



Individ- och familjförvaltningen
Katja Nordberg
Epost: katja.nordberg@vasteras.se

Kopia till
Upphandlingsenheten

Individ- och familjenämnden

Tjänsteutlåtande - Upphandling - Bemanning, socionomkonsulter

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden fastställer upphandlingsdokument för upphandling av bemanning, socionomkonsulter.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden har idag ett avtal för att avropa socionomkonsulter vid behov av att stärka bemanningen i första hand inom myndighetsutövning barn och ungdom. Avtalet har löpt i tre år den 31 augusti 2026 och ställningstagande har gjorts att inte använda det sista optionsåret i avtalet då avropsmodellen har visat sig vara svårhanterlig och att marknaden har förändrats så att det fasta timpris vi har i avtalet idag är för högt satt. I och med det har vi signalerat till upphandlingsenheten att vi har behov av ett nytt avtal gällande socionombemanning. Upphandlingsenheten har tilldelat oss en upphandlingskonsult och arbetet har förberetts med utgångsläge i det nu pågående avtalet och förbättringar vi ser är nödvändiga att göra.

En upphandling behöver genomföras utifrån bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling (LOU). Eftersom det uppskattade värdet årligen uppgår till nära 10 miljoner kronor, överskrider detta direktörens delegation. Därför behöver nämnden fatta ett beslut om att starta upphandlingen.

Individ- och familjenämnden beslutade på sitt sammanträde den 28 januari 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att starta upphandlingen av socionombemanning inom barn och ungdom samt att återkomma till nämnden med beslutsunderlag till kravspecifikationen innan upphandlingen annonseras.

Juridisk bedömning

Att genomföra upphandling när kostnader överstiger direktörens delegation är juridiskt korrekt. Genom att vi har möjligheten att ta in konsulter har vi möjlighet att vidta åtgärder vid arbetstoppar och situationer som påverkar arbetsmiljön negativt.

Ekonomisk bedömning

Då upphandling ska genomföras är det ekonomiska perspektivet beaktat även om konsultkostnaderna i sig ger konsekvenser för förvaltningens ekonomi.

Hållbarhets- och näringslivsbedömning

Perspektivet ej relevant med anledning av ärendets karaktär och innehåll.

Bedömning av barnets bästa

Det är till barnets bästa att vi på ett rättssäkert sätt kan handlägga de ärenden som inkommer till vår förvaltning.



VÄSTERÅS STAD

Allmänna villkor - tjänster

1. Bakgrund

Dessa allmänna leveransvillkor är tillämpliga och utgör en del av de Avtalsvillkor som gäller mellan Västerås stad och stadens avtalspart. För att avvikelser ska kunna ske från de Allmänna villkoren, ska det anges i Avtalet

Nedan benämns Västerås stad för Köparen och stadens avtalspart för Leverantören.

2. Leverantörens generella åtagande

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar och förordningar inklusive myndighetsföreskrifter. Krävs tillstånd ska Leverantören inneha sådana.

Leverantören har samma ansvar för underleverantörs material och arbete som för sitt eget.

3. Avtalets omfattning

De tjänster som ingår i Leverantörens åtagande, framgår av Avtalet. Köparen har rätt att köpa de tjänster som omfattas av Avtalet av annan.

Leverantören ska utföra tjänsten i enlighet med villkoren i Avtalet, fackmässigt, effektivt och med god omsorg.

Ändringar och tillägg till Avtalet ska, för att vara gällande, godkännas och skriftligen undertecknas av båda parterna.

4. Annans kapacitet, underleverantör och personal

Har parterna avtalat om att viss personal ska utföra tjänsten, får Leverantören inte, utan skriftligt godkännande i förväg från Köparen, byta ut sådan personal. Om Köparen framställer begäran att och har sakliga skäl för att Leverantörens personal ska bytas ut, ska Leverantören genomföra sådant utbyte.

Leverantören får inte, utan godkännande från Köparen, anlita underleverantör eller annan än egen personal för genomförande av tjänsten/tjänsterna.

Anlitas underleverantör eller annan än egen personal svarar Leverantören för deras arbete på samma sätt som för sitt eget.

Byts personal ut, ska Leverantören svara för de merkostnader och förekommande förseningar som ett sådant byte medför.

5. Statistik

Leverantören ska på Köparens begäran, kostnadsfritt, leverera statistik över vilka tjänster/projekt som utförts under efterfrågad tidsperiod. Statistik ska vara på svenska och skickas digitalt till Köparen.

6. Avtalsbrott och påföljder

6.1 Fel och brister i tjänsten

Fel föreligger om:

- tjänsten, och/eller resultatet av den, avviker från Avtalet eller från vad Köparen i övrigt med fog kunnat förutsätta,
- Leverantören före avtalets ingående underlåtit att upplysa Köparen om ett sådant förhållande rörande tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Leverantören känt till eller borde känna till eller som denne insåg eller borde ha insett vara av betydelse för Köparen.

6.2 Påföljder vid fel i tjänst

Leverantören ska på egen bekostnad avhjälpa fel inom skälig tid, som Köparen skriftligen meddelat.

Om Leverantören misslyckas med att avhjälpa felet inom fristen och i brådskande fall har Köparen efter eget val rätt att låta annan helt eller delvis utföra tjänsten på Leverantörens risk och bekostnad förutsatt att Köparen därvid förfar med omdöme, och/eller, om Köparen så önskar, erhålla skäligt prisavdrag.

Som alternativ till ovan har Köparen rätt att häva leveransen eller Avtalet om felet är av väsentlig betydelse för Köparen.

6.3 Hävning

Utöver vad som i övrigt anges i Avtalet, har part rätt att, efter skriftligt meddelande, häva Avtalet, helt eller delvis, om;

- den andra parten åsidosätter villkor i Avtalet som är av väsentlig betydelse eller,
- den andra parten vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet, även om avtalsbrotten var för sig inte, men sammantaget, är av väsentlig betydelse.

Avtalsbrott av väsentlig betydelse är till exempel om;

- Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt vilselett Köparen i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Avtalet,
- Leverantören inte uppfyller lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter,
- Leverantören är föremål för uteslutningsgrund enligt 13 kap 1§ eller 3§ lag om offentlig upphandling,
- Leverantören inte uppfyller villkoren gällande EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus med avseende på kriget i Ukraina,
- Leverantören inte uppfyller arbetsrättsliga krav,



VÄSTERÅS STAD

Allmänna villkor - tjänster

- Leverantören kommit eller kan befaras ha kommit på obestånd, eller om
- Någon av de omständigheter som omnämns i 17 kap. 17§ i lag (2016:1145) om offentlig upphandling föreligger, eller om
- Leverantören på annat sätt betar sig på ett sätt som medför att det ur allmänhetens synvinkel skulle vara stötande att Köparen fullföljer avtalet.

6.4 Effekterna av hävning

Hävning av Avtalet innebär som utgångspunkt att avtalet omedelbart upphör att gälla.

I de fall då avtalsprestation (i sådant skick att den motiverat hävning) ändå är nödvändig för Köparens verksamheter, har Köparen rätt att kräva fullgörelse av prestationen under en period om 2 månader efter att hävning har meddelats. Sådant krav på fullgörelse ska meddelas av Köparen i samband med hävningen.

Hävning medför rätt till skadestånd från den avtalsbrytande parten

6.5 Skadestånd och försäkring

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Om Köparen gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska Leverantören hålla Köparen skadeslös.

Leverantören ska även ersätta Köparen för samtliga de kostnader eller förluster som Köparen åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse enligt Avtalet.

Om Leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Om inte annat anges i Avtalet är Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsad till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år.

Leverantörens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 Mkr per skadetillfälle och år.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens ansvar enligt detta Avtal. Bevis om att

ovan nämnda försäkringar har tecknats ska på begäran överlämnas till Köparen.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, kan Köparen komma att häva Avtalet.

6.6 Äganderätt och immateriella rättigheter

Äganderätt, upphovsrätt och eventuell annan immateriell rätt till framtaget material i samband med Avtalets utförande ska helt tillfalla Köparen om inte annat följer av parternas överenskommelse eller av lag. Det innebär bland annat att Köparen fritt och utan begränsning har rätt att ändra i och/eller vidareöverlåta hela eller delar av materialet.

När tjänsten är utförd och avslutad ska Leverantören, om inget annat överenskomits, överlämna det material som tagits fram i samband med avtalets utförande till Köparen. Leverantören får därefter inte ha kvar något sådant material, inte heller kopior.

Leverantören har ansvar för att levererat material inte kränker annans rätt och att Köparen fritt och utan begränsningar eller inskränkningar kan använda materialet inklusive rätten att fritt modifiera, överlåta och licensiera.

Vad som avtalats mellan parterna beträffande rättigheterna gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla.

Oavsett av vad som anges om Leverantörens ansvar för skada i Avtalet, ska Leverantören under alla omständigheter hålla Köparen skadeslös från alla kostnader, utgifter och förluster som drabbar Köparen till följd av intrång i immateriell rättighet genom Köparens nyttjande av tjänsten samt ersättning för all annan skada eller förlust som uppkommer till följd av immaterialrättsligt fel i tjänsten.

Leverantören ska erbjudas möjlighet att, på egen bekostnad men med Köparens bistånd, hantera försvaret mot sådant anspråk från tredje man som avses i denna punkt.

7. Avslutande av Avtalet

Köparen får säga upp Avtalet till upphörande inom viss av Köparen angiven tid om:

- Det har varit föremål för en ändring som enligt lagen om offentlig upphandling är otillåten eller
- Europeiska unionens domstol finner att Sverige, genom att låta Köparen ingå Avtalet, allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, i enlighet med 17 kap. 17 § 3 p. LOU.



VÄSTERÅS STAD

Allmänna villkor - tjänster

- Leverantören på något annat sätt betar sig på ett sätt som medför att det ur allmänhetens synvinkel skulle vara stötande att Köparen fullföljer Avtalet.

8. Tystnadsplikt m.m.

Leverantören får inte utan Köparens skriftliga medgivande röja uppgifter som Leverantören fått tillgång till vid utförandet av Avtalet om inte uppgifterna är allmänt kända eller måste lämnas ut enligt lag. Tystnadsplikt gäller även efter att uppdraget har slutförts och Avtalet upphört att gälla.

Leverantören ska ge Köparen sådan information om sin verksamhet som kan krävas för insyn enligt kommunallagen 10 kap. 9§ (SFS 2017:725).

9. Antidiskriminering

Leverantören ska på begäran av Köparen uppvisa dokumenterat målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap 1§ respektive 3 kap 1§).

10. Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att använda Köparens namn eller logga i marknadsföringssammanhang utan Köparens skriftliga godkännande. Detta gäller även efter att Avtalet upphört att gälla.

11. Överlåtelse av Avtalet

Part har inte rätt att överlåta detta Avtal, eller rättighet eller skyldighet enligt Avtal, till annan utan den andra partens skriftliga godkännande. För eventuell överlåtelse ska parterna säkerställa att den står i överensstämmelse med lagen om offentlig upphandling.

12. Omförhandling m.m.

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling:

- Vid politiska beslut eller organisatoriska förändringar hos Köparen,
- Det sker förändringar som ligger utanför parts kontroll och som part inte rimligen kunnat förutse vid Avtalets ingående och som medför väsentliga negativa konsekvenser för parten som inte på annat sätt regleras i detta Avtal.

Parterna är medvetna om att lagen om offentlig upphandling påverkar på vilket sätt ändringar och tillägg till ett Avtal kan göras. Skulle en eventuell ändring/tillägg stå i strid med sådan lag, ska ändringen/tillägget upphöra att gälla utan att part för

den skull kan framföra anspråk mot den andra parten. Redan utförda åtagande ska dock inte gå åter och för dessa gäller Avtalets bestämmelser, exempelvis om garantier.

13. Befrielsegrund

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav (befrielsegrund). Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

För att få befrielse enligt första stycket ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten.

Om part befriats från prestationsskyldighet enligt ovan och därför inte haft möjlighet att prestera under minst tre månader i följd, har dess motpart rätt att frånträda avtalet med omedelbar verkan om sådant frånträde med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet inte framstår som oskäligt. Parterna saknar rätt till skadestånd på grund av sådant frånträde

14. Tvist

För det fall parterna skulle bli oeniga avseende omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av Avtalet, ska Leverantören fortsatt fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet och inte under några omständigheter avbryta utförandet av sina åtaganden eller säga upp Avtalet, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts.

Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras med tillämpning av svensk matriell rätt av allmän domstol på ort där Köparen svarar i tvistemål.

Avropsmodell och avropsprocess för bemanning av socionom

Innehåll

Avropsmodell för socionom	0
Avropsförfrågan:	2
Avropssvar:	2
Utvärderingsmodell:	2
Tilldelning:	5
Avropsmodell för interimchef	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Avropssvar:	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tilldelning:	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Avropsmodell – Socionom med specialistkompetens	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Avropssvar:	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tilldelning:	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Avropsförfrågan:

Vid samtliga avrop skickas en avropsförfrågan till alla leverantörer inom ramavtalet. I avropsförfrågan specificeras:

- uppdragsstart
- uppdragets längd
- kravprofil
- verksamhetsområde
- exempel på förekommande arbetsuppgifter

Avropssvar:

Samtliga ramavtalsleverantörer ges möjlighet att lämna avropssvar. Datum för när avropssvar senast ska vara inkommit till Köparen anges vid avropsförfrågan.

I de fall leverantören har möjlighet att offerera efterfrågad socionom så ska leverantören offerera minst en (1) och maximalt två (2) socionomer som:

- uppfyller minimikraven i Avtalet
- uppfyller samtliga krav i avropsförfrågan

Avropssvaret ska även för offererad socionom innehålla:

- CV
- Personligt brev eller kort motivering (max 1 sida)
- Referenser

Om Leverantören inte har möjlighet att offerera efterfrågad socionom ska detta anges i ett avropssvar tillsammans med en kort motivering.

Upprepade uteblivna eller omotiverade avropssvar kan komma att beaktas vid avtalsuppföljning.

Utvärderingsmodell:

Utvärderingsmodellen syftar till att bedöma vilken socionom som är mest lämpad för att genomföra det aktuella uppdraget och sker i ett eller två steg.

Steg 1: Skriftlig utvärdering avseende Kompetens och erfarenhet (obligatorisk)

Beställaren bedömer i detta steg i vilken utsträckning den offererade socionomen överträffar kraven i avropsförfrågan samt kan tillföra mervärde för Köparen.

Beställaren kommer att titta på offererad socionoms kompetens, erfarenhet och utbildning. Bedömningen grundas därmed uteslutande på:



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

- inlämnat CV
- personlig motivering

Följande bedömningsgrunder beaktas:

- utbildning och yrkeserfarenhet
- erfarenhet av motsvarande uppdrag och arbetsuppgifter
- relevant och dokumenterad erfarenhet av uppdrag hos Köparen eller motsvarande organisation, i den mån sådan erfarenhet har redovisats och är av betydelse för uppdragets genomförande

All bedömning sker enligt fastställd poängmatris:

Poäng	Bedömning
4 poäng	Mycket hög relevans. Socionomen överträffar kraven och har gedigen erfarenhet av liknande uppdrag.
3 poäng	Hög relevans. Socionomen uppfyller kraven väl och har god erfarenhet av liknande uppdrag.
2 poäng	Tillräcklig relevans. Socionomen uppfyller grundkraven och har viss relevant erfarenhet.
1 poäng	Begränsad relevans. Erfarenhet eller kompetens är delvis tillämplig.
0 poäng	Otillräcklig relevans. Socionomen uppfyller inte kraven i tillräcklig grad.

Efter skriftlig utvärdering kan Beställaren gå vidare till tilldelning (se avsnitt om Tilldelning) alternativt genomföra en kompletterande bedömning i enlighet med steg 2.

Steg 2: Kompletterande bedömning genom intervju eller referenstagning (vid behov)

Efter genomförd skriftlig utvärdering av kompetens och erfarenhet kan Beställaren, vid behov, genomföra en kompletterande bedömning. Den kompletterande bedömningen omfattar:

- antingen den högst rankade socionomen (rangordnad nr 1), eller
- de upp till tre (3) högst rankade socionomerna

Valet av antal socionomer, som omfattas av kompletterande bedömning, grundas på utfallet i den skriftliga utvärderingen i steg 1 och behovet av ytterligare verifiering av kompetens och erfarenhet. Samma metod och samma bedömningsgrunder tillämpas för samtliga socionomer som omfattas av den kompletterande bedömningen inom det aktuella avropet. Om kompletterande bedömning genomförs av fler än en socionom ska intervjuerna genomföras enligt samma struktur, med samma frågor och samma poängmatris.

Den kompletterande bedömningen kan bestå av:

- intervju och/eller

- referenstagning.

Beställaren avgör, efter skriftlig utvärdering, om kompletterande bedömning behövs och vilken metod som ska användas. Samma metod används konsekvent inom det aktuella avropet.

Poäng från steg 2 adderas till steg 1 dvs kriteriet "Kompetens och erfarenhet".

Om den kompletterande bedömningen visar att den rangordnade socionomen inte är lämplig för uppdraget, äger Beställaren rätt att avbryta avropet eller, vid behov, gå vidare enligt Avtalets villkor.

Intervju (vid behov)

Intervjun är cirka 30 minuter och genomförs digitalt eller via telefon.

Syftet med intervjun är att bedöma:

- praktisk handläggningskompetens
- metodkunskap
- förståelse för uppdraget
- förmåga att snabbt sätta sig in i Köparens verksamhet, inklusive tidigare erfarenhet av arbete i eller mot motsvarande organisation.

Intervjun genomförs enligt strukturerade frågor. Exempel på frågor vid intervju:

- Beskriv handläggningsmomenten i en förhandsbedömning.
- Beskriv handläggningsmomenten i en utredning av ett barn eller ungdom.
- Beskriv processen från omedelbart omhändertagande till dom i ett ärende.

Poäng sätts enligt poängmatrisen nedan.

Intervju ska, om den används, kunna genomföras inom två (2) arbetsdagar efter avropsfristens utgång. Beställaren har som mål att återkoppla senast dagen efter genomförd intervju.

Referenstagning (vid behov)

Referenser tas genom strukturerade frågor till tidigare uppdragsgivare.

Referenstagningen kan inkludera frågor om:

- hur socionomen fungerat i liknande uppdrag
- metodkunskap och handläggningsförmåga
- arbete i komplexa eller akuta situationer
- erfarenhet av uppdrag hos Köparen eller motsvarande organisation, i förekommande fall



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Referenspoängen sätts per fråga och enligt nedan poängmatris för intervju och referenstagning:

Poäng	Bedömning
4 poäng	Mycket väl lämpad
3 poäng	Väl lämpad
2 poäng	Godtagbart lämpad
1 poäng	Tveksam lämplighet
0 poäng	Ej lämpad

Tilldelning:

Den socionom som erhåller högst totalpoäng tilldelas uppdraget. Beställaren kan välja att tilldela uppdraget:

- efter steg 1, eller
- efter genomfört steg 1 och steg 2

Vid lika totalpoäng vinner socionomen med lägst pris. Med pris avses avtalat timpris. Beställning läggs därefter i Köparens e-handelssystem VIP.

Om även priset är lika, sker tilldelning genom lottning. Lottningen genomförs på ett dokumenterat, slumpmässigt och transparent sätt och protokollförs.

Om ingen av de offererade socionomerna bedöms uppfylla kraven eller vara lämplig för uppdraget, äger Köparen rätt att vända sig till leverantörer utanför ramavtalet.

Leverantören ska ta emot avropsförfrågningar via mail.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Avropsmodell för optionella tjänster -Bemanning av interimschef och socionom med specialistkompetens

Innehåll

Avrop av interimchef	2
Avropssvar:	2
Tilldelning:	3
Avrop av socionom med specialistkompetens	4
Avropssvar:	4
Tilldelning:.....	4

Avrop av interimscchef

För interimscchef tillämpas förnyad konkurrensutsättning vid avrop.

En avropsförfrågan ska skickas till samtliga avtalade leverantörer och utvärderingsgrunden kommer vara lägst pris.

Med pris avses det offererade timpris i avropssvaret och med lägst pris avses det avropssvar som innehar det lägsta priset i förhållande till övriga avropssvar.

I avropsförfrågan specificeras uppdragsstart, längd och interimscchefens kravprofil och inom vilken verksamhet uppdraget ska utföras samt övrig för uppdraget relevant information.

I avropsförfrågan ombeds leverantören att inom en fastställd tid svara via e-post på avropsförfrågan. Om leverantör inte inkommer med avropssvar inom angiven tidsfrist likställs detta med att leverantör inte kan tillsätta uppdraget.

Leverantör är inte skyldig att inkomma med avropssvar.

Köparen ska vid behov ha rätt att, utan kostnad, genomföra en intervju på distans med den offererade interimscchefen. Om intervju ska användas inför tilldelning av uppdrag anges detta i avropsförfrågan.

Syftet ska vara att fastställa offererad interimscchefens kompetens och lämplighet att utföra det enskilda uppdraget.

Intervju ska kunna ske inom tre (3) arbetsdagar och Köparen ska återkoppla till leverantören nästkommande arbetsdag.

Följande kriterier är icke uttömmande exempel på vad kravprofilen kan efterfråga i olika nivåer:

- Erfarenhet
- Systemkunnande
- Specialisterfarenhet
- Personlig lämplighet
- Annat krav nödvändigt för det aktuella behovet

Avropssvar:

Leverantör är inte skyldig att inkomma med avropssvar. Leverantör som svarar på avropsförfrågan ska bifoga CV och personligt brev för offererad interimscchef och minst en referens från tidigare chefsuppdrag av liknande karaktär (vad det innebär kan variera från uppdrag till uppdrag och kommer specificeras i avropsförfrågan) och andra eventuellt begärda handlingar. Pris anges även av leverantören i avropssvar.

Köparen har rätt att avböja offererad interimscchef om denne inte bedöms uppfylla ställda krav eller inte godkänns vid en eventuell intervju.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Om Köparen avböjer offererad interimscchef går Köparen vidare till leverantör vars avropssvar innehar näst lägst pris, och så vidare.

Tilldelning:

Den leverantör vars avropssvar erhåller lägst pris och uppfyller obligatoriskt krav, samt har blivit godkänd vid en eventuell intervju, tilldelas kontrakt.

Med godkänd avses att beställarens samlade bedömning är att interimscchef har tillräcklig erfarenhet och kompetens för uppdraget.

Beställning läggs sedan i VIP (Västerås stads inköpsportal), där detaljer gällande uppdraget specificeras.

Om ingen leverantör i ramavtalet kan erbjuda en lämplig interimscchef alternativt inte besvarar avropsförfrågan äger Köparen rätt att direktupphandla interimscchef utanför ramavtalet.

Avrop av socionom med specialistkompetens

I det fall ett behov av en socionom med specialistkompetens som inte kan tillgodoses av kategori socionom uppstår hos Västerås stad kommer förnyad konkurrensutsättning tillämpas vid avrop.

En avropsförfrågan skickas då till samtliga Leverantörer på ramavtalet och utvärderingsgrunden kommer vara lägst pris. Med pris avses i avropssvar angivet timpris och med lägst pris avses det avropssvar som innehar det lägsta priset i förhållande till övriga avropssvar.

I avropsförfrågan specificeras uppdragsstart, längd och den efterfrågade specialistkompetensen och inom vilken verksamhet uppdraget ska utföras samt övrig relevant information.

Avropsförfrågan kommer bestå av endast obligatoriska krav.

I avropsförfrågan ombeds Leverantören att inom en fastställd tid svara via e-post på om de kan tillhandahålla en lämplig resurs.

Följande kriterier är icke uttömmande exempel på vad kravprofilen kan efterfråga i olika nivåer:

- Erfarenhet och kompetens inom specifikt område
- Speciell kompetens att arbeta under hotbild
- Personlig lämplighet
- Annat krav nödvändigt för det aktuella behovet.

Avropssvar:

Leverantör är inte skyldig att inkomma med avropssvar. Leverantören som svarar på avropsförfrågan ska i avropssvaret bifoga CV och personligt brev för offererad socionom med specialistkompetens och andra eventuellt begärda handlingar. Pris anges även av leverantören i avropssvar.

Västerås stad ska ha rätt att, utan tillkommande kostnad, genomföra en kortare (10–15 min) intervju på distans med den offererade resursen. Syftet ska vara att fastställa offererad resurs kompetens och lämplighet att utföra det enskilda uppdraget.

