betalningstransaktionen eller gjort informationen tillgänglig för Kunden enligt punkten ”Information om Betalningstransaktioner (Kassakvitto/ Kontoutdrag)” och Kunden inte underrättar Banken inom tre (3) månader om Kunden är Icke-konsument och inom tretton (13) månader om Kunden är Konsument, från det att beloppet belastat kontot.

Kunden – som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är även skyldig att betala belopp som påförts kontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

Annan behörig användare
Om någon annan än Kunden är behörig att använda ett Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna knutet till Kundens konto, svarar Kunden för obehöriga transaktioner som sker på kontot och som genomförts med den andre personens Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna, som om Kunden själv handlat.

Reklamation
Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som lämnats eller gjorts tillgänglig för Kunden på det sätt som framgår ovan under punkten ”Information om Betalningstransaktioner (kassakvitto/kontoutdrag)”. Kunden ska, så snart det kan ske, efter att denne fått vetskap om felaktigt genomförda Betalningstransaktioner eller obehöriga Betalningstransaktioner meddela Banken och begära rättelse i enlighet med Bankens gällande rutiner för reklamationer (reklamation). Kundens anmälan till Banken avseende felaktiga eller obehöriga Betalningstransaktioner får dock om Kunden är Konsument aldrig ske senare än tretton (13) månader efter debiteringsdagen och om Kunden är Icke-konsument aldrig, om inte annat sägs nedan eller i respektive tjänsts villkor, senare än tre (3) månader efter debiteringsdagen. Vid utebliven eller för sen reklamation får Kunden inte åberopa felet mot Banken och Kunden ansvarar då för hela beloppet.

Kunden ska alltid underrätta Banken enligt ovan om en obehörig eller felaktigt genomförd transaktion har initierats genom en Tredjepartsbetaltjänstleverantör.

Ansvar för genomförande av Betalningstransaktioner

Vid uttag från Kundens konto (avgående Betalningstransaktion)
Kunden ansvarar för att det finns täckning för av Kunden eller Betalningsmottagaren lämnad Betalningsorder samt att uppgifter som lämnats i Betalningsordern är tillräckliga och korrekta.

Om Banken tagit emot tillräckliga och korrekta uppgifter, täckning finns på kontot och Betalningstransaktionen inte strider mot lag svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs samt att belopp och information överförs till Betalningsmottagarens bank.

Om förutsättningarna i föregående stycke är uppfyllda och beloppet ändå inte överförts till Betalningsmottagarens bank eller Betalningstransaktionen på annat sätt genomförts bristfälligt och Kunden reklamerat enligt punkten ”Reklamation” ovan ska Banken, på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet eller återställa kontots kontoställning till den som kontot skulle ha haft om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Om Banken kan visa att Betalningsmottagarens bank har tagit emot Betalningstransaktionen är Betalningsmottagarens bank ansvarig för om Betalningstransaktionen inte blir genomförd eller blir genomförd på ett bristfälligt sätt. Skulle Betalningsmottagarens bank, trots detta ansvar, återsända beloppet är Banken ansvarig för att beloppet snarast återbetalas till Kunden.

Oavsett om Banken är ansvarig enligt ovan eller inte ska Banken på Kundens begäran så snart som möjligt försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet. Detta ska vara kostnadsfritt för Kunden om denne är Konsument. För icke-konsument gäller det pris som framgår av ”Prislista Företag”.

Om en Betalningstransaktion genomförs med hjälp av en unik identifikationskod, anses Betalningstransaktionen genomförd korrekt vad avser den Betalningsmottagare som angetts i den unika identifikationskoden. Detta gäller även om Kunden lämnat ytterligare information utöver den unika identifikationskoden.

Om den unika identifikationskoden som lämnats av Kunden är felaktig, är Banken inte ansvarig. Banken har inte någon skyldighet att utreda om den unika identifikationskoden är korrekt. Banken

ska dock, på Kundens begäran, vidta skäliga åtgärder för att få tillbaka de medel som Betalningstransaktionen avsåg. För dessa tjänster har Banken rätt att ta ut en avgift.

Vid insättning på Kundens konto (ankommande Betalningstransaktion)
Om Betalarens bank kan visa att Banken har tagit emot Betalningstransaktionen är Banken ansvarig för att Betalningstransaktionen genomförs korrekt. Banken ska i dessa fall, förutsatt att Kunden reklamerat enligt punkten "Reklamation" ovan omedelbart ställa Betalningstransaktionens belopp till Kundens förfogande eller kreditera Kundens konto med motsvarande belopp.

Betalning initierad av eller via Betalningsmottagaren
Om inte Betalningsmottagarens bank är ansvarig gentemot Betalningsmottagaren är Banken ansvarig gentemot Kunden för att Betalningstransaktionen genomförs korrekt.

Banken ska i dessa fall, förutsatt att Kunden reklamerat enligt punkten "Reklamation" ovan återbetala Betalningstransaktionens belopp till Kunden eller återställa det debiterade kontots kontoställning till den som kontot skulle ha haft om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Andra stycket gäller inte om Banken kan visa att Betalningsmottagarens bank har tagit emot Betalningstransaktionen.

Kundens rätt till ersättning
Kunden har rätt till ersättning för avgifter och ränta som förorsakats denne p g a att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden eller lagstiftning.

Bankens skyldigheter avseende mottagna belopp
Banken ska Kreditera Kundens Betalkonto så snart som möjligt efter att Banken mottagit medlen. Innan överföring Krediteras Kunden tar Banken ut de eventuella avgifter som framgår av "Prislista Företag" för Icke-konsument.

För Icke-konsument gäller följande ansvarsregler för Betalningsorder som initierats av eller via Kunden i egenskap av Betalningsmottagare
En Betalningsorder som initierats av eller via Kunden ska överföras till Betalarens bank inom de tidsfrister som avtalats mellan Kunden och Banken i respektive produkt/tjänsteavtal. För Autogiro gäller att en Betalningsorder ska överföras inom de tidsfrister som gör Betalningstransaktioner mellan deltagande Banker i Riksbankens system möjlig på den överenskomna dagen.

Om Betalningsordern inte överförts korrekt ska Banken på nytt överföra den berörda Betalningsordern till Betalarens bank. Om Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt ska Banken på begäran av Kunden så snart som möjligt försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet. När Betalningsordern överförts korrekt upphör Bankens ansvar. Någon skyldighet för Banken att spåra Betalningstransaktionen därefter föreligger inte.

Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare
Denna punkt gäller endast om Kunden är Konsument. Icke-konsument har således ingen rätt till återbetalning enligt denna punkt, om inte annat sägs i de särskilda produktvillkoren.

Kunden har rätt till återbetalning från Banken av en redan godkänd och genomförd Betalningstransaktion initierad av eller via en Betalningsmottagare om
1. betalningstransaktionens exakta belopp inte angavs i samband med att den godkändes, och
2. betalningstransaktionens belopp överstiger det belopp Kunden rimligen kunde ha förväntat sig med hänsyn till Kundens överenskommelse med Betalningsmottagaren, villkoren i det aktuella avtalet/medgivandet och andra relevanta omständigheter.

På Bankens begäran ska Kunden visa att förutsättningarna för återbetalning är uppfyllda. Kunden har inte rätt till återbetalning om skillnaden avseende beloppet beror på valutaväxlingskurs och den Referensväxelkurs Kunden och Banken tidigare avtalat om använts. De villkor för återbetalning som anges i första stycket punkterna 1 och 2 gäller inte om Betalningstransaktionen har utförts med tjänsten SEPA Direct Debit.

Rätt till återbetalning föreligger inte om Kunden har lämnat godkännande till Banken och fått information om den framtida Betalningstransaktionen minst fyra veckor före sista Betalningsdag.

Begäran om återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion ska göras inom åtta veckor från den dag då uttaget skedde på kontot. Banken ska inom tio Bankdagar från mottagandet av begäran återbetala hela beloppet eller ange skäl för att vägra återbetalning med uppgift om vart Kunden kan hänskjuta ärendet.

Internationell handel och exportkontroll
I fall där Kunden bedriver internationell handel, såsom export av produkter utanför Sverige, försäkrar Kunden att företaget utför verksamheten i enlighet med EU:s exportkontroll, som regleras av förordning (EG) nr 428/2009 med senare ändringar och som innehåller gemensamma EU-regler för exportkontroll av produkter med dubbla användningsområden. Genom denna försäkran garanterar Kunden bland annat att företaget inte utan exporttillstånd exporterar produkter med dubbla användningsområden utanför EU:s tullområde. Produkter med dubbla användningsområden är bland annat produkter som kan ha både en civil och en militär användning.

Ändring av villkor
Banken meddelar ändringar i villkor beträffande Betalkonton och/eller Betaltjänster som Kunden träffat avtal med Banken om, minst en (1) månad innan de ska börja gälla om inte annat framgår av respektive villkor.

Ändringar i villkor beträffande Icke-betalkonton samt övriga tjänster meddelar Banken minst en månad innan de ska börja gälla, om inte annat framgår av respektive villkor.

Ändringarna meddelas Kunden via meddelande i Hembanken Företag/Business Online. I annat fall meddelas ändringar per post till den adress som är registrerad hos Banken.

Om Kunden inte godkänner ändringarna har Kunden, om denne är Konsument, rätt att omedelbart och avgiftsfritt säga upp avtalet före den dag då ändringarna ska börja gälla. För Icke-konsument gäller att Banken har rätt att ta ut avgift enligt "Prislista Företag" vid uppsägning i förtid. Om uppsägning inte görs anses Kunden ha godkänt ändringarna.

Om den av Kunden inte godkända ändringen avser villkor i dessa Generella villkor och Kunden utnyttjar sin ovannämnda rätt att omedelbart säga upp ingånget avtal så ska uppsägningen anses omfatta samtliga de avtal om konton och Betaltjänster som Kunden har tecknat i Banken i den mån Generella villkoren utgör en del av dessa avtal.

Ändring av växelkurser baserade på Referensväxelkurs får tillämpas omedelbart utan underrättelse. Information om gällande Referensväxelkurser kan erhållas via VIP team Svenska Staten och via Bankens hemsida www.danskebank.se/myndighet.

Ändringar som är till fördel för Kunden får tillämpas omedelbart.

Accepterad ändring får tillämpas omedelbart.

Avtals löptid
Enligt Ramavtal.

Uppsägning av avtal
Enligt Ramavtal och Avropsavtal

Uppsägning m m på grund av sanktionsbeslut eller bristande kundkännedom
Om Kunden eller Banken enligt Bankens skäliga bedömning direkt eller indirekt blir eller kan bli föremål för eller påverkad av någon sanktion införd av FN, EU, USA, UK, någon medlemsstat inom EES (eller organ som handlar på uppdrag av någon av dessa) eller någon annan behörig myndighet äger Banken rätt att säga upp eller tillsvidare skjuta upp utnyttjandet av samtliga avtal mellan Banken och Kunden som täcks av dessa villkor. Banken äger vidare att vidta alla andra åtgärder som Banken bedömer erforderliga för att tillförsäkra att samtliga krav enligt ett sanktionsbeslut uppfylls.

Banken äger vidare rätt att till tidpunkt som Banken bestämmer säga upp eller tillsvidare skjuta upp utnyttjandet av samtliga avtal mellan Banken och Kunden som täcks av dessa villkor om Kunden inte efter Bankens begäran därom tillhandahåller Banken erforderlig information för att Banken ska kunna uppfylla kraven på kundkännedom enligt vid var tid gällande lagstiftning om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

Meddelanden
Om inte annat anges i konto- och/eller tjänstevillkoren lämnar Banken information och meddelanden skriftligen till Kunden.

Banken har rätt att skicka meddelanden till Kunden via meddelandesystem i Hembanken, Business Online eller i annan av Banken tillhandahållen elektronisk kommunikationstjänst, förutsatt att Kunden är ansluten till denna. Banken har rätt att tillhandahålla information till Kunden via okrypterad e-post till av Kunden angiven e-post adress eller via SMS till det mobilnummer som Kunden angivit för Banken när Banken bedömer att tillhandahållandet via e-post/SMS är lämpligt. I annat fall skickas information och meddelanden i stället per post till den adress som är registrerad hos Banken. Kunden anses ha fått del av information och meddelanden som Banken har lämnat på detta sätt.

Meddelande som avsänts av Banken med rekommenderat brev eller vanligt brev ska anses ha nått Kunden senast femte Bankdagen efter avsändandet, om brevet sänts till den adress som finns registrerad hos Banken.

Meddelande som sänts via meddelandesystem i Hembanken, Business Online eller i annan av Banken tillhandahållen elektronisk kommunikationstjänst, förutsatt att Kunden är ansluten till denna, ska anses ha kommit Kunden tillhanda vid avsändandet om det sänts till av Kunden uppgiven elektronisk adress. Om ett sådant meddelande når Kunden på icke normal kontorstid ska meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda vid början av påföljande Bankdag.

Kunden ska underrätta Banken vid förändring av kontaktuppgifter, t ex vid adressändring och ändring av telefonnummer.

Tillämplig lag och domstol
På avtal som rör avtal om konto eller tjänster i Banken ska svensk lag vara tillämplig och om talan väcks av Banken ska tvisten avgöras av svensk domstol. Banken har emellertid rätt att för utfående av kapitalbelopp, ränta och kostnader väcka talan mot Kunden i annat land om Kunden har sitt hemvist där eller har tillgångar i det landet.

Klagomål
Klagomål avseende kontot bör i första hand framföras till den kontaktperson eller den enhet inom Banken som tillhandahållit kontot eller till Kundens lokala bankkontor eller till Kundservice. Klagomål kan även lämnas via Bankens hemsida: www.danskebank.se. Möjlighet finns också att kontakta centralt klagomålsansvarig i Banken. Centralt klagomålsansvarig är chefsjuristen eller den som denne utsett. Uppgift om vem som är klagomålsansvarig kan erhållas från Central Juridik, telefon 0752-48 00 00. Önskar Kunden framföra ett klagomål bör detta vara skriftligt om ärendets beskaffenhet inte föranleder annat. För Icke-konsument gäller dessa regler i tillämpliga delar.

Tvisteprövning utanför domstol
Vid tvist med Banken har Kunden om denne är Konsument möjlighet att vända sig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), som är en nämnd för alternativ tvistlösning.
Adress: ARN, Box 174, 101 23 STOCKHOLM, www.arn.se. En anmälan till nämnden måste vara skriftlig. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa värde- och tidsgränser.

Banken åtar sig att medverka i Allmänna reklamationsnämndens behandling av tvisten.

Allmän vägledning om klagomål kan fås från Konsumenternas Bankbyrå, www.konsumentbankbyran.se eller genom kommunala konsumentvägledningen.

En kund som har ingått ett avtal med Banken via internetbanken eller mobilbanken och där det har uppstått en tvist som Kunden inte har kunnat lösa med Banken har Kunden rätt att vända sig till EU:s onlineplattform för tvistlösning: https://ec.europa.eu/consumers/odr/. Även om Kunden använder onlineplattformen när det gäller klagomål/tvister med Banken kommer ärendet att skickas till Allmänna reklamationsnämnden för beslut. Mer information om tvistlösning online finns på www.konsumenteuropa.se.

Begränsning av Bankens ansvar – i förekommande fall även Bankens ombuds ansvar

Om inte annat framgår av respektive konto-, och/eller tjänstevillkor gäller följande:
Banken/Bankgirot/Privatgirot är inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, elavbrott, teleavbrott, brand, vattenskada, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Banken/Bankgirot/Privatgirot själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Skada som uppkommit i andra fall skall inte ersättas av Banken/ Bankgirot/Privatgirot, om den varit normalt aktsam.

För genomförande av betaltjänster gäller i stället för första och andra styckena ovan att Banken/Bankgirot/Privatgirot inte ansvarar i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken/ Bankgirot/Privatgirot inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för genomförande av betaltjänster enligt detta stycke inträder inte heller då Banken/ Bankgirot/Privatgirot handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

Banken/Bankgirot/Privatgirot ansvarar inte i något fall för indirekt skada, om inte skadan orsakats av Bankens/Bankgirots/Privatgirots grova vårdslöshet.
Föreligger hinder för Banken/Bankgirot/Privatgirot att verkställa Betalningstransaktion eller att vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges i första stycket får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion skall Banken/Bankgirot/Privatgirot, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte utfäst är Banken/Bankgirot/Privatgirot inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den av Riksbanken fastställda, vid varje tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med tillägg av två procentenheter.

Är Banken/Bankgirot/Privatgirot till följd av omständighet som anges i första stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion, har Banken/Bankgirot/Privatgirot för den tid under vilken hindret förelegat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

Med Banken ovan avses även övriga koncernbolag.

Vid utlandsbetalning via korrespondentbank är Banken inte ansvarig för de fel, fördröjningar och andra brister som beror på korrespondentbanken. Banken ansvarar inte heller för korrespondentbankens solvens.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av privatkund, eller i egenskap av anställd, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken, registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och/eller vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga för oss som finansiellt institut. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ett företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om annan person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Insättningsgaranti
Om annat inte anges i villkoren för ifrågavarande konto omfattas samtliga konton i Banken av den danska insättningsgarantin (Garantiformuen), dock att vissa kategorier av insättare är undantagna från rätten till ersättning från garantin.

Garantin täcker med vissa undantag insättningar i Banken upp till ett belopp som motsvarar EUR 100 000 per insättare, för det fall Banken skulle komma att försättas i konkurs eller bli föremål för rekonstruktionsåtgärder.

Närmare information om insättningsgarantin, bl a vilka kategorier av insättare som är undantagna från rätten till ersättning från garantin, finns på www.danskebank.se/insattningsgaranti.

Dessa Kontovillkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, so m grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa Kontovillkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Kontovillkor Företag

Villkor för konton i Banken avseende Icke-konsument utgörs av Bankens Generella villkor, villkoren nedan och i förekommande fall av villkoren för respektive kontotyp.

1. Beskrivning av huvuddragen hos kontot
Ett konto i Banken kan vara ett Betalkonto eller ett Icke-betalkonto. I respektive kontoavtal alternativt i respektive kontotyps villkor framgår om kontot är ett Betalkonto eller ett Icke-betalkonto.

Bl a följande konton är Betalkonton:
- Företagskonto
- Depåkonto

För Betalkonto gäller att:
Efter Bankens samtycke har Kunden möjlighet att koppla bl a följande tjänster/Betaltjänster till kontot:
- Autogiro
- Avtal Betalningstjänster
- Business Online
- Korttjänster

Se även Generella villkor punkten ”Beskrivning av huvuddragen hos ett Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänster”.

Kunden förfogar över tillgodohavande på konto enligt av Banken tillämpade regler för förfogande över sådant tillgodohavande.

För Icke-betalkonto gäller att:
Kunden har ingen möjlighet att koppla någon Betaltjänst till kontot.

Kunden förfogar över tillgodohavande på konto enligt av Banken tillämpade regler för förfogande över sådant tillgodohavande.

2. Information beträffande nyttjande av Betaltjänster
Se Generella villkor samt villkoren för respektive Betaltjänst som Kunden och Banken träffat avtal om.

3. Ränta och priser
Enligt Ramavtal.

4. Rätt för Banken att vägra inlösen
Banken är inte skyldig att medge uttag från kontot om Banken finner att närmare undersökning bör vidtas på grund av uttagshandlingens beskaffenhet eller av annan särskild anledning.

5. Ändring av villkor
Se Generella villkor.

6. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m
Enligt Ramavtal.

7. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti m m
Se Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Bl. 1-1924RGK 2018-05-01

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som gru ndar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Valutakonto – Icke-konsument

Villkor för Valutakonto – Icke-konsument - utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag samt villkoren nedan

1. Betalkonto
Valutakontot är ett Betalkonto.

2. Förfogande över konto
För Kundens rätt att förfoga över kontot gäller samma inskränkningar som kan uppkomma för Banken i fråga om rätten till tillgodohavande i utlandet i den för respektive konto gällande valutan.

I händelse av dröjsmål med utbetalning av innestående medel beroende av i föregående stycke sagda omständigheter, är Banken inte skyldig att för dröjsmålstiden kreditera eller debitera ränta efter andra beräkningsgrunder än som gällde på förfallo-dagen.

Om kontot är upprättat i valutan Euro kan efter Bankens prövning tjänsterna SEPA Core Direct Debet och/eller SEPA Business to Business Direct Debet för Företag kopplas till kontot varvid ett särskilt avtal upprättas.

3. Insättning och uttag
Utöver vad som sägs i Kontovillkor Företag gäller att:
- Insättning på kontot med check i utländsk valuta bokförs normalt per femte Bankdagen efter presentationsdagen.
- Banken får belasta kontot med till kontot hänförliga kostnader, vilka uppstår för Banken eller dess utländska bankförbindelse. Banken får även belasta kontot med sådana avgifter som anges i punkt 5.

4. Ränta
Enligt Ramavtal.

5. Priser
Enligt Ramavtal.

6. Ändring av villkor
Se Generella villkor.

7. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m
Enligt Ramavtal.

9. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti m m
Se Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Bl. 1-1963RGK 2018-05-01

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Business Online

Business Online-avtalens uppbyggnad

Ett Business Online-avtal består av följande delar:
- Bankens Generella villkor inklusive bilagor
- Anslutningsavtal Business Online
- Användarfullmakt(er) Business Online
- Modulbeskrivning Business Online
- Villkor Business Online

Därutöver gäller även de villkor och andra regler som framgår av de enskilda Modulavtalen.

Vidare innebär en anslutning till Business Online att Kunden är underkastat Bankens för respektive härunder tillgänglig tjänst/produkt tillämpade villkor.

När Kunden undertecknar Anslutningsavtalet Business Online, bekräftar Kunden samtidigt att man har läst och accepterat ovanstående villkor och regelverk, som är en del av avtalet.

Villkor Business Online kan läsas och laddas ned från www.danskebank.se/businessonline under menyn Villkor.

På hemsidan finns även information och vägledningar för användning av Business Online. Dessutom finns det i Business Online hjälptexter till alla funktioner.

Inledning
Business Online är Bankens Internetbaserade Electronic banking system för företagskunder, som ger Kunden tillgång till kontoinformation och möjlighet att genomföra Betalningstransaktioner och andra tjänster tillhandahållna av Banken.
I texten definierade begrepp inleds med versal.

Dessa villkor är uppdelade i följande tre avsnitt.

Del 1 – beskriver de möjligheter som Business Online innefattar och hur systemet ska användas.

Del 2 – beskriver de säkerhetsmässiga kraven för användandet av Business Online.

Del 3 – beskriver övriga avtalsvillkor för Business Online.

Del 1 - Business Online - allmänt

1. Moduler och tjänster
Business Online består av separata moduler och tjänster.

Modulbeskrivningen ger en bild av de moduler och tjänster som ingår i Business Online avtalet och/eller en beskrivning av de separata modulerna och tjänsterna.

2. Transaktioner
Med Business Online kan Kunden bland annat genomföra Betalningstransaktioner, göra saldoförfrågningar och se kontohändelser på Konton som har anslutits till Business Online via Anslutningsavtalet.

Banken kan av säkerhetsskäl tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning/uttag per gång och/eller per tidsperiod.

Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Transaktioner inte kan genomföras.

3.1 Anslutna Konton
Ett Konto måste anslutas till Business Online för att Kunden ska kunna genomföra Transaktioner på detta via Business Online. Kontona ansluts via Anslutningsavtalet.

3.2 Anslutna Konton inom Danske Bank koncernen
Samtliga Konton som har öppnats hos Banken och hos Bankens dotterbolag och som anslutits till Business Online betraktas som anslutna Konton i Danske Bank koncernen.

Följande Konton i Danske Bank koncernen kan anslutas till Business Online:
- Konton som öppnats i Kundens namn.
- Konton som tillhör tredjeman, t ex dotterbolag till Kunden. En anslutning av Tredjemanskonton förutsätter att tredjeman har utfärdat en Fullmakt till Kunden, som ger Kunden behörighet att ansluta Kontot för ifrågavarande tjänster.

Anslutna Konton i Danske Bank koncernen kan också hanteras via SWIFT MT101 eller MT940, se beskrivningen i avsnitt 3.3.

3.3 Anslutna Konton som hanteras via SWIFT
Konton hos institut utanför Danske Bank koncernen och Konton inom koncernen, från och till vilka Kunden önskar genomföra Transaktioner via SWIFT MT101 eller MT940, kan också anslutas till Business Online. Kunden kan ansluta både egna Konton och Tredjemanskonton. Kunden och/eller tredjeman måste för att ansluta Konton hos institut utanför Danske Bank koncernen ingå ett avtal med detta angående Requests for Transfers via MT101 eller ett avtal om Balance Reporting via MT940. Tredjemanskonton kan endast anslutas om tredjeman har utfärdat Fullmakt till Kunden.

4. Icke anslutna Konton
Om Konto som tillhör Kunden och/eller tredjeman inte är anslutet till Business Online, kan Betalningstransaktioner endast göras till sådant Konto om Kontotypen tillåter detta. Det går inte att göra förfrågningar på eller genomföra Betalningstransaktioner från ett icke anslutet Konto.

5. Betalning genom Utländsk Check
Kunden kan som betalning skicka check till utlandet. Checkbeloppet debiteras av Kunden angivet Konto i Banken.

Om Kunden och/eller en tredje part har avtalat om Requests for Transfers via MT101, omfattar avtalet även betalning genom Utländsk Check. Checkbeloppet debiteras det anslutna Kontot utanför Danske Bank koncernen.

Utställda checkar betraktas som så kallade bankcheckar och beloppet debiteras Kundens Konto samma dag som checken utfärdas.

Kunden kan begära att Banken återkrediterar utfärdad check som inte uppvisats för betalning. Om Banken accepterar sådan krediteringen ska Kunden om Banken senare har att lösa in checken ersätta Banken vad denna fått utge i samband med inlösen.

Bl. 4-264RGK 2018-05-01

6.1 Genomförande av elektronisk Order
En Användares begäran att för Kundens eller tredjemans räkning få en Transaktion utförd i Business Online t ex en Betalningstransaktion, benämns som en elektronisk Order.

6.2 Godkännande av elektronisk Order
När en Användare skickat in en Order och signerat med säkerhetslösning har Användaren godkänt Ordern. När Banken mottagit en elektronisk Order, skickar Banken en elektronisk bekräftelse. I och med att Banken har bekräftat Ordern övergår ansvaret för dess genomförande, i enlighet med givna Instruktioner, och därmed förenade risker, på Banken.

Återkallelse av godkännande av elektronisk Order avseende Betaltjänster
Användaren kan återkalla sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion fram till den tidpunkt då Banken mottagit Ordern (se nedan) avseende den Betalningstransaktionen.

6.3 Bindande Order
Order som utförts i överensstämmelse med givna Instruktioner i den elektroniska Ordern är bindande för Kunden. Banken kan därför inte återföra Betalningstransaktioner, handel med valuta eller värdepapper eller andra Transaktioner, däribland utställda checkar, som är utförda i enlighet med Ordern.

6.4 Mottagande av Order (Bryttidpunkt)
Vid vilken tidpunkt Banken ska anses ha tagit emot en Order vid Transaktioner framgår, när det avser Betaltjänster, av Bankens Generella villkor bilaga ”Tidregler för betalningar”. För övriga typer av tjänster framgår tidpunkten för Bankens mottagande av anvisningar som Banken lämnar i samband med att tjänsten utförs.

6.5 Lagring av Order
Banken lagrar elektroniska Order i minst tio år. Under denna period kan Kunden och/eller tredjeman som Kontot tillhör, beställa en pappersutskrift av Ordern mot erläggande av en särskild avgift till Banken.

6.6 Betal- och Flödeslimit
I Business Online kan Kunden reglera hur stor Betal- och/eller Flödeslimit som ska gälla för ett enskilt Konto.

Med Betallimit avses största enskilda utbetalningsbelopp som kan genomföras från angivet Konto.

Med Flödeslimit avses hur stort sammanlagt utbetalningsbelopp som kan debiteras angivet Konto per:
- Dag
- Vecka
- Månad
- Kvartal
- År

Kunden reglerar Betal- och/eller Flödeslimiten genom begäran i Business Online. Banken förbinder sig att senast nästkommande bankdag registrera Betal- och/eller Flödeslimit enligt Kundens begäran.

Banken bevakar och genomför betalningar inom registrerade Betal- och/eller Flödeslimiter. Om enskilt utbetalningsbelopp eller sammanlagt utbetalningsbelopp överstiger registrerade Betal- och/eller Flödeslimiter genomförs inte betalningen och Kunden informeras via betalningsstatus i Business Online.

Omförsök görs under 5 bankdagar innan betalningsordern tas bort.

Bevakningen av Betal- och Flödeslimiter avser betalningar som görs via Business Online och via Bankgirots Leverantörs Betalningsrutin.

7.1 Användarfullmakt Business Online
Kunden ska utfärda Fullmakt till en Användare för att denne ska få behörigheter inom Administration eller kunna genomföra Transaktioner via Business Online på Kundens eller tredje mans vägnar. Fullmakt ska utfärdas enligt Bankens anvisningar för Användarfullmakt Business Online.

Om tredje man har utfärdat en Fullmakt till Kunden kan Kunden vidarebefordra behörigheten enligt denna Fullmakt till en Användare. Det sker med hjälp av Användarfullmakt Business Online.

Observera att Kunden måste ha Användarens samtycke till att Användarens personnummer vidarebefordras till Banken innan en Användarfullmakt utfärdas.

7.2 Administrationsbehörigheter
Kund som har avtalat om Administration ska tilldela en eller flera Användare administrationsbehörigheter. Följande administrationsbehörigheter kan delas ut:
- Avtalsadministration.
- Användaradministration.
- Avtalsinformation.
- Åtkomst och Spärr.

Vid tilldelning av Avtals- och/eller Användaradministration, ska Användaren antingen erhålla;
- ensamfullmakt, eller
- fullmakt två i förening eller
- registrerafullmakt.

Fullmaktstyper för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

En Administrationsbehörighet kan begränsas, så att Användare med administrationsbehörighet inte kan använda denna för sin egen användarroll eller genomföra Betalningstransaktioner via Business Online.

7.3 Avtalsadministration
Om Kunden tilldelar en Användare Avtalsadministrationsbehörighet ger Kunden Användaren en rätt att upprätta Användare med behörighet att upprätta Användare med avtals- och/eller Användaradministrationsbehörighet samt Fullmakt att elektroniskt:
Upprätta och utse Användare med;
- Frågebehörighet till konto.
- Behörighet att upprätta och godkänna betalningar.
- Behörighet att begära upprättande, ändring och borttagande av Betal- och/eller Flödeslimit.
- Frågebehörighet till depåer.
- Behörighet till valuta- och/eller värdepappershandel.
- Behörighet till övriga produkter och tjänster som Banken erbjuder.

Avtalsadministratören kan tilldela sig själv och andra Användare dessa behörigheter.

Sedan en Avtalsadministrationsbehörighet upprättats skapas en Användarfullmaktsblankett som finns tillgänglig i eArkiv Business

Online. Användarfullmaktsblanketten ska undertecknas av behörig företrädare för Kunden och skickas till Banken, som registrerar Fullmakten i Business Online, varefter Användaren kan utnyttja behörigheten.

Användare med behörigheten Avtalsadministration ska också tilldelas behörigheten Användaradministration.

7.4 Användaradministration
Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Användaradministration ger Kunden Användaren Fullmakt att på Kundens vägnar elektroniskt upprätta och utse Användare med;
- Frågebehörighet till Konto.
- Behörighet att upprätta och godkänna betalningar.
- Behörighet att begära upprättande, ändring och borttagande av Betal- och/eller Flödeslimit.
- Frågebehörighet till depåer.
- Behörighet till valuta- och/eller värdepappershandel.
- Behörighet till Garantier och Trade Finance.
- Behörighet till övriga produkter och tjänster som Banken erbjuder.

Användaradministratören kan tilldela sig själv och andra Användare dessa behörigheter.

Sedan en behörighet till Användaradministration upprättats skapas en Användarfullmaktsblankett som finns tillgänglig i eArkiv Business Online. Användarfullmaktsblanketten ska undertecknas av behörig företrädare för Kunden och skickas till Banken, som registrerar Fullmakten i Business Online , varefter Användaren kan utnyttja behörigheten.

7.5 Avtalsinformation
Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Avtalsinformation får Användare – via en Användaröversikt – möjlighet till att söka på Kundens Användare samt att se Användarnas respektive Fullmakter. Användare får utöver tillgången till Användaröversikten i Business Online också tillgång till Business Online-avtals-dokument som visas i eArkiv.

7.6 Åtkomst och Spärr
Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Åtkomst och Spärr ger Kunden Användaren Fullmakt att på Kundens vägnar:
- Beställa Start-PIN till Användare.
- Beställa Kodbox till Användare.
- Spärra och upphäva Spärr för Användare.

7.7 Elektroniska dokument i eArkiv
I och med Kundens undertecknande av Business Onlineavtalet ansluter sig Kunden till eArkiv i Business Online, innebärande att Banken översänder dokument till Kunden elektroniskt för arkivering i eArkiv vad avser konton, depåer, lån, övriga tjänster som Kunden anslutit till Business Online och där Kunden vid var tid har utsett minst en Användare med behörighet att ta del av dokument ifråga i eArkiv. I annat fall skickas dokumentet fysiskt med vanlig postgång. De elektroniskt översända dokumenten har samma rättsverkan som om dokumenten översänts till Kunden med vanlig postgång.

De dokumentgrupper Banken vid var tid översänder elektroniskt framgår av Bilaga eArkiv. Här framgår också vilken Användarbehörighet som ger rätt ta del av ifrågavarande dokumentgrupp i eArkiv. Om så bedöms ändamålsenligt eller nödvändigt äger Banken rätt att istället för elektroniskt översända dokument fysiskt med vanlig postgång till Kunden.

Om Kunden har kundförhållande även med andra bolag som ingår i Danske Bank koncernen kan dessa utnyttja eArkiv i Business Online för att skicka elektroniska dokument till Kunden.

Bolag som anslutit sig till befintligt Business Online-avtal får också dokument översända till sig elektroniskt till eArkiv enligt förutsättningarna ovan.

7.8 Kontotillgång
Kunden avgör vilka Konton som Användare ska kunna göra förfrågningar på och/eller genomföra Betalningstransaktioner från. Om Kunden ger Användare rätt att genomföra Betalningstransaktioner från ett Konto, ska Kunden även ge honom/henne rätt till olika betalningstyper (se punkt 7.12).