Intervju ska kunna ske inom två (2) arbetsdagar och Västerås stad ska återkoppla till Leverantören senast nästkommande arbetsdag genom att tacka JA eller NEJ till offererad socionom med specialistkompetens.

Västerås stad har rätt att tacka nej till offererad resurs. Om Västerås stad tackar nej till offererad resurs går Västerås stad vidare till Leverantör vars avropssvar innehar näst lägst pris, och så vidare.

Tilldelning:

Den Leverantör vars avropssvar erhåller lägst pris och uppfyller samtliga obligatoriska krav, samt har blivit godkänd vid en eventuell intervju, tilldelas kontrakt.

Beställning ska sedan läggas i Västerås stads inköpsportal, VIP.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Ramavtal

(nedan kallad Avtalet)

Avseende
Bemanning av socionomer



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Innehållsförteckning

1	<i>Avtalsparter</i>	4
2	<i>Allmän orientering</i>	4
2.1	Definitioner	4
2.2	Beskrivning av avtalet.....	4
2.2	Avropssätt.....	5
2.2.1	Avropsmodell för bemanning av socionomer	5
2.2.2	Möjlighet till avrop för interimchef och socionomer med specialistkompetens	5
2.3	Volym	6
2.4	Takvolym.....	6
3	<i>Avtalshandlingar</i>	6
3.1	Ändring av och tillägg till bilaga Allmänna villkor - tjänster	7
4	<i>Avtalstid</i>	8
5	<i>Beställning av uppdrag</i>	8
5.1	Beställning	8
5.2	Avbeställning.....	9
5.3	Byte av socionom under pågående uppdrag	9
6	<i>Utförande av uppdrag</i>	10
6.1	Tidsplan och löptid för uppdragets genomförande.....	10
6.2	Karantän	10
6.3	Arbetsgivaransvar.....	10
6.4	Utdrag ur belastningsregistret.....	11
6.5	Arbetstider	11
6.6	Köparens ansvar under uppdragets utförande	11
6.7	Redovisande uppdrag	12
7	<i>Ekonomi</i>	12
7.1	Pris – bemanning av socionomer	12



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

7.2	Pris – bemanning av Interimschef och Socionomer med specialistkompetens.....	12
7.3	Prisjustering	12
7.4	Förvaltningsavgift	13
8	Viten.....	14
8.1	Vite och ersättning vid bristande fullgörelse.....	14
8.2	Vite förvaltningsavgift	15
8.3	Vite Felaktig fakturering	15
8.4	Kvittning	15
9	Övriga villkor	15
9.1	Uppföljning	15
10	Underskrift	15

1 Avtalsparter

Köpare Västerås Stad genom Individ- och familjeförvaltningen	Leverantör [Redacted] [Redacted]
Organisationsnummer 212000-2080	Organisationsnummer [Redacted]
Diarienummer IFN 2025/00871-2.6.1	Anbud referens [Redacted]

2 Allmän orientering

Leverantören åtar sig att i enlighet med detta Avtal leverera socionomer för bemanning till Individ- och familjeförvaltningen i Västerås stad.

Leverantören ska leverera socionomer för bemanning i enlighet med vad som framgår i Avtalet och dess bilagor samt i enlighet med vad som framgår i respektive avrop.

Leverantören ska ta emot avropsförfrågningar fram till avtalsperiodens utgång för utförande av uppdrag enligt den tidsperiod som framgår i avropsförfrågan. Leverantören är skyldig att leverera inom Avtalsperioden avropade/beställda tjänster även om utförande sker först efter Avtalsperiodens slut.

Leverantören ska uppfylla samtliga de krav som anges i Avtalet.

Leverantören ska följa de skäliga instruktioner och riktlinjer som lämnas av Köparen angående tjänstens genomförande.

2.1 Definitioner

Köparen: Västerås stad.

Beställaren: de som avropar från ramavtalet.

2.2 Beskrivning av avtalet

Detta avtal avser i första hand leverans av socionomer för bemanning inom Individ- och familjeförvaltningens verksamhetsområde Barn och unga. Leverans av socionomer utgör avtalets huvuduppdrag.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

De krav som gäller för de socionomer som utför uppdrag hos Köparen framgår av bilagan *"Kravspecifikation för socionomer"*.

Utöver huvuduppdraget medger avtalet avrop av optionella tjänster. Om Köparen har behov av interimsschef eller socionomer med specialistkompetens kan en särskild avropsförfrågan avseende dessa yrkeskategorier skickas till samtliga avtalade leverantörer.

Om Köparen avropar optionella tjänster enligt detta Avtal, ska samtliga villkor i Avtalet gälla även för sådan roll, om inte annat uttryckligen anges i avropsförfrågan eller särskild överenskommelse.

Leverantören är inte skyldig att svara på avropsförfrågan avseende interimsschef. Närmare information om dessa uppdrag framgår av bilagan *"Beskrivning av yrkeskategori Interimsschef och socionomer med specialistkompetens"*.

2.2 Avropssätt

2.2.1 Avropsmodell för bemanning av socionomer

Avrop sker genom avropsförfrågan till samtliga leverantörer som Köparen tecknat avtal med. Avropsmodellen syftar till att tillgodose Köparens behov av socionomer med rätt kompetens och erfarenhet för aktuella uppdrag. Leverantör har en skyldighet att svara på avropsförfrågan gällande bemanning av socionomer.

Tilldelning av uppdrag sker enligt en fastställd och likvärdig utvärderingsmodell i enlighet med avtalets villkor. Avrop enligt detta avtal sker i enlighet med den avropsmodell som framgår av Bilaga *"Avropsmodell för socionomer"* vilket utgör en integrerad del av avtalet.

2.2.2 Möjlighet till avrop för interimsschef och socionomer med specialistkompetens

För interimsschef och socionomer med specialistkompetens tillämpas förnyad konkurrensutsättning vid avrop. Leverantör har ingen skyldighet att delta i den förnyade konkurrensutsättningen eller att lämna avropssvar, och därmed inte heller att lämna pris.

En avropsförfrågan ska skickas till samtliga leverantörer som Köparen tecknat avtal med och utvärderingsgrunden kommer vara lägst pris. Med pris avses offererat timpris i avropssvaret och med lägst pris avses det avropssvar som innehar det lägsta priset i förhållande till övriga avropssvar. Pris anges därmed av leverantören i det fall avropssvar har lämnats.



Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Avrop och tilldelning sker i enlighet med bilaga "Avropsmodell för optionella tjänster" vilket utgör en integrerad del av avtalet.

2.3 Volym

Köparen uppskattar behovet av handledning till 10 000 000 SEK (10 MSEK) per år.

Garanti att erhålla viss volym eller visst antal avrop ges inte.

2.4 Takvolym

Avtalets takvolym uppgår till 52 000 000 SEK (52 MSEK). Angiven takvolym är det maximala värde som Köparen kan avropa från ramavtalet oaktat antal anslutna leverantörer (och gäller således inte per leverantör).

Om takvolymen uppnås har Köparen rätt att säga upp avtalet med upp till 6 månaders uppsägningstid. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av avtal som ingåtts dessförinnan. Köparen ska skriftligen informera Leverantörerna om sådant upphörande.

3 Avtalshandlingar

Detta Avtal består av nedanstående handlingar.

Om handlingarna innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
 2. Detta dokument med tillhörande bilagor (Avtalet)
 - Bilaga Pris
 - Bilaga Allmänna villkor tjänster
 - Bilaga Sanningsförsäkran
 - Bilaga Kravspecifikation för Socionomer
 - Bilaga Avropsmodell för Socionomer
 - Bilaga Beskrivning av yrkeskategori Interimschef och Socionomer med specialistkompetens
 - Bilaga Avropsmodell för optionella tjänster
 3. Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor, kompletteringar samt Frågor och svar
-

4. Leverantörens anbud inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar

3.1 Ändring av och tillägg till bilaga Allmänna villkor - tjänster

Följande ändring/ar och tillägg gäller:

Punkt	Ändring/Tillägg
6.5 Skadestånd och försäkring	Ersätts med: 1. ANSVAR FÖR SKADA Leverantören ansvarar för samtliga person- och sakskador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan. Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år. 2. FÖRSÄKRING Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt 1 ovan. Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Beställaren senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Beställaren rätt att häva avtalet.



Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

	3. GROV VÅRDSLÖSHET OCH UPPSÅT M.M. I punkt 1 angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.
--	---

4 Avtalstid

Avtalstiden är **2026-09-01 - 2028-08-31**. *(justeras i samband med Avtalstecknande)*

Avtalet kan förlängas med 2 år med oförändrade villkor. Avtalet förlängs automatiskt med ett (1) år i taget, så länge Köparen inte säger upp Avtalet.

Om Köparen önskar säga upp Avtalet, ska Köparen meddela Leverantören om detta senast 3 månader innan Avtalets utgång. En uppsägning ska göras skriftligen.

Köparen har även möjlighet att förlänga avtalet en eller flera gånger upp till två (2) år. Vid sådan förlängning ska Köparen senast 3 månader innan Avtalets utgång, skriftligen meddela Leverantören hur långt Avtalets förlängs.

Avtalet kan som längst gälla till och med **2030-08-31**, då det upphör automatiskt.

Om Avtalet skulle ogiltigförklaras av domstol vid överprövning av Avtalets giltighet enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), upphör Avtalet att gälla, utan att någon kompensation eller ersättning utges till Leverantören.

5 Beställning av uppdrag

5.1 Beställning

Leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för utförande inom den i avrop och/eller beställning angivna tiden.

Leverantören ska ta emot beställningar från Västerås stads e-handelssystem. Se även bilaga "E-handel och fakturering" för närmare information.

5.2 Avbeställning

Köparen äger rätt att, utan kostnad, avbeställa redan beställt och bekräftat uppdrag fram till fem (5) arbetsdagar innan uppdragets startdatum.

Avbeställning av uppdrag ska ske skriftligt och en bekräftelse på avbokat uppdrag ska sändas till Köparen senast nästkommande arbetsdag via e-post.

Vid avbeställning senare än fem (5) arbetsdagar innan uppdragets startdatum ska Köparen ersätta Leverantören med 50 % av det kontrakterade priset.

5.3 Byte av socionom under pågående uppdrag

Om Köparen, under pågående uppdrag eller med anledning av tidigare uppdrag inom ramen för detta Avtal, bedömer att offererad socionom inte uppfyller avtalade krav eller att uppdraget inte genomförs på ett tillfredsställande sätt, har Köparen rätt att begära att Leverantören utan kostnad ersätter socionomen med annan socionom som uppfyller samtliga krav enligt Avtalet och aktuell avropsförfrågan.

Leverantören ska ersätta socionomen med annan, av Köparen skriftligen godkänd, socionom inom två (2) arbetsdagar från det att Köparen framställt sin begäran.

Om Leverantören inte kan erbjuda en godtagbar ersättare inom angiven tid, har Köparen rätt att tillfråga den leverantör vars avropssvar placerades närmast efter Leverantörens vid det aktuella avropet.

Vid sjukdom ska Leverantören ersätta den sjukskrivna socionomen inom skälig tid. Vad som utgör skälig tid ska fastställas med hänsyn till Köparens verksamhetsbehov. Om parterna inte kan enas om vad som är skälig tid, eller om Leverantören inte kan tillhandahålla ersättare inom sådan tid, har Köparen rätt att avbryta uppdraget. Köparen ska i sådant fall endast erlägga betalning för faktiskt utförda och godkända timmar, utan ytterligare kostnader, och har därefter rätt att genomföra ett nytt avrop enligt Avtalet.

Om byte av socionom i enlighet med detta avsnitt sker av skäl kopplade till Leverantören eller den offererade socionomen ska Leverantören ersätta Köparen för skäliga och verifierbara merkostnader som uppstår till följd av bytet.

Leverantören äger inte rätt att utan Köparens skriftliga godkännande byta ut socionom under pågående uppdrag.



6 Utförande av uppdrag

Uppdraget ska utföras i enlighet med villkoren i detta avtal samt de krav som framgår av bilaga "*Kravspecifikation för socionomer*".

Bilaga "*Kravspecifikation för socionomer*" utgör en integrerad del av avtalet och anger, utöver övriga avtalsvillkor, krav på uppdragets utförande, kvalitet och omfattning.