För varje Konto som Användaren får tillgång till ska det avgöras vilken Fullmakt som Användaren ska ha. På Kontonivå kan följande Fullmakter utfärdas;
- Ensamfullmakt
- Fullmakt två i förening (A-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (B-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (C-fullmakt).

Fullmaktstyperna för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

Observera att Fullmakten på Kontonivå gäller alla de Anslutningsavtal Business Online som Kontot och Användaren har anslutits till.

7.9 Betalningstyper
Kunden ska ta ställning till vilka av följande betalningstyper som Användare ska ha tillgång till:
- Betalningstransaktioner mellan Konton inom samma land i Danske Bank koncernen, som är anslutna till ovan nämnda Business Online avtal.
- Requests for transfers via SWIFT MT101.
- Betalningstransaktioner till icke anslutna Konton inom eller utanför Danske Bank koncernen.
- Gränsöverskridande Betalningstransaktioner till anslutna och icke anslutna Konton, inom eller utanför Danske Bank koncernen – därutöver även Betalningstransaktion via Utländsk Check.

Kunden ska också avgöra om Användare ska kunna registrera och godkänna eller bara registrera de valda Betalningstransaktionerna. Om Användare både ska kunna registrera och godkänna Betalningstransaktioner, ska det dessutom avgöras vilken Fullmakt han eller hon ska ha för varje betalningstyp. Följande Fullmakter kan tilldelas per betalningstyp;
- Ensamfullmakt.
- Fullmakt två i förening.

Fullmaktstyperna för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

Den valda Fullmakten används som utgångspunkt för alla Betalningstransaktioner inom den enskilda betalningstypen. Om Kunden har valt en mer restriktiv Fullmakt på Kontonivå används den när Betalningstransaktioner till icke anslutna Konton utförs samt vid Gränsöverskridande Betalningstransaktioner. Om Kunden har valt att inte tilldela en Fullmakt på Kontonivå kommer detta också att betraktas som en begränsning.

7.10 Konfidentiella betalningar
Kunden ska avgöra om Användare ska kunna genomföra Konfidentiella betalningar.

Användare får tillgång till att genomföra Konfidentiella betalningar inom de betalningstyper som Kunden har gett Användaren tillgång till.

Observera att det inte görs någon skillnad mellan Konfidentiella betalningar och icke konfidentiella betalningar vid kontoförfrågningar.

7.11 Ändring av Användarfullmakten Business Online
Om Kunden vill utvidga eller inskränka en Användares tillgång till Business Online, ska en ny Användarfullmakt Business Online upprättas, vilken ersätter den tidigare Användarfullmakten Business Online. Om ändringen påverkar Användarens fullmaktsförhållande på Kontonivå ska Kunden och/eller tredjeman dessutom utfärda en ny kontofullmakt.

Observera även att en Användarfullmakt Business Online kan påverkas om Kunden utfärdar en kontofullmakt.

7.12 Återkallelse av Användarfullmakt Business Online
Användarfullmakten Business Online är giltig till dess att Kunden återkallar den. Kunden kan göra detta elektroniskt, skriftligt eller muntligt. Fullmakten kan också återkallas per telefon eller e-post, men en sådan måste då omedelbart följas upp med en skriftlig bekräftelse. Användares tillgång till Business Online Spärras dock genast efter telefonmeddelandet.

När återkallelse sker elektroniskt ansvarar Avtals- eller Användaradministratören för att den återkallade Fullmakten ej längre finns registrerad i Användaröversikten. Om den återkallade Fullmakten vid kontroll finns kvar skall Avtals- eller Användaradministratören omgående kontakta banken.

När Banken har mottagit en skriftlig eller muntlig återkallelse bekräftas skriftligen att användarnumret och Användarens Nycklar har raderats från Bankens system.

Om Kunden säger upp Anslutningsavtalet Business Online anses detta som ett återkallande av samtliga under avtalet utfärdade Användarfullmakter.

Om Kunden och/eller en tredjeman har utfärdat en kontofullmakt till Användaren ska denna Fullmakt återkallas särskilt. Det räcker inte att Kunden endast återkallar Användarfullmakten Business Online.

8. Övriga Fullmakter inom Business Online

8.1 Fullmakter till Kunden från tredjeman
Om Kunden ska genomföra Transaktioner inom Danske Bank koncernen på Konto tillhörig tredjeman ska tredjeman utfärda Fullmakt enligt Bankens anvisningar.

Om en förfrågan ska kunna göras på ett Tredjemanskonto utanför Danske Bank koncernen, ska Banken och tredjeman avtala om att Danske Bank koncernen får motta upplysningar om Kontot från ifrågavarande institut.

Om Kunden ska kunna genomföra Betalningstransaktioner från Tredjemanskonto utanför Danske Bank koncernen ska Banken och tredjeman avtala om att Kunden via Danske Bank koncernen får skicka Instruktioner om Betalningstransaktioner till ifrågavarande institut.

Kunden ansluter till Business Online via Kundens Anslutningsavtal.

8.2 Fullmakt för handel med valuta och värdepapper
Om Kunden genom en Användare ska ha tillgång till information, se affärspositioner samt kunna handla valuta på spot och på termin, aktier, obligationer och fondandelar ska Användaren ha tillgång till en eller flera av Markets Online-modulerna. Tillgång till modulerna för handel med valuta på spot och på termin samt handel med aktier, obligationer och fondandelar kräver dessutom att Kunden utfärdat Fullmakten Valutaaffärer och/eller Fullmakten Värdepappershandel till Användaren.

Alla affärer som rör handel med valuta på spot och på termin underställs villkoren i det ramavtal om avräkning och slutavräkning av affärer som ingåtts mellan Kunden och Banken.

I Användarfullmakten Business Online anges vilka Konton och depåer Användaren ska kunna göra förfrågningar på samt handla via.

9.1 Fullmaktstyper
Inom Banken finns följande fullmaktstyper:
- Ensamfullmakt.
- Fullmakt två i förening (A-fullmakt).
- Fullmakt två i förening(B-fullmakt).
- Fullmakt två i förening(C-fullmakt).

Med dessa Fullmakter kan Kunden avgöra vilka Användare som tillsammans eller ensamma ska godkänna en Betalningstransaktion eller en Order. Fullmakterna beskrivs i följande avsnitt.

9.2 Ensamfullmakt
När en Order eller Betalningstransaktion registreras eller ändras av en Användare med denna Fullmakt, betraktas den också som godkänd av Användaren. Användare som innehar denna typ av Fullmakt kan även godkänna Order eller Betalningstransaktioner som har lagts in av annan Användare med stöd av andra fullmaktstyper.

9.3 Fullmakt två i förening (A-fullmakt)
När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med A-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen kräver därefter ännu ett godkännande (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, B- eller C-fullmakt.

Användare med A-fullmakt är likställda och därför är ordningen för de två godkännandena underordnad.

9.4 Fullmakt två i förening (B-fullmakt)
När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med B-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen ska därefter godkännas (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, eller C-fullmakt. Två Användare med B-fullmakt kan inte godkänna en Betalningstransaktion tillsammans.

9.5 Fullmakt två i förening (C-fullmakt)
När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med C-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen ska därefter godkännas (2:a godkännandet) av en Användare med

antingen Ensam-, A-, eller B-fullmakt. Två Användare med C-fullmakt kan inte godkänna en Betalningstransaktion tillsammans.

10. Kundsupport Internettjänster
Banken erbjuder support och service till Kunden. Support och service omfattar;
- Användaradministration.
- Support på plats.
- Telefonsupport.
- Internetbaserade supportfunktioner.

Användaradministrationen omfattar etablering av Anslutningsavtal och Fullmakter, ändring av Kundens och Användares tillgång till de enskilda delarna av support och service, borttagning och Spärrande av Användare, beställning av Engångspinkoder och registrering av andra fullmaktsförhållanden m m.

Support på plats omfattar beskrivningar av och undervisning i användningen av Business Online samt en felsökningstjänst relaterad till denna. Felsökningen kan medföra att Kundens datorers inställningar och Kundens IT-system korrigeras eller ändras, t ex ändringar i registreringsdatabaser, inställningar av routrar, brandväggar, proxyservrar, interna säkerhetssystem samt ändringar i inställningar av programvara och hårdvara. Inställning och felsökning sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Telefonsupport omfattar undervisning, vägledning för användning, hjälp med felsökning och vägledning för korrigeringar. Telefonsupport tillsammans med installation, inställning, undervisning och felsökning m m. av Business Online sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Internetbaserade supportfunktioner omfattar undervisning, användarvägledning, hjälp med felsökning och vägledning för korrigeringar. Användningen av Internetbaserade supportfunktioner sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Del 2 - Business Online, säkerhetssystem

11. Tekniska förhållanden

11.1 Överförings- och åtkomstförhållanden
För att kunna utnyttja Business Online ska Kunden etablera en datakommunikationsförbindelse med Banken. Kunden ska själv etablera förbindelsen och svara för kostnaderna i samband med denna samt anskaffa, installera, ställa in och underhålla nödvändig datautrustning.
Kunden ska dessutom ombesörja att nödvändiga anpassningar av Kundens datautrustning görs – både för kommunikationen med Banken och för den fortsatta driften.

Banken förbehåller sig rätten att vid var tid, utan att underrätta Kunden, göra ändringar i Bankens datautrustning, basprogram och i processer som är hänförliga till dessa, i syfte att säkra bästa möjliga drift och service. Ändringar som kräver anpassningar från Kundens sida för att upprätthålla förbindelsen/åtkomsten meddelas skriftligen, med en månads varsel, genom Business Online eller på annat sätt.

11.2 Distribution, kontroll och lagring av programvara
Banken distribuerar de programvaror, som Kunden ska använda för att installera Business Online. Kunden ska självt ladda ner programmen från Internet.

Om Banken skickar cd-romskivor som är förseglade ska Kunden kontrollera att förseglingen inte är bruten. Om den är bruten kan programvaran ha ändrats och får därför inte installeras. I sådant fall ska Banken omgående kontaktas för nytt utskick.

Vid nerladdning av program från Internet ska Kunden kontrollera att programleveransen är försedd med Bankens elektroniska underskrift (är digitalt signerad). Om programmen inte har Bankens elektroniska underskrift kan detta möjligtvis bero på att programmen har ändrats eller inte kommer från Banken. Underskriften (signaturen) kan efteråt verifieras genom att man kontrollerar ”egenskaper” på den/de nerladdade programfilerna. Om det kan konstateras att den elektroniska underskriften inte är Bankens, får det nerladdade programmet inte installeras.

11.3 Datasäkerhet
eSafeID, e-Safekey och EDISec är de generella säkerhetssystemen inom Business Online.

eSafeID är Bankens webbaserade säkerhetslösning som används vid inloggning i Business Online. eSafeID är en tvåfaktor säkerhetslösning, dvs byggd på något man vet och något man har; ett Personligt lösenord och en Kodbox. Behörighetskoden, som genereras i Kodboxen kan endast användas en gång, den lagras temporärt och existerar bara så länge sessionen varar.

e-Safekey och EDISec är Bankens säkerhetssystem till de kunder som önskar att utväxla upplysningar elektronisk med Banken direkt genom deras egna datormiljö. eSafekey och EDISec är uppbyggt kring en Personligt lösenord och det används permanenta nyckelfiler som lagras i kundens datormiljö.

Användningen av ovannämnda säkerhetssystem säkrar att data blir krypterat innan överföring till Banken och inte ändras under överföringen. Dessutom blir överföringen alltid identifierad och alla betalningstransaktioner förses med en Digital signatur.

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kundens eller Användarens tillgång till Business Online, om försök till missbruk har konstaterats. Om Banken utnyttjar denna möjlighet informeras Kunden snarast möjligt.

Kunden ska implementera sådana säkerhetsåtgärder som effektivt förhindrar obehörig användning av Business Online och obehörig tillgång till Användarens Nyckelfiler, Personliga lösenord och Kodbox.

12.1 Tilldelning av Användar-ID, Start-PIN och Kodbox
När en person ska anslutas som Användare i Business Online med eSafeID säkerhetslösning, får han/hon ett individuellt Användar-ID, en Start-PIN och en Kodbox. Start-PIN används som identifikation första gången vid aktivering tillsammans med Kodboxen.

När en person ska anslutas som Användare i Business Online med e-Safekey eller EDISec säkerhetslösning får Användare ett individuellt Användar-ID och en Start-PIN. Start-PIN används som identifikation första gången vid aktivering.

Start-PIN skapas och skrivs ut maskinellt utan att någon får kännedom om koden. Om brevet som innehåller Start-PIN och/eller brevet med Kodboxen har öppnats eller på något sätt har skadats ska Användaren kontakta Banken och beställa en ny Start-PIN och/eller en ny Kodbox. Av säkerhetsskäl sänds breven med Start-PIN och Kodboxen var för sig.

Om Användaren inte har mottagit brevet med Start-PIN och/ eller Kodboxen inom tre Bankdagar efter beställningen, ska Användaren av säkerhetsskäl kontakta Banken för att annullera beställningen och beställa en ny Start-PIN och/eller Kodbox.

Om Användaren har registrerat sitt mobilnummer i Business Online, kommer Användaren ha möjlighet att ta emot start-PIN i ett textmeddelande. Om Användaren inte erhåller ett textmeddelande med start-PIN inom 15 minuter efter beställning, måste Användaren, av säkerhetsskäl, kontakta Danske Bank för att avbryta beställningen och beställa en ny start-PIN. Vid inloggning väljer Användaren ett personligt lösenord och måste därefter förstöra start-PIN. Danske Bank är inte ansvarig för eventuella fel eller förluster som orsakats av Användaren eller Administratören där man misslyckas med att uppdatera Användarens mobiltelefonnummer i Business Online.

Vid Säkerhetsupprättandet väljer Användaren ett eget Personligt lösenord. Därefter ska Start-PIN förstöras av Användaren.

Se vidare Bankens Generella villkor under rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.2 Säkerhetsupprättande och skapande av Nyckelfiler
Säkerhetsupprättandet sker innan Användaren tar Business Online i bruk för första gången. Vid upprättandet skapas privata Nyckelfiler. Nyckelfilerna sparas i Kundens datormiljö och används när Användaren ska göra en Digital signatur.

Tillgången till Nyckelfilerna och därmed möjligheten att göra Digitala signaturer skyddas av det Personliga lösenordet.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller de personliga behörighetsfunktionerna".

12.3 Personligt lösenord
Vid Säkerhetsupprättandet ska Användaren välja ett Personligt lösenord. Denna skyddar Nyckelfilerna mot obehörig tillgång och säkrar därmed att de Digitala signaturerna endast kan göras av Användaren själv.

Användare bör välja ett Personligt lösenord som är så svår att gissa som möjligt. Det är ett krav att det Personliga lösenordet består av minst 4 tecken och innehåller minst en siffra.

Användare ska dels säkerställa att andra personer inte får kännedom om det Personliga lösenordet, dels förvara denna på ett säkert och betryggande sätt, se avsnitt 12.5.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller de personliga behörighetsfunktionerna".

12.4 Kundens ansvar att skydda Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox m m
Kunden ska utarbeta riktlinjer som säkerställer att Användarna regelbundet byter Personligt lösenord. Det är Kundens ansvar att riktlinjerna följs.

Kunden ska också särskilt uppmärksamma de säkerhetsrekommendationer, som återfinns i "Säkerhet i Business Online" publicerade på Bankens hemsida.

Kunden ska avinstallera Nyckelfilen från alla de media Nyckelfilen installerats på när användning av Nyckelfilen på dessa media upphör.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller de personliga behörighetsfunktionerna".

12.5 Användarens ansvar att skydda Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox m m

Villkor för användning av Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox.
Utöver Generella villkor gäller följande.
Nyckelfilen, Kodboxen och det Personliga lösenordet är personlig och får inte lämnas till eller användas av någon annan.

Nyckelfilen och Kodboxen är att jämställa med en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Det medium Nyckelfilerna installerats på, exempelvis stationär eller bärbar dator eller USB-minne, ska således förvaras på ett säkert sätt så att annan inte ges tillfälle att använda det. Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på får t ex inte lämnas kvar obevakat på hotellrum, annat tillfälligt boende eller i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får de aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel härpå är offentliga miljöer såsom hotell, restauranger, barer, nattklubbar, casinon, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder och marknader men även andra miljöer såsom arbetsplatser och bostad som lämnas obevakad.

Vid inbrott i bostad eller arbetsplats ska kontrolleras att Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på inte stulits.

Kodboxen och Nyckelfilerna får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran, som inte sker genom Bankens försorg, av Kodboxen eller Nyckelfiler som inte är spärrad får endast ske inom Sverige och i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kodboxen eller Nyckelfilerna skall följas.

Kodboxen har en känslig elektronik som Användaren måste sköta enligt de instruktioner som anges av Banken.

Villkor för användning av Personligt lösenord m m
Användaren är skyldig att:
- omedelbart förstöra kuvert och Start-PIN lapp sedan Användaren tagit del av Start-PIN,
- omedelbart välja Personligt lösenord och tillse att denna inte har något samband med Användarens namn, person-, kort eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja det Personliga lösenordet för någon,
- göra anteckning om det Personliga lösenordet endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser ett Personligt lösenord,
- inte anteckna det Personliga lösenordet på Kodboxen eller det medium Nyckelfilen installerats på eller låta anteckning om det

Personliga lösenordet vara fäst vid Kodboxen eller det medium Nyckelfilen installerats på eller förvara den tillsammans med det medium Nyckelfilen installerats på.