6.1 Tidsplan och löptid för uppdragets genomförande

Tidsperioden för uppdrag enligt avrop är preliminär och baseras på den bedömning som gjorts vid avropstillfället.

Om det under uppdragets genomförande visar sig att den bedömda tidsåtgången inte är tillräcklig för att slutföra det avropade uppdraget, får uppdragets löptid förlängas genom skriftlig överenskommelse mellan parterna, under förutsättning att:

- förlängningen avser samma uppdrag, med oförändrad omfattning, inriktning och kompetenskrav,
- förlängningen inte innebär någon ändring av pris eller övriga villkor, och
- förlängningen inte medför att uppdragets övergripande karaktär förändras.

6.2 Karantän

Socionomer som arbetat hos Västerås stad får inte offereras Köparen förrän tidigast efter att sex (6) månader gått efter anställningen hos Västerås stad avslutades.

6.3 Arbetsgivaransvar

Leverantören har helt arbetsgivaransvar enligt gällande svensk lagstiftning för samtliga socionomer som offereras och/eller kontrakteras Köparen.

Samma krav gäller för eventuella underleverantörer som anlitas av Leverantören.

Leverantören ansvarar för löner, arbetsgivaravgifter och andra lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Leverantören och eventuella underleverantörer ska följa arbetsmarknadens villkor för sina anställda, som lägst ska motsvara de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare för den



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

aktuella branschen. Villkoren får dock inte anges till en lägre nivå än vad som följs av aktuella lagar.

6.4 Utdrag ur belastningsregistret

Leverantören ska säkerställa att den som är aktuell för uppdrag hos Köparen har ett giltigt utdrag ur belastningsregistret utan anmärkningar. För den socionom eller vars utdrag ur belastningsregistret innehåller anmärkning får inte offereras för uppdrag hos Köparen.

Utdraget får vara högst tre (3) månader gammalt räknat från dagen för det aktuella avropet.

Inför eventuell tilldelning av uppdrag ska Leverantören, på begäran av Köparen, inge kopia av utdraget för den som är aktuell för uppdraget. Om anmärkning framkommer efter att socionom har offererats eller tilldelats uppdrag, äger Köparen rätt att vända sig till annan leverantör alternativt ge Leverantören möjlighet att utan dröjsmål ersätta socionomen med annan som uppfyller samtliga krav enligt Avtalet.

Byte ska ske utan kostnad för Köparen.

6.5 Arbetstider

Offererad socionom ska kunna utföra hela uppdraget som avses i avropsförfrågan.

Arbetet ska utföras helgfria vardagar inom tidsramen kl 08:00-17:00 och på plats hos Köparen i Västerås.

6.6 Köparens ansvar under uppdragets utförande

Köparen ansvarar för

- arbetsledning av socionom
- kontroll och uppföljning av socionomens arbete
- att lämna erforderliga instruktioner och information till socionom som innehar uppdrag
- att tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för socionoms arbetsuppgifter.

Köparen förbinder sig, utöver ovan, att behandla socionom rättvist och jämlikt i relation till sina egna arbetstagare och i enlighet med lag och god sed på arbetsmarknaden.



Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

6.7 Redovisande uppdrag

Den som utför uppdrag för Köparen ska upprätta en förteckning över faktiskt arbetade timmar. Förteckningen ska bifogas fakturan.

Ersättning utgår endast för utförda timmar på plats hos Köparen, om inte annat särskilt och skriftligt överenskommits på förhand.

7 Ekonomi

7.1 Pris – bemanning av socionomer

Pris är i SEK, exklusive mervärdesskatt och framgår av bilaga "Pris". Pris inkluderar Leverantörens samtliga åtaganden för uppdragets utförande. Ytterligare avgift eller kostnad får inte krävas av Leverantören.

Ersättning för resekostnader, restid och traktamenten ersätts inte särskilt utan ska ingå i överenskomna timrvoden och å-priser.

7.2 Pris – bemanning av Interimschef och Socionomer med specialistkompetens

Kategori interimschef och kategori specialistkompetens avropas med förnyad konkurrensutsättning och pris anges av Leverantören i avropssvar.

Angivet pris i avropssvar ska inkludera samtliga kostnader Leverantören kan ha för resursen såsom sjuklön, semesterersättning, semesterlön, sociala avgifter, försäkringar, resor, restid, reseersättning, traktamente, boendekostnader, transporter, pensionsförsäkring och övriga administrationskostnader.

Köparen betalar därmed inte för eventuella resekostnader, traktamenten, boendekostnader eller andra extra kostnader som kan uppstå i samband med utförande av uppdrag.

7.3 Prisjustering

Priserna är i bilaga Pris fasta till och med 2028-08-31.

Därefter har parterna rätt att inför varje ny 12-månadersperiod justera priset med hänsyn till indexförändringar av gällande index.

Aktuellt index är omsorgsprisindex (OPI).



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Avisering om prisjustering ska skriftligen meddelas den andra parten senast 1 månad innan nytt pris ska börja gälla, i annat fall ligger priset fast i ytterligare en 12-månadersperiod. Det innebär att första möjliga justering är **2028-09-01**, under förutsättning att begäran inkommit senast **2028-08-01**, andra möjliga justering är **2029-09-01**, under förutsättning att begäran inkommit senast **2029-09-01** osv.

Justerat pris ska skriftligen godkännas av Köparen innan nya priset börjar att gälla.

Indexförändringen beräknas enligt nedan.

Timpriset för år 2028 räknas om med det fastställda procenttalet för år 2029.

Timpriset för 2029 räknas om med det fastställda procenttalet för år 2030.

Exempel:

Om timpriset år 2028 är 500 kr och den fastställda indexförändringen för år 2029 är 3 %, beräknas det nya timpriset enligt följande:

$$500 \text{ kr} \times 1,03 = 515 \text{ kr}$$

Det nya timpriset för år 2029 blir därmed 515 kr.

Om en definitiv omräkningsfaktor finns publicerad ska den användas. Om endast en preliminär omräkningsfaktor finns publicerad ska denna användas. Om SKR:s publicering av OPI upphör ska indexklausulen omförhandlas.

Om parterna inte kan komma överens ska senast avtalade timpris gälla

Avisering om prisjustering med tillhörande uträkning ska skickas till upphandling@vasteras.se.

Retroaktiv prisjustering godkänns ej.

7.4 Förvaltningsavgift

Leverantören åtar sig att kvartalsvis betala förvaltningsavgift motsvarande 1 % av det totala fakturerade beloppet (exkl. moms) på detta Avtal. Köparen fakturerar avgiften till Leverantören.

Köparen äger rätt att ensidigt besluta om ändringar av rapporteringsförfarandet, innefattande men inte begränsat till införande av e-tjänst, varvid Leverantören är



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

fortsatt skyldig att följa av Köparen anvisat tillvägagångssätt enligt tabellen nedan för egenrapportering av förvaltningsavgift:

Kvartal	Period	Rapporteras <u>senast</u> fredag vecka
1	1 januari – 31 mars	18
2	1 april – 30 juni	33
3	1 juli – 30 september	44
4	1 oktober – 31 december	04

Till dess att Köparen anvisar annat, ska Leverantören ska skicka in efterfrågade uppgifter till forvaltningsavgift@vasteras.se. Det är mycket viktigt att mailet och uppgifterna är exakt efter nedan format:

”Rapportering av omsättning gällande avtal med:

- **Leverantörens namn: XX AB**
- **Avtalets diarienummer: XX-XXXX/XXXXX-X.X.X.**
- **Kvartal och år: X, ÅÅÅÅ**
- **Total fakturerad summa för avtalet exklusive moms: XX.XXX SEK ”**

Om Leverantören inte inkommer med efterfrågade uppgifter i tid enligt ovan och inte vidtar rättelse senast fem (5) arbetsdagar efter skriftlig påminnelse från Köparen, har Köparen rätt till vite enligt avsnitt 7.1 Vite förvaltningsavgift.

Vid utebliven eller felaktiga rapportering av omsättning för ett kvartal har Köparen rätt att bestämma förvaltningsavgiften utifrån den dittills högsta kvartalsomsättningen på Avtalet hos Leverantören.

8 Viten

8.1 Vite vid bristande fullgörelse

Arbetet ska i enlighet med avsnitt 6.5 *Arbetstider* utföras helgfria vardagar inom tidsramen kl. 08:00–17:00 enligt överenskommen arbetstid. Om socionom utan godtagbart skäl uteblir från avtalat arbetspass eller inte infinner sig i rätt tid inom denna tidsram och detta påverkar verksamheten, har Köparen rätt till vite om 1000 SEK per påbörjad timme vid försening över 60 minuter.

Vite utgår inte vid styrkt sjukdom, vård av sjukt barn (VAB) eller annan oförutsedd omständighet som Leverantören inte skäligen kunnat förhindra, förutsatt att Köparen informeras utan dröjsmål.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Vite enligt detta villkor ska sammanlagt inte överstiga 20 procent av det arvode som fakturerats för den kalendermånad under vilken den vitesgrundande händelsen inträffat.

Tre eller fler tillfällen av utebliven inställelse eller försening under en tremånadersperiod ska anses utgöra bristande fullgörelse och ger Köparen rätt att begära byte av socionom i enlighet med avsnitt 5.3 i detta Avtal eller avbryta uppdraget.

8.2 Vite förvaltningsavgift

Om Leverantören inte inkommer med efterfrågade uppgifter i tid enligt avsnitt 7.4 *Förvaltningsavgift* och inte vidtar rättelse senast fem (5) arbetsdagar efter skriftlig påminnelse från Köparen, har Köparen rätt till vite om 10 000 SEK per tillfälle.

8.3 Vite Felaktig fakturering

Sker inte fakturering elektroniskt, och detta inte beror på Köparen, är Köparen berättigad till vite med 3 000 SEK per sådan felaktig faktura.

För faktura som på annat sätt är felaktig, till exempel felaktig märkning och/eller i fel fält, är Köparen berättigad till vite om 1 500 SEK per felaktig faktura.

8.4 Kvittning

Köparen förbehåller sig rätten att kvitta vite och prisavdrag enligt detta Avtal genom avdrag med motsvarande belopp på nästkommande faktura.

9 Övriga villkor

9.1 Uppföljning

Leverantören ska medverka i de dialoger, kvalitetsgranskningar, uppföljningar och utvärderingar som Köparen avser att genomföra, på det sätt och vid den tidpunkt som Köparen beslutar. Leverantörens medverkan i olika former av uppföljning ska ingå utan extra kostnad.

10 Underskrift

Detta Avtal har signerats elektroniskt. Se signeringskvitto för den elektroniska underskriften.

E-HANDEL OCH FAKTURERING

Upphandling av Bemanning av socionomer



VÄSTERÅS STAD

Innehållsförteckning

1	<i>E-handel</i>	3
1.1	Beställningsformulär (utifrån offert)	3
2	<i>Beställning</i>	3
3	<i>Fakturering</i>	4
3.1	Elektronisk fakturering	4
3.2	Testfakturering	4
3.3	Fakturainnehåll	4
3.3.1	Krav artikelbeskrivning	4
3.4	Fakturavillkor	4
3.5	Elektronisk fakturaadress	5
4	<i>XML specifikation SVEFAKTURA och PEPPOL</i>	6
4.1	Fakturamärkning Svefaktura	6
4.2	Fakturamärkning PEPPOL faktura (nedan gäller PEPPOL BIS Billing 3)	8

1 E-handel

Leverantören står för de eventuella kostnader som kan uppkomma vid uppsättning och användning av e-handel och de krav som ställs gällande standarder. Om Leverantören saknar möjlighet att tillämpa e-handel som beskrivs i detta upphandlingsdokument erbjuds Leverantören att kostnadsfritt använda den webbaserade leverantörsportal som tillhandahålls av Köparen. Med leverantörsportal menas en webbaserad portal som är ansluten till Köparens e-handelssystem, i vilken Leverantören kan logga in för att registrera och ta emot e-handelsmeddelanden.

1.1 Beställningsformulär (utifrån offert)

Beställning skapas via Köparens e-handelssystem. Beställningsformulär används i Köparens e-handelssystem i vilket beställaren anger efterfrågad information samt bifogar offert som erhållits från leverantören. Respektive beställning tilldelas ett unikt ordernummer, vilket medför att fakturan för det aktuella inköpet kan matchas mot order i Köparens e-handelssystem. Beställning som skapas i Köparens e-handelssystem skickas till Leverantören via e-post, alternativt till leverantörsportalen om Leverantören väljer att ansluta sig till denna för mottagning av beställning.