Användaren kan när så bedöms erforderligt ändra det Personliga lösenordet och så ska alltid ske vid minsta misstanke om att någon obehörig person fått kännedom om det Personliga lösen-ordet. Närmare anvisningar om hur byte av Personligt lösenord sker finns att tillgå på Bankens hemsida.

12.6 Avregistrering av Användare/Nyckelfiler

Kunden kan själv med omedelbar verkan återkalla någon av sina Användares Användar-ID och/eller annullera Användarens Nyckelfilers giltighet elektroniskt via Administration.

Kunden ska meddela Banken, om Kunden önskar, att Banken ska avregistrera en Användare genom att elektroniskt, skriftligen, per telefon eller e-post meddela Banken om detta.

Kunden är ansvarig för samtliga transaktioner som genomförs av Användare till dess Banken fått besked om att avregistrera eller spärra en Användare. Kunden är också ansvarig för alla framtida transaktioner, som är registrerade/godkända av en avregistrerad eller spärrad Användare till dess Banken har fått besked om att transaktionerna ska makuleras.

Sker återkallelse eller annullering per telefon eller e-post ska Kunden därefter skriftligen bekräfta sin begäran.

12.7 Missbruk eller risk för missbruk

Kunden eller Användaren ska genast kontakta Banken för att spärra en Användares åtkomst om:

- det finns misstanke om missbruk av Personligt lösenord, Användarens Nyckelfiler och/eller Kodbox
- andra personer har fått kännedom om det Personliga lösenordet tillgång till den privata nyckelfilen och /eller Kodbox.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik ”Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna” och ”Anmälan om förlust, stöld eller missbruk mm av Betalningsinstrument och/eller de Personliga behörighetsfunktionerna”.

12.8 Bankens rätt att spärra Användar-ID

Banken förbehåller sig rätten att spärra Användar-ID på någon av följande grunder:

1. risk för att Användar-ID inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om att Användar-ID använts obehörigen eller,
3. i fråga om Användar-ID med access till Konto med kreditutrymme en väsentligt ökad risk för att Kontohavaren eventuellt inte kan betala.

Användaren kommer att informeras om sådan Spärr och skälen till denna innan Spärr införs eller snarast möjligt efter att Spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

13. Krypteringsförbud

Kunden ska vara uppmärksam på att lokal eller nationell lagstiftning i det land som Business Online används, kan innehålla ett generellt förbud mot eller begränsningar för kryptering. Banken rekommenderar därför att det aktuella förhållandet i landet i fråga undersöks närmare.

Del 3 - Övriga avtalsvillkor

14. Krav på företagsrelaterad användning

Business Online får endast användas av Kunden. Den information som ställs till Kundens förfogande, däribland kursinformation avseende värdepapper m m, är endast för Kundens interna bruk. Det är inte tillåtet att vidarebefordra informationen till utomstående, utan Bankens skriftliga medgivande.

15. Ändring av Business Online

Business Online ger tillgång till de tjänster och produkter, som Banken vid var tid erbjuder via denna kanal.

Banken kan när som helst utöka omfattningen av tjänster och produkter inom Business Online utan föregående varsel. Banken ger en månads varsel om tjänsternas och produkternas omfattning och/eller innehåll i Business Online begränsas. Skriftlig information om sådana ändringar lämnas genom Business Online eller på annat sätt.

16. Ändring av service och support

Banken kan när som helst med en månads varsel ändra omfattningen av och innehållet i åtagandet om service och support. Skriftlig information lämnas genom Business Online eller på annat sätt.

17. Ansvar och förpliktelser

17.1 Kundens ansvar

När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

Utnyttjandet av Business Online sker på Kundens eget ansvar och på egen risk.

Utöver vad som framgår av Generella villkor ”Obehöriga Betalningstransaktioner” gäller följande:

Kunden svarar bland annat för riskerna att;

- information som skickas till Banken förstörs, försvinner, skadas eller försenas,
- information kommer till utomståendes kännedom till följd av fel eller obehörigt intrång på dataöverföringsförbindelsen,
- Business Online missbrukas.

Kunden kan således inte hålla Banken ansvarig för skada, som uppstått som en följd av bland annat ovanstående händelser.

Det åligger Kunden att;

- inhämta Användarens samtycke till att hans/hennes personnummer vidarebefordras till Banken,
- kontrollera att innehållet i Användarfullmakterna vid var tid stämmer överens med de Fullmakter som Kunden och en eventuell tredjeman har utfärdat för Användaren,
- innehållet i Användarfullmakten i övrigt stämmer överens med avsedd behörighet för Användaren.

Det åligger dessutom Kunden att se till att Användaren känner till

dessa villkor för Business Online och att alla Användare följer dessa, däribland anvisningarna i de hjälptexter som visas på bildskärmen.

Kunden ansvarar för
- alla dispositioner och Transaktioner, som görs med någon av de anslutna Användarnas Nycklar, det vill säga genom användning av korrekt Användar-ID och Personlig kod,
- att Användare säkerställer att dennes Personliga kod förvaras säkert och på betryggande sätt så den inte kommer till annans kännedom,
- att säkerställa datasäkerheten innefattande bland annat lagringen av Användares Nycklar i Kundens datormiljö, så att obehörig tillgång till Nycklarna förhindras,
- Användarnas eventuella felaktiga användning eller missbruk av Business Online.

Banken ansvarar inte för fel och brister som ligger inom Kundens eget ansvarsområde, såsom brister i iakttagandet av säkerhets- och kontrollåtgärder.

Kunden och Användaren är vid användandet av eSafeID, e-Safekey och EDISec skyldiga att
1. skydda Användar-ID, Personligt lösenord, Kodbox och Nyckelfiler som Användaren fått eller valt, se punkten 12.4 respektive 12.5 ovan,
2. vid vetskap om att Användar-ID, Personligt lösenord, Kodbox eller Nyckelfiler kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten 12.7 ovan,
3. tillse att Personligt lösenord och behörighetskod endast används vid kommunikation med Banken, och
4. i övrigt följa villkoren för användning av Kodboxen och Nyckelfiler.

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner
Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Användare har underlåtit att skydda en Personlig kod ansvarar Kontohavaren för hela beloppet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontohavaren för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontohavaren inte för något belopp som har belastats Kontot genom obehörigt användande av Nyckel efter det att Kunden/Användaren anmält att Nyckel ska Spärras. Detta gäller dock inte om Kunden/Användaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Användaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontohavaren för hela beloppet om Användaren eller Kontohavaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen. Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontohavaren information om Betalningstransaktionen och Kontohavaren inte underrättar Banken inom tre månader från det att beloppet belastat Kontot.

Kontohavare – som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

17.2 Begränsning av Bankens ansvar
Banken är inte ersättningsskyldig för fel och brister som beror på;
- fel och brister i tredjemans programvara, som kan vara nödvändig för användningen av Business Online,
- att en Användare har avslöjat sin Engångspinkod och/eller sin Personliga kod,
- ändringar i Kundens säkerhetssystem (som inte har genomförts av Banken),
- Kundens säkerhetssystem integration med andra system eller mjukvaror som Banken inte har levererat.

Banken är vidare inte ansvarig för skada som beror av
- svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd,
- nedgång, fel eller brist i IT-system eller skada på data inom dessa system, som kan hänföras till händelser enligt punkterna nedan i detta stycke, oavsett om det är Banken själv eller en uppdragstagare som svarar för driften av systemen,
- naturkatastrof, krigshändelse, uppror, allmänna oroligheter, sabotage, terror, skadegörelse (inbegripet datorvirus och hackning),
- strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Detta förbehåll gäller även om Banken själv är föremål eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- sviktande eller utebliven eltillförsel eller telekommunikation,

Skada som uppkommer i andra fall ska inte ersättas av Banken, om den varit normalt aktsam. Banken ansvarar inte i något fall för indirekt skada.

Föreligger hinder för Banken att verkställa betalning eller att vidta annan åtgärd på grund av omständigheter som anges i andra stycket ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion ska Banken, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte utfäst är Banken inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den av Riksbanken fastställda vid var tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen med tillägg av två procentenheter. Är Banken till följd av omständighet som anges i andra stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion har Banken för den tid under vilken hindret förelegat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

För Bankens genomförande av Betaltjänster inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor gäller följande:
Ansvar för Banken inträder inte i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för Banken inträder inte heller då Banken handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

18. Övriga villkor och förbehåll

18.1 Priser
Enligt Ramavtal.

18.2 Överlåtelse, överföring och tredje parter
Detta avtal har ingåtts av Banken på Danske Bank koncernens vägnar. Det innebär att alla bolag inom Danske Bank koncernen

ska följa och upprätthålla detta avtal. Detta innebär också att Banken när som helst kan överlåta sina rättigheter och plikter till annat bolag inom Danske Bank koncernen.
Banken har rätt att överlåta samliga eller delar av sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till underleverantörer. En överlåtelse påverkar inte Bankens ansvar enligt detta avtal.

19. Ändring av villkor
Banken äger rätt att ändra villkoren för Business Online med omedelbar verkan . Information om ändringen lämnas via Business Online.

20. Avtalets upphörande
Kunden har rätt att säga upp Anslutningsavtalet utan föregående varsel – under förutsättning att det sker skriftligt. Order som lämnats och avtal som har ingåtts före uppsägningen kommer att genomföras. Betalda avgifter återbetalas inte.
Banken kan säga upp Anslutningsavtalet skriftligen med en månads varsel.

Banken kan dock säga upp avtalet utan föregående varsel om Kunden inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet eller ställer in sina betalningar, försätts i konkurs eller på annat sätt enligt Bankens bedömning kan anses vara på obestånd.

21. Lagval
För tolkning och tillämpning av detta avtal gäller svensk rätt, se vidare Bankens Generella villkor.

Om Kunden ansluts till en modul och denna endast ska användas i utlandet, accepterar Kunden – i samma utsträckning som Banken - att stå under de lagar och regler samt den sedvänja som gäller i landet ifråga där Kunden har sin verksamhet.

22. Definitioner och ordförklaringar
- **Administration:** Modul i Business Online som ger kunden möjlighet att på egen hand administrera behörigheter för de Användare som läggs upp till avtalet.
- **Anslutningsavtal:** Avtal om användning av Business Online mellan Kunden och Banken.
- **Användaradministration:** se punkt 7.4.
- **Användare:** En person(t ex en medarbetare), som bemyndigats av Kunden att fatta beslut på Kundens vägnar via Business Online. Vid direkt integration mellan Kundens och Bankens datasystem, kan en Användare även vara en dator eller ett system hos Kunden.
- **Användar-ID:** Sexsiffrigt nummer, som tilldelas den enskilda Användaren av Business Online. Användar-ID står i Användarfullmakten.
- **Användarfullmakt:** Kundens Fullmakt till Användare som specificerar vilka administrationsbehörigheter, tjänster, Konton, Fullmakter och behörigheter den enskilda Användaren har tillgång till.
- **Avtalsadministration:** se punkt 7.3.
- **Avtalsinformation:** se punkt 7.5.
- **Användaröversikt:** en översikt i Administration som visar vilka Användare som finns upplagda till avtalet och vilka behörigheter som tilldelats respektive Användare.
- **Basprodukter:** är enkla produkter som finns tillgängliga i Business Online.
- **Betallimit:** se punkt 6.6.
- **Business Online:** Internetbaserat betalnings- och informationssystem för Kunden.
- **Dataleverans:** Överföring av data mellan Kunden och Banken. En Dataleverans kan t ex innehålla betalningsinstruktioner.
- **Digital signatur:** Elektronisk underskrift, som ska avges vid förpliktande Transaktioner t ex Betalningstransaktioner och uppkoppling till Banken.
- **eArkiv:** en funktion i Business Online där Banken sänder och lagrar dokumentation till Kunden. Se vidare under punkt 7.7.
- **eSafeID:** Webbaserad säkerhetslösning som används vid inloggning i Business Online. eSafeID är en tvåfaktor säkerhetslösning som består av något man vet (Personligt lösenord) och något man har (Kodbox).
- **e-Safekey:** Säkerhetssystemet i Business Online.
- **EDISec:** Säkerhetssystem som används vid andra uppkopplingar än för Business Online.
- **Engångspinkod/Start-PIN:** Kod som ställs ut och skickas av Banken till Användare. Koden består av fyra eller åtta tecken och används av Användare som en säkerhetsåtgärd i Business Online.
- **Flödeslimit:** se punkt 6.6.
- **Fullmakt:** Antingen Användarfullmakten till Business Online, Fullmakt – Kunden, Business Online kontofullmakt eller en av Bankens andra Fullmaktsblanketter till Business Online.
- **Fullmaktshavare:** En eller flera anslutna juridiska och/eller fysiska personer som har tilldelats en Fullmakt.
- **Grunduppgifter:** Förnamn, eventuella mellannamn, efternamn, användarnamn, kundnummer, personnummer/tilldelat kundnummer och adressen till Kunden.
- **Gränsöverskridande Betalningstransaktion:** En Betalningstransaktion är gränsöverskridande om Betalningstransaktionen passerar en nationsgräns – även i de fall det rör sig om samma valuta, t ex Euro. Det gäller både Betalningstransaktioner mellan anslutna Konton och till icke anslutna Konton. Betalningstransaktionen är inte gränsöverskridande om den sker mellan två Konton inom samma land i de länder där Danske Bank koncernen finns representerad. Betalningstransaktioner som hanteras via SWIFT faller inte heller in under denna kategori.
- **Instruktion:** Elektroniskt, skriftlig eller muntlig order till Banken om att genomföra ändringar, Transaktioner m m.
- **Kodbox:** Kodboxen är Personlig och finns i flera utföranden. Gemensamt för dem är att de kan visa en behörighetskod som ska användas för att logga in i Business Online med eSafeID säkerhetslösning.
- **Konto:** Betalkonto och/eller Icke-betalkonto.
- **Konfidentiella betalningar:** Betalningstransaktioner (t ex löner) som endast får ses eller hanteras av Användare med särskilda rättigheter. Betalningstransaktioner som är markerade som konfidentiella kommer endast att hanteras av Användare som innehar denna rättighet.
- **Kundsupport Internettjänster:** Hjälpfunktion hos Banken, som via telefon ger tekniska anvisningar eller support till Användare av Business Online.
- **Modulavtal:** Avtal som innehåller bestämmelser om den enskilda modulen, t ex Trade Finance, Collection Service m fl.
- **Modulbeskrivning:** Beskrivning i punktform av funktionerna i de enskilda moduler som har anslutits till avtalet.
- **Nationell betalning:** en betalning mellan Konton inom samma land.
- **Nationella Betalningstransaktioner:** Betalningstransaktioner mellan konton inom samma land och där Danske Bank koncernen är representerad.
- **Nyckelfiler:** Elektroniska nyckelfiler används i säkerhetslösningarna e-Safekey och EDISec. Varje Användare har en Nyckelfil (som innehåller ett nyckelpar) – en privat Nyckelfil som används till att skapa digitala signaturer, och en offentlig Nyckelfil som används till att bekräfta den digitala signaturen och kryptera data från Banken till Kunden. Varje användare har sin

egen hemliga Nyckelfil vilket möjliggör skapande av unika personliga digitala signaturer. Åtkomst till att använda Nyckelfilen är skyddad av Användarens Personliga lösenord. Nyckelfilen lagras i Kundens datormiljö.
- **Order:** En Betalningsorder eller annan typ av instruktion som Användaren vill att Banken utför.
- **Personligt lösenord:** Lösenord som skyddar Användarnas hemliga Nyckelfiler och som används för att göra Digitala signaturer. Lösenordet består av minst fyra tecken och bör innehålla stora och små bokstäver, minst en siffra och symboler.
- **SEPA Direct Debet:** Se villkoren för Collection Service – SEPA Direct Debit.
- **Start-PIN:** Kod som ställs ut och skickas av Banken till Användare. Koden består av fyra eller åtta tecken och används av Användare som en säkerhetsåtgärd i Business Online.
- **Support på plats:** Utbildning, tekniskt bistånd eller annan hjälp som ges av Banken på plats på Kunden.
- **Säkerhetsupprättande:** Den procedur som Användare genomgår för att generera Nycklar innan Business Online kan börja användas.
- **Transaktioner:** Betalningstransaktioner, andra transaktioner, betalningsanmaningar och förfrågningar i Business Online.
- **Tredjemanskonto:** Konton som tillhör tredjeman, t ex dotterbolag till Kunden.
- **Utländsk Check:** enligt beskrivningen i avsnitt 5.
- **Åtkomst och Spärr:** se punkt 7.6.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Bilaga eArkiv till Villkor – Business Online

Dokumentgrupp	Exempel på dokument	Behörighetskrav
Avtalsdokument	Anslutningsavtal Business Online	Är du Administratör ser du alla Avtalsdokument men alla Användare kan se sin egen Användarfullmakt.
Betalningar	Meddelande om överföring	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till Kontot.
Konton	Kontoutdrag	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till Kontot.
Kort	Kortfakturor	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Kort.
Leasing	Årssammanställning	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Leasing. Observera att endast Avtalsägarens kundnummer kan Administreras via modulen Leasing.
Lån och finansiering	Låneavi	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till låne- och/eller finansieringskonto.
Placeringar	Avräkningsnota	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till depån i modulen Markets Online – Åtkomst till depå – förfrågan och handel.
Trade Finance	Garantifaktura	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till den aktuella produkten i modulen Trade Finance.
Valuta	Översikt över valutaterminsaffärer	För att se dokument från denna grupp måste Användaren ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Markets Online - Valutahandel och förfrågningar.
Översikter - Sammanställningar	Transaktion och volymrapport	Åtkomst till Sammanställningar tilldelas av Administratören. Behörighet till dokumenttypen ”eArkiv Sammanställningar” kan också ges till anslutna bolag.
Översikter – Konfidentiella dokument	Engagemangsspecifikation	Åtkomst till 2eArkiv Konfidentiella dokument” tilldelas av Administratören. Behörighet till Konfidentiella dokument ger endast åtkomst till Avtalsägarens dokument.
Övrigt	Informationsbrev	Behörighet till Business Onlineavtalet.