Krav

1. Leverantören ska utifrån förfrågan från Köparen tillhandahålla en offert för efterfrågad tjänst.
2. Leverantören ska, i samband med Avtalets undertecknande, tillhandahålla uppgifter om vilken information som behöver registreras i beställningsformuläret för att en order ska kunna hanteras.
3. Leverantören ska i samband med avtalstecknande ange kontaktuppgifter för mottagning av beställning. E-postadress ska i första hand vara central och icke personbunden.
4. Leverantören ska leverera till den leveransadress som framgår av ordern.
5. Orderbekräftelse ska skickas till beställarens mailadress som framgår av ordern.

2 Beställning

Leverantören ska ta emot beställningar fram till Avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden via den ordermailadress som leverantören anger.



3 Fakturering

3.1 Elektronisk fakturering

Leverantören ska från avtalsstart fakturera Köparen elektroniskt enligt SFTI:s rekommenderade standarder. Om fakturering inte sker elektroniskt utgår vite, se avsnitt 7.2 i Avtalet.

3.2 Testfakturering

I god tid innan fakturering påbörjas ska Leverantören kontakta Köparen via ehandelsupport@vasteras.se för att erhålla information om hur en elektronisk testfaktura ska se ut. Vid kontakt ska Avtalets diarienummer uppges.

Leverantör har inte rätt att fakturera skarpt förrän Köparen skriftligen godkänt testfakturan. Leverantör ska därför skicka elektronisk testfaktura, där Köparen verifierar att utställd testfaktura uppfyller samtliga krav kring fakturans utformning.

3.3 Fakturainnehåll

I fakturan ska följande obligatoriska uppgifter framgå utöver det som står på Västerås stads hemsida (www.vasteras.se/ehandel):

- Avtalets diarienummer
- Avtalskod:
- Fakturareferens:
 - o **Ordernummer (VIPXXXXXXX)** vid beställning via köparens e-handelssystem.

3.3.1 Krav artikelbeskrivning

Vid specificering av vad respektive faktura avser ska Leverantören utgå från de artikelnummer samt artikelbeskrivningar som Köparen anvisar enligt nedan. Inga andra artikelnummer eller artikelbeskrivningar får förekomma utan Köparens godkännande.

Artikelnummer	Artikelbeskrivning
1	Socionomuppdrag - datum xx- datum xx
2	Interimschef - datum xx- dotum xx
3	Socionom med specialistkompetens - datum xx- datum xx

3.4 Fakturavillkor

Faktura betalas efter senast 30 dagar. Detta förutsatt att fakturan uppfyller de krav som ställts gällande fakturans innehåll. Faktureringsavgift, expeditonsavgift, miljöavgift eller andra liknande avgifter accepteras inte.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Felaktiga fakturor godkännes ej. Köparen har då rätt att begära en kreditfaktura på hela eller delar av fakturabeloppet. Leverantören ska vid helkreditering av faktura skicka en ny korrekt faktura. För felaktiga fakturor har Köparen även rätt till vite, se avsnitt 7.2 i Avtalet.

Enbart unika fakturanummer får förekomma. Vid återanvändning av fakturanummer kommer Köparen ej att betala fakturan.

Fakturerings får enbart ske mot unikt ordernummer, fakturerings mot olika ordernummer i en och samma faktura får inte förekomma.

Överlåtelse eller försäljning av fakturor utan Köparens godkännande accepteras inte.

Betalar Köparen inte avtalsenlig faktura i rätt tid har Leverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen. Dröjsmålsränta utgår dock inte för fakturor som enligt lag eller Avtalet är ofullständiga eller feladresserade.

Betalning av faktura innebär inte att Köparen avstått från att göra gällande dröjsmål, fel eller annan avvikelse från Avtalet.

3.5 Elektronisk fakturaadress

Västerås stad

Box 1150

721 29 Västerås

Organisationsnummer: 212000–2080

GLN: 7340076800054

Peppol-ID: 0007:2120002080

Västerås stad har Visma Proceedo som VAN-operatör.



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

4 XML specifikation SVEFAKTURA och PEPPOL

Fakturorna ska skickas i något av nedanstående två format och fakturamärkningarna ska vara i enlighet med följande XML specifikationer.

4.1 Fakturamärkning Svefaktura

1. **Beställarreferens:** Referenskod till fakturamottagare, ska alltid vara med. Referenser ska i regel bestå av användar-ID, tex CY523 eller ansvarskod, tex KE017.
XML tagg för detta

```
<Invoice>
</RequisitionistDocumentReference>
</cac:ID> REFERENS</cac:ID>
</RequisitionistDocumentReference>
```
2. **Dokumentreferens:**
 - a) *Kontrakt* ska alltid vara med. Avtals-/diarienummer, tex FN 2020/00123-2.6.1.
XML tagg CT = kontraktsnummer

```
<AdditionalDocumentReference>
<cac:ID identificationSchemeID="CT"
identificationSchemeAgencyName="SFTI">CT_kontraktsnr</cac:ID>
</AdditionalDocumentReference>
```
 - b) *Faktureringsobjekt Abonnemangsnummer* enligt överenskommelse
XML tagg <Invoice>, innan <cac:BuyerParty>

```
<AdditionalDocumentReference>
<cac:ID identificationSchemeAgencyName="SFTI"
identificationSchemeID="ACD">Abonnemangsnr</cac:ID>
</AdditionalDocumentReference>
```
3. **Orderreferens:** Ordernummer. Börjar med VIP, tex VIP0498536 eller LAN, tex LAN123456-00 alt. LAN-123456-00
XML tagg <cac:OrderLineReference>

```
<cac:BuyersLineID>1</cac:BuyersLineID>
<cac:OrderReference>
<cac:BuyersID>ordernr</cac:BuyersID>
</cac:OrderReference>
```
4. **Avtalskod:** Nytt 2022. OBS en unik kod per avtal och leverantör! Koden ska stå någonstans i fakturahuvudet. Tex sbearef-FN 2022/00954-2.6.1 - VÄ1117-003439 A-sbeoref Har du inte fått en kod kontakta ansvarig upphandlare.
XML tagg <Invoice>

```
</cbc:Note
```



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Säljare

Köpare

Fakturameddelande

Kontaktuppgifter

Västerås Stad
(GLN: 7340076800054)
Stadshuset
Teknik- och fastighetsförvaltningen
72187 Västerås SE
Leveransadress

4

Beställarreferens

1

Dokumentreferens

2 a

2 b

Fakturadatum

2022-04-30

Er kontakt

Leveransdatum

2022-04-30

Fakturerad period

Från: 2022-04-01
Till: 2022-04-30

Datum för skatt

2022-04-30

Fakturans valuta

SEK

Ert organisationsnr

2120002080

Betainingsvillkor

30 dagar netto

Förfallodatum

2022-05-30

Dröjsmålsränta

23.00%

Fakturarader (3 styck)

Radnr	Benämning	Fakturerad kvantitet	Å-pris	Summa	Summan inkluderar	Skatt	Orderref /radnr	Följesedel /radnr	Datum	Artikelnummer
1	Avtperiod 2022-04-01 -- 2022-04-30									
2	Städtjänster									
4	2.4: Löpande städning	1 Mån	275870.00 SEK	275870.00 SEK		25.00 %	3			14

Fakturans mervärdesskatter

Skattesats	Skattebelopp	Omräknat skattebelopp	Skattepliktigt belopp	Ev undantagsorsak	Ev ursprunglig fakturas skatt
25.00%	68967.50 SEK		275870.00 SEK		



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

4.2 Fakturamärkning PEPPOL faktura (nedan gäller PEPPOL BIS Billing 3)

1. **Beställarreferens:** Referenskod till fakturamottagare, ska alltid vara med. Referenser ska i regel bestå av användar-ID, tex CY523 eller ansvarskod, tex KE017.
XML tagg för detta <cbc:BuyerReference>xyz</cbc:BuyerReference>
2. **Orderreferens:** Ordernummer. Börjar med VIP, tex VIP0498536 eller LAN, tex LAN123456-00 alt. LAN-123456-00
XML tagg för detta
cac:OrderReference/cbc:ID
3. **Faktureringsobjekt** Abonnemangsnummer enligt överenskommelse
XML tagg för detta
<cac:AdditionalDocumentReference>
<cbc:ID>abonnemangsnr</cbc:ID>
<cbc:DocumentTypeCode>130</cbc:DocumentTypeCode>
</cac:AdditionalDocumentReference>
4. **Kontraktsreferens:**
Ska alltid vara med. Avtals-/diarienummer, tex FN 2020/00123-2.6.1.
XML tagg för detta
cac:ContractDocumentReference/cbc:ID,
5. **Avtalskod:** Nytt 2022. OBS en unik kod per avtal och leverantör! Koderna ska stå någonstans i fakturahuvudet. Tex sbearef-FN 2022/00954-2.6.1 - VÄ1117-003439 A-sbeoref Har du inte fått en kod kontakta ansvarig upphandlare.
XML tagg
cbc:Note



VÄSTERÅS STAD

Diarienummer: IFN 2025/00871-2.6.1

Faktura		Fakturadatum 2024-10-01	Fakturanummer
		Sista betaldatum 2024-10-31	Orderreferens 2
		Faktureringsperiod start 2024-10-01	Beställareferens 1
		Faktureringsperiod slut 2024-10-31	Belopp att betala 2 757.16 SEK
KÖPAREN	KÖPARENS KONTAKT	Kontraktreferens: Anteckning 4	
Västerås Stad			
Adress			
Vård och omsorg, Box 1150			
72129 VÄSTERÅS			
SE			
ID: 2120002080			
Organisationsnummer: 2120002080 [0007]			
Köparens namn: Västerås Stad			
LEVERANSINFORMATION		ÖVRIGA DOKUMENTREFERENSER	
Västerås Stad		Faktureringsobjekt: 3	
Adress			
Vård och omsorg, Box 1150			
Västerås Stad			
72129 VÄSTERÅS			
SE			
Verkligt leveransdatum: 2024-10-01			
Radnr	Säljarens artikelnr	Benämning	Fakturerad kvantitet
1	164005	Västerås Stad	1.00 EA
			0.00 SEK
			S, 25.00%
			0.00
		Anteckning: Delivery date: 2024-10-01	
2		Avlaststöd	1.00 EA
			2 205.73 SEK
			S, 25.00%
			2 205.73
		Anteckning: Delivery date: 2024-10-01	
Summa radbelopp:			2 205.73 SEK
SKATTE SAMMANRÄKNING			
Momskategori	Undantagsorsak	Skattepliktigt belopp	Skattebelopp
VAT: S (Rentert), 25.00%		2 205.73	551.43
Totalt momsbelopp:			551.43 SEK
Totalbelopp exkl moms:			2 205.73
Totalbelopp inkl moms:			2 757.16
Belopp att betala:			2 757.16 SEK



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

1 Allmän orientering

Välkomna att lämna anbud i upphandlingen avseende bemanning av socionomer.

1.1 Beskrivning av upphandlingen

Västerås stad inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud i upphandling av bemanningstjänster avseende socionomer för myndighetsutövning inom Individ- och familjeförvaltningens verksamhetsområde *Barn och unga*. Leverans av socionomer utgör avtalets huvudsakliga uppdrag.

Upphandlingen omfattar även följande två (2) optionella tjänster som kan komma att avropas vid behov inom förvaltningens verksamheter:

- avrop av yrkeskategori interimschef
- avrop av yrkeskategori socionomer med specialistkompetens.

Köparen är inte skyldig att avropa de optionella tjänsterna under avtalstiden. Leverantören är inte heller skyldig att acceptera, leverera eller besvara avrop avseende dessa optionella tjänster.

De optionella tjänsterna behöver således inte kunna tillhandahållas för att leverantören ska kunna tilldelas ramavtal.

1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerås stad, org.nr 212000-2080 genom Individ- och familjeförvaltningen.

1.3 Avgränsning

Denna upphandling omfattar endast bemanning av socionomer till Individ- och familjeförvaltningens verksamhetsområde Barn och unga och därmed ej bemanning av socionomer till övriga verksamhetsområden.