Behörighet till	Ger åtkomst till dokument i dokumentgrupp	Kommentar
Administration	Avtalsdokument	Administratörer ser alla Avtalsdokument. Alla Användare kan se sin egen Användarfullmakt.
Cash Management – Kontoinformation	Konto	Användare kan se kontoutdrag på de Konton som de har minst förfrågan behörighet till.
Cash Management – Betalningar	Betalningar	Användare kan se Meddelande om överföring på de Konton som de har minst förfråganbehörighet till.
Garantier och Trade Finance	Valuta	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Garantier och Trade Finance.
Leasing	Leasing	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Leasing. Observera att endast Avtalsägarens kundnummer kan Administreras via modulen Leasing.
Valutahandel och förfrågningar	Valuta	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Valutahandel och förfrågningar.
Depå – förfrågan och handel	Placeringar	Användaren måste ha minst förfråganbehörighet till depån i modulen Depå – förfrågan och handel.
Kort	Kort	Användaren måste ha minst förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Kort.
Konfidentiella dokument	Översikter	Användaren måste ha behörighet till eArkiv – Konfidentiella dokument som tilldelas i ”Produkter och tjänster” i Administration av Administratören. Behörighet till Konfidentiella dokument ger endast åtkomst till Avtalsägarens dokument.
Sammanställningar	Översikter	Användaren måste ha behörigheten eArkiv Sammanställningar som tilldelas i ”Produkter och tjänster” i Administration av Administratören. Behörigheter till dokumenttypen ”eArkiv Sammanställningar” kan också ges till anslutna bolag.
Kundnumret på ett Business Online-avtal	Övrigt	Användare kan oavsett behörighet till modul se dokument i dokumentgruppen Övrigt.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Swish Företag

Villkor för Swish Företag utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

1. Beskrivning av tjänsten
Swish Företag ger en möjlighet för näringsidkare, föreningar och organisationer att 24 timmar om dygnet för egen räkning från privatpersoner som är anslutna till tjänsten Swish ta emot betalningar i svenska kronor i realtid till det konto i Banken som Kunden anslutit till Swish Företag.

Betalning med Swish kan tas emot även om betalaren befinner sig utanför Sverige.

Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik.

Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för betalaren. Betalarens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.

Kunden tar emot betalning till det konto i Banken som är anslutet till Swish Företag.

Kunden erhåller ett unikt nummer (Swish-nummer) kopplat till av Kunden valt betalkonto. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish Företag. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish är en angelägenhet mellan Kunden och betalaren. Banken svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av betalaren når Kunden i enlighet med här gällande villkor.

2. Förutsättningar för användande av Swish Företag
För att kunna ingå avtal om Swish Företag krävs att Kunden:
Har avtal om internetbank med Banken eller annan kanal genom vilken Banken tillhandahåller Swish Företag. Anslutning, ändring, avslut och eventuell användaradministration av Swish Företag kan endast hanteras via internetbank eller annan kanal som Banken anvisar.
Innehar ett betalkonto i Banken av kontotyp som Banken tillåter för anslutning till Swish Företag.

3. Nyttjande av tjänsten
Tjänsten är avsedd för näringsidkare, föreningar och organisationer som för egen räkning tar emot antingen betalningar för varor och tjänster eller insamlingsmedel från privatpersoner som har Swish Privat.

Tjänsten får inte användas vid distanshandel där säljplatsen har ett integrerat flöde mellan butiken och kassan och när företagets huvudsakliga verksamhet är att bedriva e-handel via webb eller mobil samt därvid erbjuder flera betalsätt och har kassa och/ eller varukorg för utchecking.

4. Krav på Kundens verksamhet, information till privatpersoner m m
Swish Företag får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser vara oetisk eller omoralisk eller som enligt Bankens bedömning kan anses medföra en ekonomisk risk för Banken.

Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:
varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift,
varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande,
varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande,
pornografi, eller
spel, lotteri, dobbel eller liknande om nödvändiga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logga i sin affärslokal och/eller på Kundens hemsida eller vad som följer av vid var tid gällande information på www.getswish.se.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

Om Kunden bedriver försäljning från en webbsida där Swish Företag utgör ett betalningssätt, ska webbsidan innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:
Telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden.
En beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter).

Därutöver ska Kunden tydligt informera betalaren om att reklamationer från betalaren och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

5. Varumärket Swish m m
Kunden får inte exponera varumärket Swish i sammanhang som:
Strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed.
Riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt.
Kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för Banken eller annan aktör i Swish-samarbetet.
Är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte inkräkta på annans varumärke.

Banken får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om Banken har skälig

anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 4 ovan.

6. 90-Swish-nummer
En Kund som har registrerat ett s.k. 90-kontonummer hos Svensk Insamlingskontroll har möjlighet att få ett Swish-nummer som innehåller det kontonumret (90-Swish-nummer). Om Kundens rätt till sådant 90-kontonummer upphör eller om kontot av någon annan anledning avslutas, upphör Kundens rätt till sitt 90-Swish-nummer med omedelbar verkan. Kunden är därför skyldig att omedelbart informera Banken om sådan förändring beträffande 90-kontot.

7. Återbetalning
Det är möjligt för Kunden att göra återbetalningar via Swish Företag.

En förutsättning för återbetalning via Swish Företag är att betalaren har samma mobilnummer och personnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen som vid tidpunkten för återbetalningen. Kunden ska upplysa betalaren om att denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som betalaren har betalat via Swish Företag.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.
Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

8. Information om Swish till betalare
Kunden åtar sig att lämna upplysning om att Swish accepteras för betalning av Kundens varor och tjänster. Banken tillhandahåller informationsmaterial för detta syfte. Kunden får inte använda Swish varumärke, produktnamn eller logotyp i något annat syfte än att informera om att Swish accepteras för betalning av Kundens varor och tjänster.

9. Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet m m
Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som Kunden bedriver, t ex att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

10. Behandling av betalarens personuppgifter
Genomförandet av en betalning med Swish förutsätter att visst informationsutbyte sker vad avser betalarens personuppgifter.

Kunden får inte behandla betalarens personuppgifter (t.ex. namn och telefonnummer) som kunden får kännedom om genom en betalning via Swish för andra ändamål än sådana som sammanhänger med betalningen och för att fullgöra skyldigheter som åligger Kunden enligt lag. De personuppgifter som Kunden får del av genom betalningsinformationen får därför inte behandlas för att erbjuda betalaren varor, tjänster.

11. Kundens ansvar för ersättning till betalare
Kunden ska hålla Banken skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har regresskrav mot Banken på grund av sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta avtal.

12. Förhindrande och utredning av brott m m
Kunden åtar sig att i skälig omfattning samarbeta med Banken för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till Banken rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till Banken utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

13. Förbud mot avgift av betalare
Kunden får inte ta ut särskild avgift av betalare för betalning med Swish eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish.

14. Ändrade förhållanden
Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om ändrade förhållanden som är av betydelse för tillämpning av avtalet om Swish Företag. Sådana förhållanden är t ex Kundens ägarförhållanden, adress, organisationsnummer, e-postadress, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud, eller organisation. Vid ändringar som föranleder nytt registreringsbevis ska kopia av aktuellt registreringsbevis lämnas till Banken.

15. Kreditering av Kundens konto
Banken krediterar Kundens konto omgående efter att Banken har tagit emot betalningen från betalarens betalningsleverantör och redovisar transaktionen i Kundens internetbankgränssnitt eller via annan överenskommen kanal.

16. Tillgänglighet
Tillgången till betaltjänsten Swish kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider t ex på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.

Banken äger om så bedöms erforderligt tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

17. Begränsningar i användningen av betaltjänsten Swish Företag
Banken får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish Företag t ex genom att bestämma en högsta gräns för antal transaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot betalare tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämpad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos betalarens bank.

18. Uppsägning
Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller följande.

Kunden har rätt att säga upp avtalet utan uppsägningstid och avtalet upphör när Banken avslutat alla Kundens Swish-nummer.

Banken får med en månads uppsägningstid säga upp avtalet. Banken har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om någon av följande omständigheter inträffar:
Kunden i väsentligt avseende, eller vid upprepade tillfällen och trots anmodan om att vidta rättelse, bryter mot förpliktelse enligt detta avtal eller annat åtagande som kunden ingått med eller kan komma att ingå med Banken. Så som ett väsentligt avtalsbrott anses varje överträdelse av bestämmelserna i punkterna 4, 5, 8, 10 andra stycket och 13 ovan.
Det finns skälig anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser gentemot Banken.
Om Kund som är enskild näringsidkare avlider, försätts i konkurs eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden upphör rätten att utnyttja Swish.
Kunden träder i likvidation, försätts i konkurs, ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, blir föremål för ackordsförfarande, företagsrekonstruktion eller annat liknande förfarande, eller enligt Bankens skäliga uppfattning av andra orsaker kan antas vara på obestånd eller annars ha en osäker ekonomisk ställning.
Kunden enligt Bankens bedömning missbrukar Swish på ett sätt som kan förorsaka Banken eller annan skada.
Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörandet av detta avtal.
Om Banken av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish Företag i den omfattning som krävs för att fullgöra detta avtal.
Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter vid avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse.
Kundens verksamhet har ändrats eller enligt Bankens skäliga uppfattning kan bedömas komma att förändras såvitt avser branschtillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för betaltjänsten Swish Företag.

Om kunden hos annan betaltjänstleverantör ansluter samma Swish-nummer till Swish Företag som tilldelats med anledning av detta avtal, upphör detta Avtalet automatiskt utan föregående meddelande.

Banken äger vidare rätt att utan uppsägning avsluta Kundens Swish-nummer som varit inaktivt i mer än ett (1) år.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som gru ndar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Swish Handel

Villkor för Swish Handel utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

För det fall villkoren för Swish Handel och Bankens generella villkor är motstridiga ska villkoren för Swish Handel äga företräde

1. Definitioner

Konfidentiell information	Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbytts mellan Banken och Kunden under Avtalet.
Kundens Swish-konto	Kundens konto i Banken och som används för att ta emot betalningar via Swish Handel.
Privatkund	Privatperson som är betalningsavsändare i en betalning via Swish Handel till Kunden.
Swish API	Avser det gränssnitt (Application Programming Interface) via vilket tjänsten Swish Handel tillhandahålls.
Swish-nummer	Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det betalkonto i Banken dit betalningar görs via Swish Handel.
Swish Manualer	Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish Handel och som finns tillgängliga på www.getswish.se. Swish Manualer utgör en integrerad del av detta avtal.

2. Beskrivning av tjänster

Genom Swish Handel kan näringsidkare ta emot betalningar i realtid dygnet runt från Privatkunder som är anslutna till tjänsten Swish, ("Swish Privat"). Det är även möjligt att utföra återbetalningar via Swish Handel.
Swish Handel är avsett för branscher där Privatkunden själv direkt i näringsidkarens säljkanal initierar en betalningsbegäran för köpta varor eller tjänster och där det är tydligt för Privatkunden till vem denne betalar och vad betalningen avser.

Betalningen kan tas emot även om Privatkunden befinner sig utanför Sverige, men förutsätter att betalningen sker i svenska kronor.

Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik.
Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för Privatkunden vid en betalning med Swish Handel. Privatkundens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.
Kunden får ett Swish-nummer kopplat till ett av Kundens konton i Banken. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish Handel. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

En betalning via Swish Handel innebär i korthet följande. Kunden skapar en betalningsbegäran på Privatkundens initiativ med hjälp av Swish Handel som Privatkunden sedan accepterar. Kunden får en kvittens på betalningen i realtid. Av säkerhetsskäl har Privatkunden en begränsad tid på sig att genomföra betalningen från det att Privatkunden fått betalningsbegäran till sin Swish-app. Aktuella tidsintervall framgår av Swish Manualer. Det åligger Kunden att informera Privatkunden om att betalningsbegäran är tidsbegränsad och hur lång tid Privatkunden har på sig att godkänna betalningen.
Kunden har möjlighet att ställa kontrollfråga om status på skickad betalningsbegäran via Swish Handel. Betalningskontrollen möjliggör kontroll av betalning om det till exempel inträffar ett tekniskt avbrott under betalningen och kvittensen inte kommer fram till Företagskunden som förväntat. Kunden får inte använda script för att kontrollera status.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish Handel är en angelägenhet mellan Kunden och Privatkunden och innebär att Privatkunden gör en förskottsbetalning för köpta varor eller tjänster. Banken svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av Privatkunden når Kunden i enlighet med gällande villkor.
En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish Handel framgår av Swish Manualer.

3. Förutsättningar för användande av Swish Handel

En grundläggande förutsättning för att få använda Swish Handel är att Kunden säljer varor och tjänster till konsumenter. Kunden får inte använda tjänsten för finansiella tjänster och inkassotjänster som kräver myndighetstillstånd och inte heller för telefonförsäljning. Närmare krav på Kundens verksamhet framgår av punkten 7 nedan.

Betalning via Swish Handel ska genomföras direkt mellan Kundens och Privatkundens konton.

För att kunna ingå avtal om Swish Handel krävs att Kunden:
Har avtal om internetbank med Banken eller annan kanal genom vilken Banken tillhandahåller Swish Handel.
Innehar ett betalkonto i Banken av kontotyp som Banken tillåter för anslutning till Swish Handel.

4. Tekniska krav

4.1 Allmänt

För att ansluta till Swish Handel måste Kunden integrera med Swish API med tillhörande säkerhetslösning så som framgår av Swish Manualer.
Kunden ska vid all användning av Swish Handel uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som framgår av vid var tid gällande Swish Manualer.

Kunden har rätt att anlita en samarbetspartner för integrering mot Swish API. Kunden ansvarar för samarbetspartnerns handlingar såsom för egna handlingar och är även ansvarig för att åtagandena enligt detta avtal uppfylls.

4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish Handel (Swish Handel Säkerhetslösning)

Swish Handel Säkerhetslösning används för att autentisera och kryptera meddelanden från Kunden inom ramen för Swish Handel.

För att säkerställa behörig åtkomst till Swish Handel och för kryptering av information måste Kunden ha ett giltigt certifikat för varje Swish-nummer (Kundcertifikat) samt med hjälp av ett s k Swish

Bl. 4-2035RGK 2017-04-01

Servercertifikat etablera en ömsesidig krypterad session enligt Swish Manualer. Kunden ansvarar för att följa vid var tid gällande Swish Manualer för att ladda ner Kundcertifikat samt att följa Swish Manualer vad gäller Servercertifikatinformation och övrig certifikatsadministration. För Kunden utfärdat/de certifikat får endast användas för Swish Handel.

Certifikaten har begränsad giltighetstid och det är Kundens ansvar att bevaka ett certifikats utgång och att i god tid beställa ett nytt certifikat och i erforderlig utsträckning uppdatera information om Swish Servercertifikat.

Kunden är skyldig att se till att endast behöriga personer ges möjlighet att hantera certifikat och säkerhetsnycklar och att dessa personer följer de instruktioner för certifikatsansvariga personer som finns i Swish Manualer.

Kunden ansvarar för att certifikat och säkerhetsnycklar förvaras på sådant sätt att ingen obehörig ges åtkomst till dem och att hanteringen av certifikat och nycklar i övrigt sker på ett säkert sätt och i enlighet med vad som följer av Swish Manualer.1 Kunden ska omgående spärra ett Kundcertifikat om Kunden glömt eller exponerat lösenordet, om Kunden förlorat Kundens certifikat eller om det i övrigt finns anledning att misstänka att någon obehörig kan ha fått åtkomst till certifikatet.

Kunden ska, på det sätt Banken anvisar, meddela Banken vilken/vilka personer som har behörighet att hantera certifikat till säkerhetsnycklar enligt föregående stycke och ska även utan dröjsmål meddela Banken eventuella förändringar i den behörigheten.

5. Hantering av uppgifter
För att kunna ta emot en betalning via Swish Handel måste Privatkunden uppge sitt telefonnummer för Kunden.

Kunden är skyldig att se till att Privatkundens telefonnummer när det lämnats för initiering av en betalningsbegäran inte används för något annat ändamål än som sammanhänger med betalningen till Kunden. Det innebär bland annat att Kunden inte får använda telefonnumret för att erbjuda Privatkunden varor eller tjänster. Kunden får inte heller vidareförmedla dessa uppgifter till någon annan part annat än som är nödvändigt för att Kunden ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag, förordning eller myndighets föreskrift.

6. Återbetalning
Kunden ska tillhandahålla en återbetalningsfunktion, dvs en möjlighet att göra en återbetalning från Kundens Swish-konto, tillbaka till Privatkundens Swish-konto.

En förutsättning för återbetalning via Swish Handel är att Kunden har samma Swish-nummer och att Privatkunden har samma mobilnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för återbetalningen som vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen.

Om uppgifterna inte är desamma så kommer inte återbetalningen att genomföras. Kunden ska upplysa Privatkunden om denna begränsning i återbetalningsfunktionen.
Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som Privatkunden har betalat via Swish Handel.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

Kunden ansvarar för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar.

7. Krav på Kundens verksamhet, information till privatpersoner m m
Swish Handel får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser vara oetisk eller omoralisk eller som enligt Bankens bedömning kan medföra en ekonomisk risk för Banken.
Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:
Varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande;
varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
pornografi; eller
spel, lotteri, dobbel eller liknande om nödvändiga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logga på Kundens hemsida och/eller mobilapp enligt Swish Manualer. Kunden ska i övrigt följa vad som sägs i avsnitt 8.

Kundens webbsida som används för Swish Handel ska innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:
kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden;
en beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter);
förekommande garantier;
retur- och reklamationsrutiner,
leveranstider och logistik kopplad till leveransen; och
betalningsvillkor.

Innan Privatkunden får en betalningsbegäran i samband med köpet, ska Privatkunden ha haft möjlighet att ta del av följande upplysningar:
en entydig beskrivning av och pris för de individuella varor/ tjänster som Privatkunden har beställt;
det sammanlagda priset Privatkunden ska betala, inklusive en specifikation av eventuella skatter, avgifter, försändelseavgifter och andra avgifter;
att betalningen sker med Swish Handel;

[1] Som exempel på vad som avses med en säker hantering av nycklar och certifikat kan följande beaktas. Kundens privata elektroniska nyckel bör installeras av Kunden i säker kryptografisk enhet eller vara skyddad på motsvarande sätt. Nyckeln ska endast finnas i produktion på de ställen där den används. Nyckeln får också finnas i kryptoprocessor för backup-ändamål. Nyckeln ska raderas när den inte längre används i operativt syfte och ska då raderas på alla de ställen där den är aktiv. Nyckeln ska i samtliga fall lagras med stark kryptering och skyddas med lösenord eller starkare lösning. Lösenord som skyddar nyckeln ska hanteras med dualitet samt förvaras på ett säkert sätt så att de inte förloras eller blir åtkomliga av obehöriga.

att betalningen sker i SEK (Svenska kronor);
förväntat leveransdatum;
leveransvillkor, inklusive regler för Privatkundens reklamation, inklusive om Privatkunden skall betala omkostnader vid returer av varan/tjänsten; och
namnet på mottagaren av varan eller tjänsten.

Det ska även framgå att reklamationer från Privatkunden och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

8. Varumärket Swish
Varumärket Swish ägs av Getswish AB. Kunden får endast använda varumärket i enlighet med vad som framgår av Swish Manualer. Detta innebär bland annat att Kunden inte får exponera varumärket Swish i sammanhang som
Strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed.
Riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt.
Kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för Banken eller annan aktör i Swish-samarbetet.
Är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte utgöra intrång i annans varumärke.

Banken får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om Banken har skälig anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 7 ovan.

9. Swish-nummer
Banken tilldelar Kunden dess Swish-nummer. Detta nummer får inte exponeras mot Privatkund.

Kunden har inte rätt att överlåta sitt Swish-nummer.

10. Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet
Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som kunden bedriver, t.ex. att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

11. Sekretess och personuppgifter

11.1 Sekretess
Vardera parten förbinder sig att;
i. inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta avtal;
ii. inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
iii. att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
iv. se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:
i. är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta avtal;
ii. part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller
iii. part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

Sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta avtals upphörande.

11.2 Personuppgifter

11.2.1 Kundens behandling av personuppgifter
Anslutningen till och användningen av Swish Handel förutsätter att Kunden inhämtar vissa personuppgifter från Privatkunder. Kunden är ansvarig för behandlingen av dessa uppgifter och för att säkerställa att behandlingen följer gällande personuppgiftslagstiftning, förordningar, myndighetsföreskrifter, råd och rekommendationer och i övrigt enlig vad som överenskommits i detta avtal.

11.2.2 Bankens behandling av personuppgifter
Banken är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som certifikatsansvarig person, enligt punkten 4.2 ovan, måste lämna till Banken för att kunna registreras som sådan. Dessa uppgifter behandlas endast i den utsträckning som krävs för att kontrollera ifrågavarande persons behörighet att hantera Kundcertifikatet. Banken anlitar underleverantör för behandlingen av dessa personuppgifter.

Banken uppdrar härmed åt Kunden att tillse att certifikatsansvarig person erhåller information om behandlingen av dennes personuppgifter. Den information som ska lämnas finns att tillgå i Swish Manualer. Kunden åtar sig detta uppdrag genom att underteckna detta avtal.

12. Kundens ansvar för ersättning till betalare
Kunden ska hålla Banken skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har ett regresskrav mot Banken grundat på sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta avtal.

13. Förhindrande och utredning av brott
Kunden åtar sig att i skälig omfattning samarbeta med Banken för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till Banken rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till Banken utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

14. Förbud mot avgift av betalare
Kunden får inte ta ut en särskild avgift av Privatkund för betalning med Swish Handel eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish Handel.

15. Ändrade förhållanden
Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om ändrade förhållanden som är av betydelse för avtalet. Exempelvis ändrad(e): ägarförhållanden, organisation, adress, organisationsnummer, e-postadress, behöriga personer enligt punkt 4.2 ovan, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud.

16. Tillgänglighet
Tillgängligheten till tjänsten kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider, t ex på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.
Banken äger om så bedöms erforderligt tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

17. Begränsningar i användning av tjänsten
Banken får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish Handel t ex genom att bestämma en högsta gräns för antal transaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot Privatkunder tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämpad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos Privatkunds bank.

18. Ändring av villkoren eller tjänsten
Banken får ändra villkoren i detta avtal inklusive Swish Manualer med trettio (30) dagars varsel.

Banken får dock utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. Banken ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

19. Avtalstid
Avtalet löper tills vidare och kan när som helst sägas upp med minst en (1) månads ömsesidig uppsägningstid.

Banken har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om något av följande inträffar:
Kunden bryter mot förpliktelse enligt detta avtal eller annat åtagande som Kunden ingått med eller kan komma att ingå med Banken om inte avtalsbrottet är oväsentligt;
Det finns skälig anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser gentemot Banken;
Kunden träder i likvidation, försätts i konkurs, ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, blir föremål för ackordsförfarande, företagsrekonstruktion eller annat liknande förfarande, eller enligt Bankens skäliga uppfattning av andra orsaker kan antas vara på obestånd eller annars ha en osäker ekonomisk ställning;
Kunden enligt Bankens bedömning missbrukar Swish Handel på ett sätt som kan förorsaka Banken eller annan skada;
Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av avtalet;
Om Banken av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish Handel i den omfattning som krävs för att fullgöra detta avtal;
Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter inför avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse; eller om
Kundens verksamhet har ändrats eller enligt Bankens skäliga uppfattning kan komma att förändras såvitt avser branschtillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för Swish Handel.

Om Kunden ansluter sitt Swish-nummer hos en annan betaltjänstleverantör, upphör detta avtal automatiskt utan föregående meddelande.

Detsamma gäller om Kund som är enskild näringsidkare avlider, eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden.

20. Överlåtelse
Banken får utan Kundens medgivande överlåta rätten att ta emot betalning enligt avtalet.

Kunden får inte utan Bankens skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter under detta avtal.

21. Tillämplig lag och domstol
Detta avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk materiell rätt.

Tvist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att väcka talan mot Kunden vid annan domstol som har jurisdiktion över Kunden och dess tillgångar.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som gru ndar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Avtal Betalningstjänster

Villkor för Avtal Betalningstjänster utgörs av;

- Ramavtal och Avropsavtal,
- Generella villkor och Kontoinformation Företag,
- de villkor som återfinns i separata villkor för respektive tjänst och som återfinns i detta avtal,
- instruktioner och användarmanualer för av Banken och/eller Bankgirocentralen BGC AB (Bankgirot) tillhandahållna tjänster som vid var tid överenskommits med Kunden. Instruktioner och användarmanualer meddelas på Bankens hemsida för Svenska Staten och på Bankgirots hemsida.

1. Omfattning
Kunden och Banken överenskommer om de Betalningstjänster inklusive tilläggstjänster (nedan kallat tjänst/tjänster) som framgår av tecknat avropsavtal.

2. Förbehåll
Alla specifikationer, program och dylikt som används eller utvecklas av Banken eller Bankgirot i anslutning till detta avtal utgör Bankens eller Bankgirots egendom.

3. Leveranssätt och kontaktpersoner
Banken definierar de leveranssätt och medium som är godkända för respektive tjänst. Kunden ska i avropsavtalet ange leveranssätt för varje tjänst. Kunden ska för de tjänster där så erfordras meddela kontaktpersoner till Banken.

4. Test
Kunden ska, i enlighet med instruktioner och användarmanualer, för vissa tjänster genomföra en av Banken/ Bankgirot godkänd test innan Kunden får använda tjänsten.

5. Behörighet och förändringsskydd
Vid filöverföring till Banken samt vid nyttjande av Onlinetjänster mot Bankgirot via Bankens Internetbank hänvisas till avtal och fullmakter som tecknats mellan Kunden och Banken angående Internetbank.

Om Kunden har en direkt filkommunikation direkt med Bankgirot ska filer med Betalningsorder/rar (= uppdrag) vara försedda med förändringsskydd, vilket gör det möjligt för Bankgirot att kontrollera att det levererade materialet kommer från rätt avsändare samt förblivit opåverkat under transporten. Bankgirot jämför sigill alternativt kombinationen av certifikat och signatur med de behörighetsuppgifter Bankgirot har tillgång till. Vid bristande överensstämmelse kontaktar Bankgirot Kundens kontaktperson och fortsatt behandling av uppdraget sker i enlighet med vad som sägs i instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Se även punkt 7 ”Serviceföretag”.

Om Kunden använder Online-tjänster direkt mot Bankgirot gäller även de fullmakter som tecknats mellan Kunden och Banken för hantering av dessa Online-tjänster. Se även punkt 7 ”Serviceföretag”.

6. Hantering av lösenord m m
De lösenord som Kunden använder ska hållas hemliga. Med lämpliga intervall och efter överenskommelse med Banken ska lösenord till sigillprogram bytas.

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom obehörigt utnyttjande av tjänsten på grund av försumlighet eller brottsligt förfarande av Kunden eller anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

Det åligger Kunden att förvara sigillnyckel, privata nycklar, lösenord, program och andra säkerhetsmekanismer på ett betryggande sätt. Banken och Bankgirot friskriver sig från allt ansvar för skada som uppkommer genom obehörigt eller felaktigt utnyttjande av sigillnyckel, privat nyckel, lösenord, program eller annan säkerhetsmekanism.

7. Serviceföretag
Om Kunden har en direkt filkommunikation med Bankgirot äger Kunden rätt att anlita sådant serviceföretag som tecknat leveransavtal med Bankgirot för utförande av de åtgärder, som enligt detta avtal ankommer på Kunden rörande avropade tjänster. Kunden ansvarar för att erforderliga avtal/fullmakter för detta ändamål upprättas mellan Kunden och serviceföretaget.

I de fall Kundens serviceföretag ska få tillgång till Online-tjänster direkt hos Bankgirot, ansvarar Kunden för att erforderliga avtal/ fullmakter för detta ändamål upprättas mellan Kunden och serviceföretaget.

8. Information till Banken/Bankgirot beträffande Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänst
För att en Betalningsorder ska kunna genomföras på överenskommet sätt krävs att Kunden, vid var tid, lämnar sådan information till Banken eller Bankgirot som framgår av Generella villkor ”Information från Kunden för att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras”, lämnade instruktioner och användarmanualer.

Kunden godkänner att lämnad information lagras i register hos Banken eller Bankgirot och att dessa register utgör Bankens eller Bankgirots egendom.

Banken eller Bankgirot får lämna ut uppgifter om Kundens namn, adress, organisationsnummer och bankgironummer för spridning på olika sätt inom och utom landet. Överenskommelse kan träffas med Banken om att bankgironummer inte får visas i Internetbanken vid sökning på namn eller att bankgironummer får visas endast för kontoförande bank.

9. Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion
Ett godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion sker genom att Kunden till Banken eller Bankgirot överlämnar en Betalningsorder på sådant sätt och med sådan omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer. Om Betalningsordern innehåller fel och/eller brister (se nedan) anses den inte utgöra ett godkännande.

Fel och brister
Om Kunden försummar att överlämna en Betalningsorder i föreskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om Betalningsordern är skadad, felaktig, ofullständig, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta avtal äger Banken/Bankgirot uppskjuta eller inställa behandlingen av Betalningsordern i

Bl. 4-1965RGK 2018-05-01

den omfattning som föranleds därav. Kunden meddelas fel och brister på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Därefter hanteras Betalningsordern på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som felet och bristerna kan ha förorsakat Banken eller Bankgirot.

Ändring/makulering
Ett godkännande av genomförande av Betalningstransaktion enligt detta avtal får av Kunden återkallas/makuleras senast före den tidpunkt då Banken anses ha mottagit Betalningsordern, se punkt 10 nedan. Kunden kan även före den ovan angivna tidpunkten för återkallelse ändra Betalningsdag för genomförande av Betalningstransaktioner.

Underlag för återkallande/makulering och ändring lämnas av Kunden på sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive Betaltjänst.

10. Bankens mottagande av Betalningsorder
Bankens mottagande sker i enlighet med Generella villkor "Tidregler för betalningar".

I de fall det i manualerna på Bankgirots hemsida anges andra tidregler än de som framgår av nämnda bilaga gäller bilagan.

11. Behandling och kontroll av betal- och flödeslimit
Banken eller Bankgirot utför inläsning, kontroll och avstämning av Kundens godkända Betalningsorder. Efter Bankens mottagande av Betalningsordern utförs kontroll mot betal- och flödeslimiten på Kundens konto om sådan finnes. Om det inte finns utrymme för erforderligt belopp vid frågetillfället har Banken rätt att inte genomföra Betalningsordern. Denna avvisning redovisas till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer. Om Kunden inte valt betal- och flödeslimiten och om inga andra hinder föreligger utförs Betalningsordern i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst och Betalningstransaktionen förmedlas till mottagarens Bank och i förekommande fall sker återredovisning till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer.

12. Uttag för att rätta felaktig insättning
Om ett belopp felaktigt sätts in på Kundens till bankgironumret anslutna konto t ex fall då beloppet enligt Betalningsordern rätteligen skulle ha tillförts ett annat bankkonto, PlusGirokonto eller bankgironummer, ska Banken ha rätt att, inom sju dagar efter det att misstaget kommit till Bankens kännedom, göra uttag från Kundens konto av ett belopp som motsvarar den felaktiga insättningen med tillägg av den ränta som Kunden har tillgodogjorts eller inte behövt erlägga på grund av misstaget. Under samma förutsättningar ska Banken, ifall det insatta beloppet av misstag blivit för högt, ha rätt att göra uttag på Kundens konto av den överskjutande delen av beloppet med tillägg av eventuell ränta beräknad enligt ovan. Banken aviserar Kunden om uttaget i efterhand.

13. Priser och faktureringsperiod
Enligt Ramavtal.

14. Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner
Se Generella villkor "Obehöriga Betalningstransaktioner" och "Ansvar för genomförande av Betalningstransaktioner".

15. Produktutveckling
Banken och/eller Bankgirot äger rätt att under avtalets löptid ändra utformningen av tjänster.

16. Ändring av information
Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller följande.

Vid ändrade tidregler meddelar Banken Kunden senast en månad innan förändringen ska träda i kraft.

17. Avbrott
Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänster som omfattas av detta avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

18. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av tjänster
Utöver vad som sägs i Ramavtal och Avropsavtal gäller följande:

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra parten åsidosätter bestämmelserna i detta avtal och inte vidtar rättelse efter skriftlig erinran härom.

Banken har vidare rätt att om Banken finner det lämpligt ta bort tjänster enligt detta avtal som inte varit använda av Kunden under en tidsperiod av ett år.

Om Banken eller Kunden säger upp Avropsavtalet till det konto som är anslutet till Kundens bankgironummer, ska Banken äga rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande samt även ha rätt att omedelbart avsluta det till Avropsavtalet anslutna bankgironumret och därtill anslutna tjänster.

Banken äger vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande
1) om bankgironumret används i verksamhet som Banken bedömer olämplig eller
2) om Kunden genom missbruk av tjänster enligt detta avtal kan befaras orsaka skada för Banken eller Bankgirot,
3) om Stiftelsen för Insamlingskontroll (SFI), vad gäller kunds 90-bankgironummer, meddelat Banken att det ska avslutas.

Banken äger också rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Bankgirot gentemot Banken förklarat sig inte längre tillhandahålla Bankgiroprodukter.