1.4 Syfte och mål

Syftet med denna upphandling är teckna avtal med fyra (4) leverantörer för att kunna säkerställa en leveranssäkerhet till Individ- och familjeförvaltningens verksamheter.

Målet är att säkerställa att Individ- och familjeförvaltningen kan utföra sitt uppdrag på ett säkert och tryggt sätt genom att ha tillräcklig kapacitet även vid ordinarie personals frånvaro.

1.5 Bakgrund

Individ- och familjeförvaltningens uppdrag är att ge stöd och bistånd till människor som på grund av sociala eller ekonomiska problem behöver det. Förvaltningen har cirka 650 medarbetare organiserade i olika verksamhetsområden, barn och ungdom samt vuxen.

Verksamhetsområde barn och ungdom består av mottagningsenhet, tre barn- och ungdomsenheter som utreder och följer upp insatser samt tre öppenvårdsenheter riktade mot barn och ungdomar. I verksamhetsområdet ingår även familjehemsenhet, familjerätt, fältande socialsekreterare samt socialjour och barnahus för hela Västmanland.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

1.6 Ramavtalstid

Ramavtal tecknas för perioden **2026-09-01-2028-08-31**.

Västerås stad har även möjlighet att förlänga avtalet en eller flera gånger upp till två (2) år. Vid sådan förlängning ska Köparen senast 3 månader innan Avtalets utgång, skriftligen meddela Leverantören hur långt Avtalets förlängs.

Avtalet kan som längst gälla till och med **2030-08-31**, då det upphör automatiskt.

Angiven avtalsstart är preliminär och kan komma att justeras.

Om överprövning av upphandlingen medför att ovan angiven avtalsstart senareläggs, förskjuts avtalsstarten i motsvarande mån.

1.7 Helt eller delat anbud

Helt

Anbud ska lämnas på på hela uppdraget.

Köparen avser att teckna avtal med fyra (4) leverantörer. Detta under förutsättning att så många lämpliga anbud kommer in. Om färre än fyra (4) lämpliga anbud inkommer, kan avtal komma att tecknas med det antal leverantörer som uppfyller kraven och tilldelas avtal. Köparen förbehåller sig dock rätten att avbryta upphandlingen om sakliga skäl föreligger.

1.8 Uppdelning av avtal i separata delar

Köparen har valt att inte dela upp denna upphandling i separata delar då en tilldelning ouppdelat antas ge ekonomiska och eller praktiska fördelar för Köparen.

1.9 Avropssätt

1.9.1 Avropsmodell för bemanning av socionom

Avrop sker genom avropsförfrågan till samtliga leverantörer som Köparen tecknat avtal med.

Avropsmodellen syftar till att tillgodose Köparens behov av socionomer med rätt kompetens och erfarenhet för aktuella uppdrag. Leverantör har en skyldighet att svara på avropsförfrågan gällande bemanning av socionomer.

Tilldelning av uppdrag sker enligt en fastställd och likvärdig utvärderingsmodell i enlighet med avtalets villkor. Avrop och tilldelning sker i enlighet med bilaga *Avropsmodell för bemanning av Socionomer*.

1.9.2 Möjlighet till avrop av yrkeskategori interimscchef (optionell tjänst)

För interimscchef tillämpas förnyad konkurrensutsättning vid avrop. Leverantör har ingen skyldighet att delta i den förnyade konkurrensutsättningen eller att lämna avropssvar, och därmed inte heller att lämna pris.

En avropsförfrågan ska skickas till samtliga leverantörer som Köparen tecknat avtal med och utvärderingsgrunden kommer vara lägst pris. Med pris avses offererat timpris i avropssvaret och med lägst pris avses det avropssvar som innehar det lägsta priset i förhållande till övriga avropssvar. Pris anges därmed av leverantören i det fall avropssvar har lämnats.

Avrop och tilldelning sker i enlighet med bilaga *Avropsmodell för optionella tjänster*.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemannning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

1.9.3 Möjlighet till avrop av yrkeskategori socionom med specialistkompetens (optionell tjänst)

I det fall ett behov av en socionom med specialistkompetens som inte kan tillgodoses av kategori socionom uppstår hos Köparen kommer förnyad konkurrensutsättning att tillämpas vid avrop.

En avropsförfrågan skickas då till samtliga leverantörer som Köparen tecknat avtal med och utvärderingsgrunden kommer vara lägst pris. Med pris avses offererat timpris i avropssvaret och med lägst pris avses det avropssvar som innehar det lägsta priset i förhållande till övriga avropssvar. Pris anges därmed av leverantören i avropssvar.

Avrop och tilldelning sker i enlighet med bilaga *Avropsmodell för optionella tjänster*.

1.10 Uppskattad volym

Köparen uppskattar behovet av socionomer för bemanning till 10 000 000 SEK (10 MSEK) per år.

Garanti att erhålla viss volym i SEK eller visst antal avrop ges inte.

1.11 Takvolym

Ramavtalets takvolym uppgår till 52 000 000 SEK (52 MSEK). Angiven takvolym är det maximala värde som Köparen kan avropa från ramavtalet oaktat antal anslutna leverantörer (och gäller således inte per leverantör).

Om takvolymen uppnås har Köparen rätt att säga upp avtalet med upp till 6 månaders uppsägningstid. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av avtal som ingåtts dessförinnan. Köparen ska skriftligen informera Leverantörerna om sådant upphörande.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

2 Administrativa föreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som annonserad enstegsupphandling under tröskelvärdet i enlighet med 19 kap lag (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingsformen innebär att tilldelningsbeslut får föregås av förhandlingar med leverantören/erna. Anbud kan dock komma att antas utan föregående förhandling. Eventuell förhandling initieras av Köparen.

En förhandling kan omfatta anbudets samtliga delar förutom minimikrav och tilldelningskriterier som inte är förhandlingsbara. Eftersom förhandling endast kan komma att ske om Köparen initierar sådan, är det av avgörande betydelse att inlämnade anbud är slutgiltiga och att leverantören i sitt anbud lämnar sitt bästa pris och sina fördelaktigaste villkor.

2.2 Förteckning över upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumentationen består av detta dokument med innehåll enligt nedan:

1. Allmän orientering
2. Administrativa föreskrifter
3. Prövning och utvärdering
4. Krav på leverantören
5. Kravspecifikation för socionomer
6. Beskrivning av optionella tjänster
7. Utvärdering
8. Leverantörens bekräftelse

samt bilagor enligt nedan:

- Avtalet (*för information, signeras vid ett avtalstecknande*)
- Avropsmodell för bemanning av socionomer
- Avropsmodell för optionella tjänster
- Allmänna villkor tjänster
- Sanningsförsäkran (*ska fyllas i, signeras och bifogas till anbudet*)
- Begäran om sekretess
- Företags och kontaktuppgifter (*för information, ifylles vid ett avtalstecknande*)

2.3 Upphandlingssystem och kommunikation

För denna upphandling använder sig Köparen av upphandlingssystemet e-Avrop. Leverantören behöver registrera ett konto i upphandlingsverktyget för att kunna lämna anbud.

Vid behov av support eller frågor om systemet ska leverantören kontakta supporten för e-Avrop via e-post, support@e-avrop.com.

Kommunikationen under upphandlingen och underrättelse om tilldelningsbeslut, sker via den registrerade användarens e-postadress i upphandlingssystemet e-Avrop. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

2.4 Frågor och svar

Köparen besvarar frågor om upphandlingen genom e-Avrops frågor- och svarsfunktion. I systemet framgår även sista dag att ställa frågor.

Frågor och svar samt andra kompletterande upplysningar om upphandlingen publiceras löpande och endast via upphandlingsverktyget.

Svar eller komplettering av upphandlingsdokumenten lämnas senast sex (6) dagar före sista anbudsdag i e-Avrop. Observera att det är leverantörens skyldighet att själv bevaka frågor och svar samt eventuella kompletteringar i upphandlingssystemet e-Avrop.

2.5 Anbudets form och innehåll

- Köparens arbetsspråk är svenska. Anbudet inklusive bilagor bör därför lämnas på svenska. Om något annat språk används i någon del av anbudet ska leverantören på begäran och på egen bekostnad lämna in en översättning av relevanta ord, avsnitt och/eller dokument till svenska.
- Bifogade dokument ska vara i Word, Excel eller PDF-format.
- Anbud ska lämnas elektroniskt i e-Avrop och av behörig företrädare för leverantören.
- Köparen undanber leverantören att bifoga handlingar som inte uttryckligen efterfrågas till anbudet, såsom broschyrer, egna avtalsvillkor/allmänna villkor eller annan övrig information som inte efterfrågas. I händelse av att dessa ändå bifogas kommer de inte att beaktas.
- De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering av anbud finns angivna i LOU och är begränsade. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter och dokument kan komma att förkastas utan att leverantören ges tillfälle till förtydligande eller komplettering.
- Ofullständiga eller orena anbud kommer inte att prövas.

2.6 Sista anbudsdag

Sista anbudsdag anges i e-Avrop. Anbud som inkommer efter sista anbudsdag kommer inte att prövas.

2.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i 180 dagar efter sista anbudsdag.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att avtal har tecknats.

2.8 Ersättning för anbudslämning

Ersättning för kostnader i samband med anbudslämning kommer inte i något fall att betalas ut.

2.9 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om sakliga skäl finns. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten att underrättas om detta.

2.10 Sekretess

När tilldelningsbeslutet har fattats är, som huvudregel, samtliga anbudshandlingar offentliga. Enligt Offentlighets- och sekretesslagen kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Enligt 31 kap 16 § Offentlighets- och Sekretesslagen gäller dock sekretess för uppgift om enskilda affärs- eller driftförhållanden, när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. En leverantör som anser att sådana uppgifter finns har möjlighet att begära sekretess. Dock kan Köparen inte garantera att någon sekretess medges, utan det avgörs vid varje enskilt tillfälle som informationen begärs ut.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

2.10.1 Vi som leverantör önskar sekretess på våra anbudshandlingar.

☐ Ja ☐ Nej

 Informationsfråga

2.10.2 Om leverantören begär sekretess på anbudet, bifoga ifylld bilaga Sekretess

 Ingen fil bifogad

2.11 Personuppgiftsbehandling

Köparen kommer att behandla de personuppgifter som lämnas i anbudet i enlighet med reglerna i EU:s dataskyddsförordning (2016/679) och annan tillämplig dataskyddsreglering.

Köparens personuppgiftsbehandling är nödvändig för att kunna pröva, administrera och arkivera inkomna anbud i enlighet med tillämplig lagstiftning, samt för att kunna fullgöra avtalet.

Mer information om Köparens personuppgiftsbehandling finns på Köparens webbplats, <https://www.vasteras.se/undermeny/annat/om-webbplatsen/om-personuppgifter.html>.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

3 Prövning och utvärdering

3.1 Prövning

Upphandlingsdokumenten innehåller krav på leverantören, anbudet och efterfrågad tjänst.

Anbudet provas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer anbudet att förkastas.

3.2 Utvärderingsgrund och utvärderingsmodell

Utvärderingsgrund är bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Det innebär att Köparen kommer att ta hänsyn till både pris- och kvalitetskriterier (mervärden) vid utvärderingen av inkomna anbud.

För mer information om utvärderingsmodellen se avsnitt 7 *Utvärdering* i detta upphandlingsdokument.

Om två eller fler anbud får samma utvärderingssumma kommer dessa att åtskiljas genom:

1. Det anbud som erhållit mest mervärde för kriterie Referenser.
2. Det anbud som lämnat lägst totalt anbudspris.
3. Lottning.

3.3 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad utvärdering fattas ett tilldelningsbeslut. Beslutet meddelas samtliga leverantörer som lämnat anbud elektroniskt via e-Avrop.

Avtal kan tecknas tidigast tio (10) dagar efter att meddelande om tilldelningsbeslut skickats. Tilldelningsbeslutet utgör inte någon civilrättslig bindande accept, vilket uppnås när Köparen har undertecknat Avtalet.

4 Krav på leverantören

Detta avsnitt (avsnitt 4) innehåller de krav som Västerås stad (Köparen) ställer på leverantören. Kraven ska vara uppfyllda vid anbudstillfället (om inget annat anges) och ska gälla under hela avtalstiden.