Uppsägning ska ske skriftligen.

19. Tillämplig lag och domstol
Se Generella villkor.

20. Kundens ansvar
När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande – med uppdrag, blanketter, kuvert eller motsvarande uppgifter via filöverföring – av Kunden eller av anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

21. Ansvarsbegränsning
Banken/Bankgirot ansvarar inte för fel, förlust eller förvanskning i kommunikationsförbindelse eller fel, förlust eller förvanskning orsakat vid transport utanför Banken/Bankgirot.

22. Begränsning av Bankens/Bankgirots ansvar, Meddelanden m m
Se Generella villkor.

Separata bestämmelser för tjänsterna

Utöver vad som anges i villkoren ovan överenskommer Banken och Kunden om följande separata bestämmelser för nedan angivna tjänster.

Bankgironummer
Ett bankgironummer är en adress som är kopplad till Kundens angivna konto i en bank. Till bankgironumret kan kopplas Betalningstjänster. Kunden kan behålla sitt bankgironummer vid byte av bank. Beträffande 90-bankgironummer (bankgironummerserien 900-000 till 909-999) se även nedan.

90-Bankgironummer
90-Bankgironummer (bankgironummerserien 900-000 till 909-999) kan tilldelas organisation som uppfyller Stiftelsen för Insamlingskontrolls stadgar och föreskrifter vilka återfinns på deras hemsida www.insamlingskontroll.se.

Leverantörsbetalningar LB
Leverantörsbetalningar är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala fakturor, löner och skatter m m inom Sverige.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Leverantörsbetalningar" på Bankgirots hemsida.

Utlands-LB
Utlands-LB är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala fakturor till utlandet.

Bankgiro Inbetalningar
Bankgiro Inbetalningar är en elektronisk inbetalningstjänst som redovisar alla inbetalningar till Kundens bankgironummer oavsett om Betalaren betalat elektroniskt eller manuellt.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Bankgiro Inbetalningar" på Bankgirots hemsida.

Autogiro
Autogiro är ett elektroniskt system för att automatiskt överföra Betalningstransaktioner till Betalningsmottagaren på förfallodagen. Det är även möjligt för Betalningsmottagaren att överföra pengar till Betalare via Autogiro. En förutsättning för Autogiro är att Betalaren lämnar ett medgivande till att pengar automatiskt får föras över från Betalaren till Betalningsmottagaren.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer avseende på Bankgirots hemsida.
Kunden har endast rätt till betalningsredovisning elektroniskt. Om Kunden önskar redovisning på papper kan Kunden själv skriva ut sådan redovisning från autogiro online.

En Betalningstransaktion som initierats av Kunden via Autogiro kan återkallas av Betalaren via dennes bank, dock senast Bankdagen före förfallodagen. Betalaren har även rätt att återkalla genom att kontakta Kunden dock senast två Bankdagar före förfallodagen. Det ovanstående gäller enskilda Betalningstransaktioner och inte medgivandet i sin helhet. Då Betalaren återkallat medgivandet stoppas samtliga framtida Betalningstransaktioner som initierats av Kunden. Betalaren har rätt att ta bort sitt medgivande både genom att kontakta sin bank eller genom att kontakta Kunden.
Banken har rätt att debitera Kundens konto om Betalaren har rätt till återbetalning av icke godkänd Betalningstransaktion enligt lagen om betaltjänster.

Banken har rät att debitera Kundens konto om Betalaren har rätt till återbetalning av godkänd Betalningstransaktion enligt lagen om betaltjänster.

Vid eventuella återbetalningar kommer Banken att ersätta Betalarens bank och i samband därmed informera Betalarens bank om i vilken bank Kunden har sitt avtal om autogiro.

Hantering av medgivanden
Kunden ansvarar för att endast behörig person har tillgång till uppgifter om personnummer och kontonummer i medgivanden.

Kunden ansvarar för att medgivanden förvaras enligt svensk bokföringslag (medgivandets hela giltighetstid + 10 år därefter), och att de kan presenteras vid förfrågan. I de fall medgivanden tecknats via en banks internetbank har den banken motsvarande ansvar.

Medgivande via hemsida
Kunden ansvarar för att hålla länkar uppdaterade till "Medgivande via hemsida" samt se till att dessa plockas bort vid avslut av tjänsten.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som gru ndar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Danske Bank Direktbetalningar Sverige (Säljföretag)

Villkor för Danske Bank Direktbetalningar utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan.

För att vara ansluten till Danske Bank Direktbetalningar ska Säljföretaget ha ett Danske Bank Business Online avtal.

1. Definitioner

Villkor
Avser dessa villkor för Direktbetalning.

Ansluten PSP
Avser en PSP (se definition nedan) som har ingått ett samarbetsavtal med Banken avseende uppkoppling mot Bankens system, som kan användas för att ansluta till Direktbetalning.

API
Avser gränssnitt med regler för anrop till Bankens IT system (Applikation programming interface).

Avtal
Avser avtal om Tjänsten (Direktbetalning) som tecknats mellan Säljföretaget och Banken innefattade Villkor, avtalsblankett och eventuella bilagor till dessa samt Generella villkor och Kontovillkor Företag.

Banken
Avser Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial.

Direktbetalning
Avser tjänst som Banken tillhandahåller sina Slutkunder. Genom tjänsten ges Slutkund möjlighet att betala för varor eller tjänster som denne beställer av anslutna Säljföretag genom att Slutkunden gör en överföring från sitt konto i Banken till Säljföretagets Konto.

Business Online
Avser Bankens Internetbank för företag.

Konfidentiell Information
Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbytts mellan Banken och Säljföretaget under Avtalet.

PSP
Avser Payment Service Provider, ett bolag som tillhandhåller tjänster till andra företag som möjliggör betalningar över Internet (såsom tillhandahållande av betalväxlar m.m.).

Slutkunder
Avser de av Säljföretagets kunder som även är kunder hos Banken och som använder sig av Direktbetalning för att betala för varor eller tjänster som denne beställer av Säljföretaget.

Säljföretaget
Avser det företag som tecknat detta Avtal med Banken.

Säljföretagets Konto
Avser det konto hos Banken till vilket Slutkunder överför pengar genom Direktbetalning. Kontot innehas av Säljföretaget.

Säljföretagsavgifter
De avgifter Säljföretaget enligt Avtalet ska betala Banken för användning av Tjänsten.

Tjänsten
Avser tjänsten där Banken enligt bestämmelserna i Avtalet, möjliggör för Säljföretaget att ta betalt av Slutkunder på Säljföretagets webbsida genom Direktbetalning.

2. Tolkning
Stycken, klausuler och rubriker är endast till för att underlätta förståelsen av Avtalet.

I händelse av konflikt mellan avtalsdokumenten ska vad som sägs i Villkor äga företräde framför Generella villkor och Kontovillkor Företag.

3. Tjänstens funktion
Tjänsten möjliggör för Säljföretag att ta betalt av Slutkunder genom Direktbetalning. Ytterligare beskrivning av Tjänsten samt hjälp med att koppla upp Tjänsten till Säljföretagets webbsida sker via kontakt med PSP. Information om Tjänsten och Direktbetalning finns också att på Bankens hemsida: www.danskebank.se. Säljföretaget har att avtal med PSP om redovisning av genomförda transaktioner via Direktbetalning och om arkivering av transaktionsunderlag.

4. Återbetalning
Om Säljföretaget önskar göra en återbetalning av överföringar från Säljföretagets Konto tillbaka till Slutkundens Konto kan detta antingen ske via:
(i) en av Banken godkänd och Ansluten PSP som anropar ett API hos Banken; eller
(ii) Business Online.

Väljer Säljföretaget att använda (i) ovan ansvarar Säljföretaget ensamt för att PSP har erforderlig fullmakt att genomföra återbetalningstransaktioner och för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar. Säljföretaget är medveten om att dessa transaktioner inte kommer att kvitteras av Säljföretaget med utav Banken sedvanlig säkerhetslösning.

I situation (i) ansvarar Säljföretaget ensamt för obehörigt brukande av Säljföretagets Konto och ansvarar för att hantera lösenord knutna till sådana tjänster på ett säkert sätt som hindrar obehörigas tillgång till detta. Banken tar inget ansvar för transaktioner som sker genom att annan gör intrång i Säljföretagets, PSPs eller annan extern leverantörs system, utan detta ska regleras mellan aktuell PSP och Säljföretaget i det avtal som ingåtts dem emellan.

5. Säljföretagets åtaganden

5.1 Allmänt
Säljföretagets webbsida som används för Tjänsten ska innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter

BI. 4-1411RGK 2018-05-01

samt även:
- Telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson i Säljföretaget.
- En beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter).
- Upplysningar om, att kunden kan använda Direktbetalningar.

Innan Slutkunden accepterar betalningstransaktionen i förbindelse med köpet, ska följande upplysningar som minimum framgå av skärmbilden:
- En entydig beskrivning av och pris för de individuella varor/tjänster som kunden har beställt.
- Det sammanlagda priset kunden ska betala, inklusive en specifikation av eventuella skatter, avgifter, försändelseavgifter och andra avgifter.
- Att betalningen sker med Direktbetalningar.
- Att betalningen sker i SEK (Svenska kronor).
- Förväntat leveransdatum.
- Leveransvillkor, inklusive regler för Slutkundens reklamation, inklusive om Slutkunden ska betala omkostnader vid returer av varan/tjänsten.
- Namnet på mottagaren av varan eller tjänsten.

Säljföretaget ska vid försäljningen av varor och tjänster och även i övrigt följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a konsumentskydd och avtalsrätt.

Reklamationer från Slutkunden och/eller tredje man ska handläggas av Säljföretaget.

Säljföretaget ska tydligt informera Slutkunden om att Direktbetalning innebär att betalning sker i förskott. Säljföretaget ska upplysa Slutkunden om att användande av Direktbetalning innebär att Säljföretaget och, i förekommande fall, av Säljföretaget anlitad PSP får kännedom om att Slutkunden har konto i Banken.

5.2 Regressrätt
Om en Slutkund som köpt en vara eller tjänst från Säljföretaget, vilken betalats genom Direktbetalning, på grund av dröjsmål i leveransen eller utförandet eller på grund av brist eller fel, skulle rikta anspråk mot Banken eller göra invändning mot ett krav från Banken om betalning av en kredit som utnyttjats vid betalningen, ska Säljföretaget på Bankens begäran betala Banken ett belopp motsvarande anspråket eller kreditfordran. I det senare fallet mot att Banken överlåter sin kreditfordran till Säljföretaget. Säljföretaget ska vidare ersätta Banken för de rättegångskostnader samt övriga kostnader som Banken drabbas av med anledning av anspråket eller invändningen.

5.3 Tekniska krav
Säljföretaget ska vid all användning och länkning till Tjänsten uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som Ansluten PSP anger.

5.4 Förutsättningar
En förutsättning för att Säljföretaget ska kunna använda Tjänsten är att Säljföretaget har ett konto i Banken och att PSP genomfört erforderliga tester.

Endast Ansluten PSP vars tekniska lösning uppfyller Bankens krav kan användas för Tjänsten.

5.5 Tillåten användning
Säljföretaget får bara använda Tjänsten på det sätt att den betalning som sker genom Tjänsten avser varor/tjänster som Säljföretaget själv tillhandahåller och som är Säljföretagets egna. Slutkundernas betalning för varorna/tjänsterna får endast göras i svenska kronor.

Tjänsten får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser eller kan anse vara oetisk eller omoralisk eller utgöra en ekonomisk risk för Banken.

Som exempel på ovanstående får Säljföretaget inte tillhandahålla följande varor/tjänster:
(i) Varor/tjänster som inte får säljas enligt lag eller förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
(ii) Varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande,
(iii) varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
(iv) Barnpornografi; eller
(v) Spel, lotteri, dobbel eller liknande om erforderliga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Säljföretaget ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Banken ska inte ha något ansvar för kvalitén eller innehållet i de varor/tjänster som Säljföretaget säljer till Slutkunderna.

När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

6. Bankens åtagande
Banken åtar sig att:
(i) tillhandahålla Tjänsten enligt detta Avtal; och att
(ii) utföra Tjänsten på ett fackmannamässigt sätt.

7. Tillgänglighet
Säljföretaget är medvetet om att Banken inte lämnar någon utfästelse om att Tjänsten alltid ska vara tillgänglig, även om en hög tillgänglighet är Bankens målsättning. Banken har rätt att vidta åtgärder som påverkar tillgängligheten till Tjänsten om åtgärderna är påkallade av tekniska, underhålls-, drifts- eller säkerhetsmässiga skäl. Banken ska utföra åtgärderna skyndsamt och på ett sådant sätt att störningarna begränsas.

Tillgängligheten till Tjänsten kan också komma att begränsas av avvikande marknadsförhållanden, lag eller förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift.

8. Beloppsgräns
Banken äger rätt att när så anses erforderligt omgående sänka den i avtalet fastställda beloppsgränsen för Direktbetalningar till Säljföretaget. Banken ska om möjligt underrätta Säljföretaget innan en sådan sänkning sker eller om detta inte är möjligt snarast efter sänkningen.

9. Begränsning av åtkomst till Tjänsten
I de fall nyttjande av Tjänsten medför skada eller risk för skada för Banken eller annan får Banken begränsa åtkomsten till Tjänsten. Så kan ske antingen genom att Banken själv begränsar Säljföretagets åtkomst till Tjänsten eller genom att Banken instruerar Säljföretagets PSP att begränsa Säljföretagets åtkomst till

Tjänsten. Banken får i samband därmed inte vidta åtgärder på annat sätt än som är försvarligt efter omständigheterna.

Banken har rätt att omedelbart begränsa åtkomsten till Tjänsten om Bankens avtal med av Säljföretaget anlitad PSP upphör till dess att ett nytt avtal träffats eller Säljföretaget bytt till en annan PSP. På motsvarande sätt har Banken rätt att omedelbart begränsa åtkomsten till Tjänsten om Säljföretagets avtal med dess PSP upphört, till dess att ett nytt avtal träffats eller Säljföretaget bytt till en annan PSP.

Vid begränsning av åtkomsten till Tjänsten ska Säljföretaget underrättas snarast möjligt.

10. Immateriella rättigheter

Allmänt
Avtalet innebär inte någon upplåtelse eller överlåtelse av någon immateriell- eller annan rättighet i förhållande till Tjänsten utöver den användarrätt som uttryckligen framgår av detta Avtal.

Användande av parts varumärke och/eller annat kännetecken ska alltid i förväg skriftligen godkännas av den part som har rättigheter till varumärket och/eller kännetecknet. När avtalet upphör ska Säljföretaget ta bort Bankens kännetecken/varumärke från sin webbsida.

11. Priser

11.1 Säljföretagsavgifter
Aktuell avgift framgår av vid var tid gällande Prislista Företag om inget annat särskilt överenskommits med Säljföretaget. Banken äger rätt att ändra avgiftens storlek utan uppsägning av Avtalet.

Avgiften avseende Tjänsten betalas månadsvis. Säljföretaget medger att betalning får ske genom att Säljföretagets Konto belastas om inte annat särskilt överenskommits. Säljföretaget förbinder sig att hålla tillräckligt belopp tillgängligt på angivet konto på förfallodagen.

11.2 Dröjsmålsränta
Om Säljföretaget inte betalar Säljföretagsavgifterna på förfallodagen, så har Banken rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

12. Avtalstid
Detta Avtal gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om trettio (30) dagar.

Banken har dock rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande i följande fall:
(i) Säljföretaget inte fullgör sina åtagande enligt detta Avtal eller annat åtagande, som ingåtts med eller kan komma att ingås med Banken;
(ii) Det finns skälig anledning att anta att Säljföretaget inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot Banken;
(iii) Säljföretagets Konto har avslutats utan att nytt konto i Banken har anslutits till Tjänsten;
(iv) Säljföretaget säljer varor eller tjänster som strider mot detta Avtal;
(v) Tjänsten används för transaktioner som skäligen kan antas utgöra penningtvätt enligt lag (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism;
(vi) Säljföretaget eller aktuell PSP har försatts i konkurs, ställt in sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, är föremål för företagsrekonstruktion eller det annars finns skälig anledning att anta att Säljföretaget är eller kan komma att bli insolvent; eller
(vii) Lag eller förordning eller myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av Avtalet.

13. Meddelanden
Meddelande från Banken, se Generella villkor.

Meddelanden till Banken ska göras skriftligen till Säljföretagets kontaktperson i Banken i enlighet med Bankens instruktioner och gäller när de tagits emot av Banken.

14. Sekretess
Säljföretaget och personal hos Säljföretaget ska i förhållande till Slutkunder tillämpa sekretess innebärande att enskilds förhållande till bank inte obehörigen får röjas.

Vardera parten förbinder sig att:
(i) Inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal;
(ii) Inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
(iii) Att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
(iv) Se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta Avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:
(i) Är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta Avtal;
(ii) Part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller
(iii) Part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

För det fall part genom lag eller myndighetsbestämmelse är nödgad att lämna ut uppgifter åligger det part att omgående meddela den andre parten härom och hemställa om sekretess vid utlämnandet av efterfrågad information.

Sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta Avtals upphörande.

15. Ansvar

15.1 Bankens ansvar
Banken ansvarar enbart för fel i Tjänsten. Med fel avses att Tjänsten har begränsad tillgänglighet eller inte i övrigt uppfyller de kriterier som specificerats i detta Avtal.