4.1 Uteslutning av leverantör och krav gällande sanktioner med anledning av kriget i Ukraina

Uteslutningsgrunder

Köparen kommer att utesluta leverantörer som omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1-2 §§ LOU.

Köparen kan även komma att utesluta leverantörer som omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 3 § LOU.

Eventuella underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas får inte heller omfattas av någon uteslutningsgrund.

Sanktioner med avseende på kriget i Ukraina

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Sanktionerna som gäller likalydande i hela EU omfattar offentlig upphandling och gäller även för eventuella underleverantörer eller eventuella aktörer som leverantören åberopar kapacitet från.

Sanningsförsäkran

Leverantör ska intyga att sådana omständigheter för uteslutning samt att situationer som omfattas av sanktionerna inte föreligger hos leverantören genom att inge en Sanningsförsäkran som tillhandahålls av Köparen (se bilaga Sanningsförsäkran).

Sanningsförsäkran ska undertecknas av behörig företrädare och bifogas till anbudet.

Vid åberopande av annans kapacitet ska, på begäran från Köparen, vart och ett av företagen inge en sanningsförsäkran.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

🔗 Kvalificeringskrav

4.1.1 Bifoga bilaga Sanningsförsäkran

📁 Ingen fil bifogad

4.2 Registreringsskyldighet och betalning av skatter

Leverantören och eventuella aktörer som leverantören åberopar kapacitet från, ska i Sverige eller i hemlandet, uppfylla lagenligt ställda krav avseende skatte-, registrerings- och avgiftsskyldigheter. Köparen kommer att kontrollera detta hos Skatteverket alternativt kreditupplysningsföretaget Syna AB. Leverantören ska ha F-skattesedel / FA-skattesedel senast vid avtalstecknande.

Utländsk leverantör ska på Köparens begäran inkomma med bevis för att visa att vederbörande inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna hemlandet samt är registrerad i hemlandet. Beviset ska inte vara äldre än 90 dagar räknat från sista anbudsdag.

4.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören alternativt aktör som leverantören åberopar ekonomisk och finansiell kapacitet från, ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning. Köparen kommer att bedöma detta genom att inhämta kreditupplysning från kreditupplysningsföretaget Syna.

För att leverantör ska anses ha en stabil ekonomisk ställning ska leverantören ha en kreditrating om minst 3 (kreditvärdig), på en skala 1-5, enligt Syna.

Om Köparen vid kontroll finner att leverantören inte uppnår kravgräns enligt Syna eller saknar rating i Syna, ska leverantören på begäran av Köparen, lämna godtagbar förklaring så att det är klarlagt att leverantören har en stabil ekonomisk ställning.

4.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantören ska för avtalet ha erforderlig teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet för att kunna leverera efterfrågad tjänst enligt upphandlingsdokumenten. Leverantörens organisation ska vara av sådan karaktär att verksamheten kan bedrivas med hög service och god kvalitet och enligt villkor i upphandlingsdokument med bilagor.

4.4.1 Resurser

Leverantören ska vid anbudstillfället förfoga över de personalresurser som krävs för att utföra det efterfrågade uppdraget.

Detta innebär som lägst följande:

- Leverantören ska vid anbudstillfället ha minst fem (5) socionomer knutna till sin organisation som uppfyller samtliga krav på kompetens och erfarenhet enligt krav 5.1 *Behörighet* och 5.2 *Erfarenhet*.

Kravet säkerställer att leverantören redan vid anbudstillfället har tillräcklig kapacitet och faktisk tillgång till socionomer som motsvarar uppdragets behov. Genom att kräva minst fem (5) socionomer minskar risken för att leverantören endast disponerar enstaka personer och därmed inte kan matcha uppdragets volym eller kompetensbehov. Kravet är nödvändigt för att säkerställa en stabil, kvalitativ och omedelbar leverans från avtalsstart.

Leverantören bekräftar att kravet uppfylls genom att i anbudet svara JA (se avsnitt 4.4.1.1)

Köparen äger rätt att såväl under kvalificeringen som under avtalstiden begära in verifierande dokumentation (t.ex. CV eller motsvarande) som styrker att kravet uppfylls.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

☑ Kvalificeringskrav

4.4.1.1 Ovan angivet krav avseende Resurser uppfylls?

☐ Ja

4.4.2 Referenser

Leverantören ska styrka sin erfarenhet och förmåga att genomföra aktuellt uppdrag (bemanning av socionomer) genom att till anbudet inge två (2) referensuppdrag. Varje referensuppdrag ska avse en och samma kund för vilken leverantören har utfört minst två (2) uppdrag.

De sammanlagt fyra (4) uppdragen ska ha utförts under de senaste tre (3) åren räknat från sista anbudsdag.

Varje uppdrag ska ha pågått under minst två (2) sammanhängande veckor.

Referensuppdragen ska avse liknande uppdrag som denna upphandling avser. Med liknande uppdrag avses förmedling av socionomer för genomförande av handläggning och utredning av ärenden och andra tillhörande arbetsuppgifter inom yrket.

Uppgifter gällande referens anges nedan (se avsnitt 4.4.2.1 och 4.4.2.2). Köparen äger rätt att kontakta referenspersonen via telefon eller e-post för att verifiera att de uppgifter som lämnats om referensuppdraget är riktiga. Referenspersonen ska tala och skriva svenska eller engelska. Referenstagning kommer att ske snarast möjligt efter anbudsöppning, preliminärt under vecka 19. Information till referenspersonen om deadline för sista svarsdag kommer framgå.

Leverantören ansvarar för att i förväg informera de i anbudet angivna referenspersonerna om att de kan komma att kontaktas av Köparen. Om Köparen, trots tre (3) kontaktförsök, inte erhåller svar från angiven referensperson, kommer anbudet att förkastas och avtal kan därmed inte tecknas. Referensperson ska vara ansvarig uppdragsgivare eller chef hos den kund som referensen avser.

4.4.2.1 Referensuppdrag 1

I nedan textrutor ska uppdragsgivare, referensperson med tillhörande kontaktuppgifter samt en kortfattad beskrivning avseende utförda uppdrag hos uppdragsgivaren anges.

☑ Kvalificeringskrav

Ange företagsnamn för uppdragsgivaren:

Svar

☑ Kvalificeringskrav

Ange organisationsnummer för uppdragsgivaren:

Svar

☑ Kvalificeringskrav

Ange en kortfattad beskrivning av uppdrag nr 1 hos uppdragsgivaren:

Svar

☑ Kvalificeringskrav

Ange en kortfattad beskrivning av uppdrag nr 2 hos uppdragsgivaren:

Svar



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

Ange namn på referensperson hos uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

Ange telefonnummer till referensperson hos uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

Ange e-postadress till referensperson hos uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

4.4.3 Referensuppdrag 2

I nedan textrutor ska uppdragsgivare, referensperson med tillhörande kontaktuppgifter samt en kortfattad beskrivning avseende utförda uppdrag hos uppdragsgivaren anges.

Ange företagsnamn för uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

Ange organisationsnummer för uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

Ange en kortfattad beskrivning av uppdrag 1 hos uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

Ange en kortfattad beskrivning av uppdrag 2 hos uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav

Ange namn på referensperson hos uppdragsgivaren:

Svar

✓ Kvalificeringskrav



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

☑ Kvalificeringskrav

Ange telefonnummer till referensperson hos uppdragsgivaren:

Svar

☑ Kvalificeringskrav

4.4.3.1 Ange e-postadress till referensperson hos uppdragsgivaren:

Svar

4.5 Åberopande av kapacitet

Leverantör som inte själv uppfyller ovan ställda kvalificeringskrav (4.3 och 4.4) har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven.

Om leverantören avser att åberopa andra företags tekniska, ekonomiska och/eller yrkesmässiga kapacitet ska leverantören ange följande uppgifter i nedan textruta:

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Vilket/Vilka kvalificeringskrav som leverantören avser åberopa annans kapacitet för

Leverantören ska på begäran av Köparen inkomma med bevis på bindande åtagande eller motsvarande handling från de andra företagen som visar att vederbörande kommer att förfoga över dessa resurser/kapaciteter när avtalet ska fullgöras.

Leverantören ska på begäran av Köparen ge in sådan bevisning som krävs för att kontrollera att det företag vars kapacitet åberopas uppfyller de kvalificeringskrav som företaget åberopas för.

Om en leverantör åberopar ett annat företags ekonomiska eller finansiella kapacitet ska det i åtagandet anges att det företag vars kapacitet åberopas åtar sig ett solidariskt ansvar för avtalets fullgörande gentemot Köparen.

Vid åberopande av annans kapacitet ska, på begäran från Köparen, vart och ett av företagen inge en sanningsförsäkran.

Vid åberopande av kapacitet, ange företagsnamn för det åberopande företaget:

Svar

Vid åberopande av kapacitet, ange organisationsnummer för det åberopande företaget:

Svar

Vid åberopande av kapacitet, ange vilket/vilka kvalificeringskrav som ni avser åberopa annans kapacitet för:

Svar



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

5 Kravspecifikation för socionomer

[Avtalsvillkor](#)

Denna kravspecifikation för socionomer anger de krav som Köparen ställer på socionomer samt på tjänstens utförande. Samtliga krav ska accepteras av leverantören för att denne ska kunna komma i fråga för tilldelning.

Samtliga socionomer som offereras Köparen under avtalstiden ska uppfylla de obligatoriska krav som anges nedan. De obligatoriska kraven på socionomer ska styrkas i samband med avropssvar. Kraven ska verifieras genom respektive socionoms CV samt eventuella ytterligare handlingar som Köparen begär. Om kravuppfyllande inte framgår av offererad socionoms CV eller begärda handlingar kommer avropssvaret inte att godtas och leverantören kan därmed inte tilldelas uppdrag.

Eventuella uppdragsspecifika krav och förutsättningar kommer att specificeras i respektive avropsförfrågan.

Exempel på arbetsuppgifter som kan komma att ingå i uppdrag som utförs under avtalstiden är:

- Förhandsbedömningar
- Utredningsarbete
- Uppföljning av insatser enligt SoL, LVU, LBSB och LVM

Observera att kraven i denna kravspecifikation för socionomer ej avser krav som Köparen ställer på yrkeskategorierna interimschef och socionomer med specialistkompetens.

5.1 Behörighet

[Avtalsvillkor](#)

Samtliga socionomer som offereras Köparen under avtalstiden ska inneha socionomexamen. Det innebär behörighet enligt 5 kap 3 § Socialtjänstlagen och Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2017:79 *Behörighet att utföra vissa arbetsuppgifter i socialtjänstens barn- och ungdomsvård*.

Innehav av socionomexamen ska framgå av respektive socionoms CV och/eller examensbevis som inlämnas vid avropssvar.

[Kvalificeringskrav](#)

5.1.1 Ovan angivet krav gällande behörighet uppfylls?

☐ Ja

5.2 Erfarenhet

[Avtalsvillkor](#)

Samtliga socionomer som offereras Köparen under avtalstiden ska ha minst tre (3) års erfarenhet av myndighetsutövning inom barn- och ungdomsområdet.

Offererad socionom ska ha erfarenhet av arbete enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Offererad socionoms erfarenhet ska framgå av CV som ges in i samband med avropssvar.

[Kvalificeringskrav](#)

5.2.1 Ovan angivet krav gällande erfarenhet uppfylls?

☐ Ja



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Västerås stad

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

5.3 Arbetsinriktning

Avtalsvillkor

Socionomer som offereras för uppdrag hos Köparen ska ha en arbetsinriktning mot myndighetsutövning inom barn- och ungdomsområdet (0–20 år) samt erfarenhet av arbete enligt BBIC.

Offererad socionoms arbetsinriktning och erfarenhet ska framgå av CV som ges in i samband med avropssvar.

Kvalificeringskrav

5.3.1 Ovan angivet krav gällande arbetsinriktning uppfylls?

☐ Ja

5.4 Språk

Avtalsvillkor

Socionomer som offereras för uppdrag hos Köparen ska ha mycket god förmåga att kommunicera på svenska, både i tal och skrift.

Kvalificeringskrav

5.4.1 Ovan angivet krav gällande språk uppfylls?

☐ Ja

5.5 System/arbetsverktyg

Avtalsvillkor

Socionomer som offereras för uppdrag hos Köparen ska ha erfarenhet av att arbeta i systemet LifeCare eller likvärdigt system. Med likvärdigt system avses annat verksamhetssystem där motsvarande arbetsuppgifter utförs på ett liknande sätt.