Bankens ansvar omfattar inte fel som är utan betydelse för Tjänstens avsedda användning och som inte skäligen kan anses innebära annat än ringa olägenhet för Säljföretaget. Bankens ansvar omfattar inte fel som är orsakade av att Banken utnyttjar sin rätt enligt punkterna 7 och 8 ovan.

Säljföretaget ska inom skälig tid efter det att fel i Tjänsten upptäckts anmäla detta till Banken. När Säljföretaget har anmält fel i Tjänsten ska Banken, som enda åtgärd och konsekvens av felet, inom skälig tid under ordinarie arbetstid avhjälpa felet.

Bankens ansvar i övrigt och begränsningar i detta framgår av Generella villkor.

Säljföretaget ska framställa krav på skadestånd senast tre (3) månader efter det att Säljföretaget märkt eller bort märka grunden för kravet.

15.2 Säljföretagets ansvar
Säljföretaget ska hålla Banken skadeslös från alla förluster och alla anspråk som kan komma att riktas mot Banken med anledning av Bankens fullgörande av detta Avtal, förutsatt att Banken handlat i enlighet med detta Avtal.

16. Ändringar av Villkor och ändring i Tjänsten
Om Villkoren ska ändras ska Banken genom meddelande informera Säljföretaget om ändringen minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Om ändring av villkoren är till nackdel för Säljföretaget har Säljföretaget rätt att med verkan från ändringens ikraftträdande säga upp Avtalet under förutsättning att Säljföretaget meddelar Banken detta senast femton (15) dagar innan ändringen träder ikraft.

Banken får utan föregående underrättelse till Säljföretaget göra ändringar i Tjänsten som inte innebär olägenhet för Säljföretaget.

17. Överlåtelse
Banken får utan Säljföretagets godkännande helt eller delvis överlåta detta Avtal till annat företag inom Bankens koncern.

Banken får utan Säljföretagets medgivande överlåta rätten att ta emot betalning enligt detta Avtal.

Säljföretaget får inte utan Bankens skriftliga godkännande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter under detta Avtal.

18. Kreditupplysning
Säljföretaget och dess ställföreträdare är medvetna om att sedvanlig kreditprövning kan komma att företas och att kreditupplysning om såväl Säljföretaget som ställföreträdare kan komma att inhämtas.

19. Fullständig reglering
Avtalet utgör den fullständiga regleringen mellan Säljföretaget och Banken beträffande Tjänsten. Avtalet ersätter således tidigare överenskommelser, såväl skriftliga som muntliga, mellan parterna beträffande Tjänsten.

20. Tillämplig lag och domstol
Detta Avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag.

Tvist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att väcka talan mot Säljföretag vid annan domstol som har jurisdiktion över Säljföretaget och dess tillgångar.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Danske Bank Lönetjänst

Villkor för Danske Bank Lönetjänst utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan

1. Avtalsinnehåll
Kunden och Banken överenskommer härmed om de Tjänster inklusive tilläggstjänster (nedan kallat tjänst/tjänster) som framgår av detta avtal. Kunden förbinder sig att följa de allmänna villkor som återfinns i avtalet, i bilagor till avtalet och i de separata villkor som gäller för var tjänst och som återfinns i avtalet, samt också följa de instruktioner och användarmanualer som vid var tid är gällande för Banken rörande vid var tid avtalade tjänster.

Banken utför leveransen av tjänsterna i enlighet med vid var tid gällande manualer och instruktioner.

Banken använder underleverantör/er för att utföra hela eller delar av tjänsterna.

Alla specifikationer, program och dylikt som används eller utvecklas av Banken utgör Bankens egendom.

2. Definitioner
- **Avtalet** – detta avtal;
- **Banken** – Danske Bank A/S, Danmark, Sverige filial, eller av denne anlitad underleverantör;
- **Bankdag** – dag som inte är söndag eller annan allmän helgdag och inte heller lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton
- **Betalningsmottagare** – slutlig mottagare av transaktion och i förekommande fall lönespecifikation;
- **Intresseavdrag** – avdrag från lön för avgifter till Intressebolag;
- **Intressebolag** – mottagare av Intresseavdrag, t ex fackförening eller försäkringsbolag;
- **Kontoinsättningsfil** – utbetalningsuppdrag som inte innehåller Intresseavdrag och inte genererar någon lönespecifikation och som ska hanteras skyndsamt;
- **Kund** – Arbetsgivare som Banken ingått detta Avtal med. Varje Kund får ett unikt kundnummer;
- **Leveransplan** – planerad tidplan för hur Kunden under nästkommande år planerar att skicka sina Lönefiler till Banken;
- **Lön** – lön, inklusive pension, reseersättning och annan ersättning som Kund uppdrar åt Banken att utbetala till Löntagare;
- **Lönefil** – fil som skickas från Kunden till Banken och som innehåller erforderlig information för att genomföra ett utbetalningsuppdrag. Lönefil kan även innehålla information för att skapa en lönespecifikation;
- **Löntagare** – löntagare anställd hos Arbetsgivare;
- **Löntagarregister** – den databas som Banken administrerar för Uppdraget och som bl a innehåller personuppgifter om löntagarna, kontouppgifter m m;
- **Tjänster(na)** – de löneservicetjänster och löneutbetalningstjänster som Banken tillhandahåller enligt detta Avtal;
- **Uppdraget** – uppdrag som utförs för viss Kund;
- **Webbapplikationen** – den webbapplikation som Banken ska tillhandahålla Kunden.

3. Implementering av tjänsterna
Projektledning
Avtalet innefattar ett åtagande av Banken att i implementeringen av tjänsten hos Kunden bistå med projektledning.

Upplägg av Löntagarregister
Avtalet innefattar ett åtagande från Banken att i implementeringen av tjänster bistå Kunden med upprättande av ett Löntagarregister. Sådant register kan exempelvis upprättas genom att Kunden tillställer Banken registerinformation via fil eller via blankett. Löntagaren kan också själv anmäla sitt konto genom att via Bankens hemsida www.danskebank.se/lonetjanst logga in med Bank-ID och ange sitt konto direkt i löntagarregistret.

Kundtest och produktionssättning
Avtalet innefattar ett åtagande från Banken att i implementeringen av tjänster bistå Kunden vid ett test av tjänsterna inför produktionssättning.

Kundspecifika anpassningar
Den lönespecifikation som ingår i Avtalet är av vid var tid gällande standardformat. För Kundspecifika lösningar av pappersspecifikation, samt gränssnitt och layout av webbsida avtalas särskilt.

4. Utbetalning av Lön m m
Efter Bankens mottagande av Lönefil från Kunden ombesörjer Banken utbetalning av lön till Betalningsmottagarens konto, eller uppgift om kontonummer saknas, via kontantutbetalning.

Kunden kan som en tilläggstjänst särskilt uppdra åt Banken att utföra makulering av enstaka utbetalningar från en Lönefil.

5. Administration av Löntagarregister
Banken administrerar Löntagarregistret. Registret uppdateras genom att Löntagaren själv loggar in med Bank-ID och registrerar/ändrar sina kontouppgifter. Behörig kundadministratör hos Kunden kan också för Löntagarens räkning direkt i Löntagarregistret lägga upp Löntagaren med personnummer och kontonummer. Banken tillhandahåller en blankett för Löntagaren att fylla i och för Kunden att använda som underlag när Kunden och inte Löntagaren registrerar uppgifterna.

Kunden ansvarar för att Löntagarna har tillgång till blanketten.

Kunden ansvarar för att Löntagare med s k skyddad adress använder sig av sin oskyddade adress i all kommunikation med Banken.

6. Administration av Intresseavdrag
För de Intressebolag som Banken ingått avtal med kan Banken, för Intressebolagets räkning, ombesörja Intresseavdrag för Löntagarna lön.

Banken tillser att Intresseavdrag redovisas på Löntagarens lönespecifikation som en upplysningsrad. Banken redovisar gentemot Intressebolagen gjorda/inte gjorda Intresseavdrag.

7. Publicering av lönespecifikation via Webbapplikation
Banken ska tillhandhålla Kunden en licens till Webbapplikation enligt den beskrivning som anges i Bankens manualer och instruktioner. Licensen är icke exklusiv och gäller under överenskommelsens löptid. Licensen omfattar ett obegränsat antal användare.

Bl. 4-1935RGK 2018-05-01

Banken åtar sig att hålla lönespecifikationerna tillgängliga för Löntagarna via Webbapplikationen i det fall detta omfattas av uppdraget.

8. Utskick av lönespecifikation
Banken framställer lönespecifikationer baserat på de uppgifter som Banken erhållit från Kunden. Banken tillser att lönespecifikationen skrivs ut, kuverteras och skickas till Löntagarna till den adressen som Kunden angett i Lönefilen.

Lönespecifikationen framställs enligt det vid var tid gällande standardformatet. Kunden kan träffa överenskommelser om särskilda anpassningar av standardformatet.

Lönespecifikationen innehåller meddelanderader som möjliggör för Kunden att sända ut annan information än ren löneinformation till Löntagaren. Användandet av meddelanderader kan dock påverka priset på utskrift och kuvertering.

Kunden kan välja att såsom en tilläggstjänst låta Banken bilägga annan skriftlig information till utskicket av lönespecifikationen, s.k. Bilagor. Detta kan ske vid enstaka tillfällen eller regelbundet och i form av ytterligare utskrift eller som samkuvertering av förtryckt material. Kunden ska tillse att Banken tillhandahålls Bilagor i enlighet med vid var tid gällande instruktioner och användarmanualer.

9. Elektronisk arkivering av Lönespecifikationer m m
Kunden kan välja att som en tilläggstjänst låta Banken arkivera lönespecifikationer för Kundens räkning i ett elektroniskt arkiv.

Kunden kan välja att som en tilläggstjänst låta Banken tillhandahålla tömning av databas innehållande lönespecifikationer till CD, DVD eller mikrofiche.

10. Extra utbetalning
Efter mottagande av Kontoinsättningsfil från Kunden ombesörjer Banken utbetalning till Betalningsmottagarens konto. Vid extra utbetalning genereras ingen lönespecifikation och det sker inget Intresseavdrag.

11. Kundens ansvar
Allmänt
Vid utnyttjande av tjänster ansvarar Kunden för att all vid var tid gällande tillämplig lagstiftning och andra regelverk efterlevs. Detta gäller bland annat Kundens skyldigheter enligt bokföringslagen och personuppgiftslagen.

Kunden ansvarar för att;
- samtliga för implementeringen av tjänster erforderliga tester godkännes,
- vid kommunikation med Banken endast använda av Banken anvisade kommunikationssätt, kommunikationsgränssnitt och säkerhetslösningar,
- Tjänsten endast utnyttjas på sätt som överenskommits mellan Banken och Kunden,
- Löntagarregister hålls uppdaterade och är korrekta,
- filer som sänds från Kunden, till Banken eller annan mottagare, inte är korrupta, bärare av, eller innehåller datavirus,
- meddela Banken senast 15 dagar innan om man avser att ändra debiteringskonto för utbetalningar.

Kunden ansvarar för anlitade underleverantörer såsom för egen räkning.

Kunden förbinder sig att senast vid utgången av året tillställa Banken en Leveransplan för Kundens Löneutbetalningar avseende nästkommande år.

Kunden ska, i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer, genomföra en av Banken godkänd test innan Kunden får använda tjänsten.

När kund eller om någon annan på kunds vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person ansvarar Kunden för att denne har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Kunden åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i Bankens information om behandling av personuppgifter. Se mer om Bankens behandling av personuppgifter nedan under avsnittet INFORMATION TILL KUND.

12. Leveranssätt och Kontaktpersoner
Banken definierar de leveranssätt och medium som är godkända för respektive tjänst. Kunden ska i detta Avtal ange leveranssätt för respektive tjänst. Kunden ska för de tjänster där så erfordras ange kontaktpersoner i Avtalet.

13. Information till Banken
Kunden ska i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer, vid var tid lämna den information till Banken som krävs för att tjänsterna ska kunna fullgöras på överenskommet sätt.

14. Uppdrag till Banken
Kunden ska till Banken överlämna uppdrag på sätt och med omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer.

Om Kunden försummar att överlämna uppdrag i föreskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om överlämnat uppdrag är skadat, felaktigt, ofullständigt, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta Avtal äger Banken uppskjuta eller inställa behandlingen av Uppdraget i den omfattning som föranleds därav. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som detta kan förorsaka Banken.

15. Filöverföring
Vid filöverföring till Banken hänvisas till avtal som tecknats mellan Kunden och Banken angående Internetbank eller annan kommunikationslösning.

16. Tidregler
Utöver vad som sägs i Generella villkor ”Tidregler för betalningar” gäller att:
Banken meddelar Kunden de tidregler som gäller för respektive tjänst. Vid ändrade tidregler meddelar Banken senast två månader innan förändringen ska träda i kraft.

17. Behandling, fel och brister
Föreligger fel eller brist i tjänsten åligger det Kunden att i enlighet med instruktioner och användarmanualer hålla sig informerad därom samt vidta nödvändiga åtgärder för att avhjälpa felet.

18. Serviceföretag
För utförande av de åtgärder, som enligt detta Avtal ankommer på Kunden, äger denna rätt att anlita sådant serviceföretag som Banken godkänt.

19. Avgifter
Enligt Ramavtal.

20. Produktutveckling
Banken äger rätt att under Avtalets löptid ändra utformningen av tjänsten.

21. Reklamation, frister m m
Om Kunden vill göra invändning mot av Banken verkställd åtgärd eller underlåten verkställighet, ska detta om inte annat framgår av de särskilda villkoren, meddelas Banken senast sjunde Bankdagen efter den dag då Kunden fick kännedom om det som ligger till grund för invändningen.

Kund som vill göra gällande rätt till dröjsmålsränta ska senast inom samma tid till Banken inkomma med anspråk på sådan.

22. Avbrott
Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänster som omfattas av detta Avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

23. Avtalstid och uppsägning
Enligt Ramavtal.

24. Kunden ansvar
Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande – med uppdrag, blanketter, kuvert eller motsvarande uppgifter via filöverföring – av Kunden eller av anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

25. Begränsning av Bankens ansvar och Meddelande m m
Se Bankens Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som gru ndar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor – Klientmedelsredovisning

Villkor för Avtal Klientmedelsredovisning utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag, villkor för respektive kontotyp, tilläggsvillkor för klientmedel och villkoren nedan.

1. Underlag
Förvaltaren lämnar till Banken underlag för upplägg, ändring och avslut av klientkonton enligt de anvisningar som lämnas av Banken.

Förvaltaren svarar för riktigheten i de underlag som lämnas till Banken.

2. Redovisning
Banken tillhandahåller Förvaltaren månadsvis sammanställning över transaktioner och saldon på samtliga klientkonton upplagda enligt avtalet.

Förvaltaren erhåller motsvarande redovisning per kalenderårsskifte.

3. Pris
Enligt ramavtal.

4. Avtalets löptid och uppsägning
Enligt Ramavtal.

5. Begränsning av bankens ansvar, Meddelanden m m
Se Generella villkor.

INFORMATION TILL KUND

Behandling av personuppgifter
När du har kontakt med banken i egenskap av anställd, ägare, ställföreträdare eller annan representant för ett företag som är kund i banken registrerar och behandlar vi personuppgifter om dig för att kunna erbjuda dig och vår företagskund de bästa råden och de bästa tjänsterna och för att uppfylla de legala krav som är tillämpliga på oss som bank. Du kan läsa mer om vilka personuppgifter vi registrerar, hur vi använder dessa och om dina rättigheter i vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på www.danskebank.se. Genom att höra av dig till banken kan du också få informationen i en skriftlig handling.

När ert företag, eller om någon på företagets vägnar, förser oss med personuppgifter om någon annan fysisk person, ansvarar företaget för att företaget har rätt att ge oss dessa personuppgifter. Företaget åtar sig också att underrätta dessa personer om innehållet i vår information om behandling av personuppgifter.

BI. 4-1126RGK 2018-05-01

Dessa villkor utgör en bilaga till mellan Banken och Myndigheten träffat Avropsavtal avseende betalningstjänster m m, som grundar sig på ett mellan Riksgälden och Banken 2016-05-24 träffat Ramavtal. I de delar som dessa villkor avviker från villkoren i Ramavtalet och Avropsavtalet gäller den ordning som framgår i Avropsavtalet.

Villkor för avslut i annan bank, helägda och delägda konton och fonder

Beträffande Begränsning av Bankens ansvar se Generella villkor.

Om Danske Bank

Danske Bank i Sverige är en fullservicebank med ett brett utbud av produkter och tjänster inom sparande och placeringar, pension och försäkring, finansiering och betalningar samt riskhantering. Banken ingår i Danske Bank Group, ett börsnoterat aktiebolag på Köpenhamnsbörsen och en av Nordens största finanskoncerner med över 250 kontor i 16 länder.
Danske Bank i Sverige har ett 30-tal bankkontor och sex regionala Finanscenter och etablerades i Sverige i samband med förvärvet av Östgöta Enskilda Bank.

För mer information besök www.danskebank.se, www.twitter.com/danskebankse eller www.facebook.com/danskebanksverige

Pdf 90-1550 29 november 2019 Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial Org.nr 516401-9811