Kvalificeringskrav

5.5.1 Ovan angivet krav gällande system/arbetsverktyg uppfylls?

☐ Ja

5.6 Körkort

Avtalsvillkor

Socionomer som offereras för uppdrag hos Köparen ska inneha giltigt B-körkort och, i de fall uppdraget så kräver, använda Köparens fordon i tjänsteutförandet.

Kvalificeringskrav

5.6.1 Ovan angivet krav gällande körkort uppfylls?

☐ Ja



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

6 Beskrivning av optionella tjänster

[Avtalsvillkor](#)

Optionella tjänster avser de tjänster som Köparen kan komma att efterfråga under avtalstiden. Uppfyllelse av dessa tjänster är inte obligatoriska och utgör inte grund för avtalets fullgörande.

Avrop av optionella tjänster innebär ingen skyldighet för leverantören att:

- lämna svar på avropet, eller
- åta sig uppdraget.

Avrop av optionella tjänster är att betrakta som en förfrågan och blir bindande först efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

De optionella tjänsterna avser bemanning av interimschef samt socionomer med specialistkompetens. Dessa två yrkeskategorier utgör **inte** ett obligatoriskt krav och ger **inget mervärde** under upphandlingen. Leverantör kan tilldelas ramavtal även om denne inte har möjlighet att vid något tillfälle under avtalsperioden erbjuda dessa yrkeskategorier.

6.1 Beskrivning för yrkeskategori interimschef

[Avtalsvillkor](#)

Om Köparen är i behov av en interimschef inom nämnda verksamheter för att fylla tillfälliga eller längre behov i väntan på rekrytering, eller vid andra vakanser som till exempel sjukdom eller tjänstledighet, kan en avropsförfrågan gällande interimschef komma att skickas ut till samtliga avtalade leverantörer.

Om ingen avtalad leverantör på kan erbjuda en lämplig interimschef äger Köparen rätt att direktupphandla interimschef utanför avtalet.

Avrop gällande interimschef kommer göras med förnyad konkurrensutsättning. Se bilaga Avropsmodell för optionella tjänster.

Arbetsuppgifter för interimschef kan bland annat vara:

- Ansvar för att leda och styra verksamheten inom aktuellt område inom socialtjänst
- Verksamhetsansvar.
- Verksamhetsutveckling genom ett systematiskt kvalitetsarbete, för att möta förändrade krav och förväntningar.
- Personalansvar.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Ekonomiansvar.
- Resursfördelning och verksamhetsstyrning utifrån angivna ekonomiska ramar.

Kravprofilen för interimschef kommer att specificeras i eventuella framtida avrop. Kompetenskrav kan exempelvis vara:

- Minst tre (3) års erfarenhet som chef med budget- och personalansvar inom aktuellt område
- Minst fem (5) års erfarenhet som chef med budget- och personalansvar inom aktuellt område
- Erfarenhet av kommunal socialtjänst
- Goda kunskaper i svenska i tal och i skrift.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

6.2 Beskrivning för yrkeskategori Socionomer med specialistkompetens

[Avtalsvillkor](#)

Om Köparen är i behov av en socionom med specialistkompetens inom ett specifikt område kommer en avropsförfrågan att skickas ut till samtliga avtalade leverantörer.

Om ingen avtalad leverantör kan erbjuda en lämplig socionom med specialistkompetens äger Köparen rätt att direktupphandla socionom med specialistkompetens utanför ramavtalet.

Avrop gällande socionom med specialistkompetens kommer göras med förnyad konkurrensutsättning. Se bilaga Avropsmodell för optionella tjänster.

Kravprofilen för socionom med specialistkompetens kommer att specificeras i eventuella framtida avrop.

7 Utvärdering

De anbud som efter prövning funnits uppfylla samtliga obligatoriska krav utvärderas på det sätt som beskrivs i detta dokument.

Utvärderingsgrund

Utvärderingsgrund är bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Det innebär att Köparen kommer att ta hänsyn till både pris- och kvalitetskriterier (mervärden) vid utvärderingen av inkomna anbud.

Utvärdering av anbuden kommer att ske utifrån nedanstående tilldelningskriterier:

- Pris, se avsnitt 7.1
- Mervärde 1 - Referensuppdrag, se avsnitt 7.2.1
- Mervärde 2 - Leveranskapacitet se avsnitt 7.2.2

Utvärderingsmodell

De anbud som efter prövning funnits uppfylla samtliga obligatoriska krav kommer att utvärderas med hjälp av denna utvärderingsmodell.

Utvärderingsmodellen sammanfattas i följande formel:

Utvärderingssumma = Totalt anbudspris – (eventuellt) Mervärde 1 (SEK) – (eventuellt) Mervärde 2 (SEK)

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet är det anbud som efter utvärdering har lägst utvärderingssumma och uppfyller samtliga ställda krav. Observera att utvärderingssumman endast är ett utvärderingspris för att utse det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

7.1 Pris

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska i detta avsnitt ange sitt offererade timpris för bemanning av socionomer. Timpriset multipliceras med en fiktiv volym om 1000 timmar vilket ger ett totalt anbudspris.

Offererat timpris ska inkludera samtliga kostnader som leverantören kan ha för aktuell resurs (bemanning av socionom), såsom sjuklön, semesterlön och semesterersättning, sociala avgifter, försäkringar, resor och restid, reseersättning, traktamente, boendekostnader, transporter, pensionsförsäkring samt övriga administrativa kostnader.

Köparen ersätter därmed inte några ytterligare kostnader, såsom resekostnader, traktamenten, boendekostnader eller andra tillkommande utgifter som kan uppstå i samband med uppdragets genomförande.

Offererat timpris ska vara fast och gälla under hela avtalstiden. Leverantören har endast rätt till prisjustering i den utsträckning och enligt de villkor som framgår av avtalet.

7.1.1 Ange timpris för bemanning av socionomer

Antal	Pris/Enhet	
1,000		SEK

7.2 Kvalite



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

7.2.1 Mervärde Referensuppdrag

Mervärde Referensuppdrag syftar till att premiera de leverantörer som tidigare har utfört lyckade uppdrag och därmed öka sannolikheten för att Köparen erhåller en högre kvalitet på efterfrågade tjänster i sin helhet.

Köparen kommer att utvärdera referenser genom att under utvärderingsfasen skriftligen, via e-post, ställa nedanstående frågor till de referenspersoner som leverantören angett och inkommit med anbudet i avsnitt 4.4.2 i Krav på Leverantören i detta upphandlingsdokument.

Samtliga frågor besvaras utifrån nedan angivna och fasta svarsalternativ. Svarsalternativen ger ett visst antal poäng. Dessa summeras och ett totalpoäng erhålls. Totalpoängen kan ge ett mervärdesavdrag i SEK utifrån anbudspriset.

Referenspersonerna meddelas en sista svarsdag i utskicket. I det fall något svar saknas eller uteblir från någon av referenspersonerna erhåller leverantören noll (0) poäng för det aktuella referensuppdraget och kan därmed inte komma ifråga för tilldelning. Det är därför av stor vikt att referenspersonerna är anträffbara.

Leverantör ska, för att kunna komma i fråga för tilldelning, erhålla som lägst tre (3) poäng för varje enskild fråga i respektive referensuppdrag. I det fall noll (0) poäng erhålls på en eller flera frågor uppnår leverantören inte godkänd nivå och leverantören kan därmed inte komma ifråga för tilldelning.

Köparen kommer att delge referenspersonen nedanstående instruktion och frågor med svarsalternativen. Respektive svarsalternativt ger poäng i enlighet med nedan tabell:

Instruktion till referenspersonen:			
Referensfrågor att besvara:	Godkänt utan markeringar (5 poäng)	Godkänt med anmärkningar (3 poäng)	Ej godkänd (0 poäng)
Fråga 1: Hur väl anser ni att leverantören har fungerat när det gäller tillgänglighet i kontakt med er som uppdragsgivare?			
Fråga 2: Hur väl anser ni att leverantören har fungerat avseende hantering av avvikelser och klagomål från er som uppdragsgivare?			
Fråga 3: I vilken utsträckning anser ni att leverantören har levererat socionom/socionomer som har en tillfredsställande och relevant kunskap inom uppdragsgivarens område och målgruppens behov?			

Poängskala och möjliga mervärdesavdrag

30 poäng = Mervärdesavdrag 200 000 SEK av anbudspriset



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Västerås stad

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

25 - 29 poäng = Mervärdesavdrag 120 000 SEK av anbudspriset

20-24 poäng = Mervärdesavdrag 80 000 SEK av anbudspriset

18 poäng (fördelat med minst 3 poäng per fråga) = Mervärdesavdrag 0 SEK av anbudspriset

Leverantör ska, för att kunna komma i fråga för tilldelning, erhålla som lägst nio (9) poäng i respektive referenstagning fördelat med minst tre (3) poäng per fråga.



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemanning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

7.2.2 Mervärde - Leveranskapacitet

Som obligatoriskt krav (se avsnitt 4.4.1 Resurser i detta upphandlingsdokument) ska leverantören ha tillgång till minst fem (5) socionomer som vardera uppfyller kravet om minst tre (3) års erfarenhet av myndighetsutövning inom aktuellt område. Mervärde i denna utvärdering ges endast i den utsträckning leverantören har tillgång till ett antal socionomer som överstiger angivet grundkrav.

Leverantören anses tillföra ett mervärde om denne har en bredare konsultbas av socionomer som uppfyller kravet om minst tre (3) års erfarenhet av myndighetsutövning inom barn- och ungdomsområdet (se krav 5.2 Erfarenhet i detta upphandlingsdokument).

Köparen värdesätter en bred konsultbas eftersom det bedöms öka leveranskapaciteten samt möjliggöra en snabb, stabil och kontinuerlig bemanning under hela avtalstiden. En större tillgång till kvalificerade socionomer minskar risken för vakanta uppdrag och bidrar till en trygg och flexibel resursförsörjning, även vid tillfälliga behovstoppar eller förändrade förutsättningar i verksamheten.

Antalet socionomer som uppfyller krav om erfarenhet kan medföra ett mervärdesavdrag i SEK på anbudspriset i enlighet med nedanstående bedömningsmatris.

Leverantören ska i nedan textruta ange det antal socionomer som vid anbudstidens utgång finns tillgängliga för bemanning enligt denna upphandling och som uppfyller kravet om minst tre (3) års erfarenhet av myndighetsutövning inom barn- och ungdomsområdet.

Observera att:

Köparen äger vid kvalificeringen rätt att, i enlighet med avsnitt 4.4.1 Resurser i detta upphandlingsdokument, begära in CV för de socionomer som åberopas för att uppfylla grundkravet. Köparen äger därutöver rätt att under utvärderingen (i enlighet med detta avsnitt) begära in CV för ett slumpmässigt urval av de ytterligare socionomer som åberopas för mervärde, i syfte att kontrollera att lämnade uppgifter är korrekta.

Om leverantören endast uppfyller grundkravet om fem (5) socionomer utgår inget mervärdesavdrag. En och samma socionom får endast räknas en gång i angivet totalt antal.

Nivå	Beskrivning	Mervärdesavdrag
Nivå 1 - Grundkrav	Leverantören uppfyller grundkravet om 5 socionomer (se avsnitt 4.4.1 i Upphandlingsdokument).	0 SEK
Nivå 2 - God kapacitet	Leverantören har 6-10 kvalificerade socionomer vilket Köparen bedömer är en stabil bemanningsförmåga.	50 000 SEK
Nivå 3 - Hög kapacitet	Leverantören har 11-16 kvalificerade socionomer vilket (enligt Köparens bedömning) innebär att leverantören kan hantera parallella uppdrag och toppar.	100 000 SEK



VÄSTERÅS STAD

Upphandling

Bemannning av socionomer

Dokument

Upphandlingsdokument

Västerås stad

Diarienummer

IFN 2025/00871-2.6.1

Datum

2026-02-20

Nivå 4 - Mycket hög kapacitet	Leverantören har 16 + kvalificerade socionomer vilket (enligt Köparens bedömning) är en omfattande tillgång till socionomer och som ökar förutsättningarna för snabb tillsättning även vid komplexa eller akuta behov.	150 000 SEK
-------------------------------	--	-------------

Ange hur många socionomer ni har tillgång till (antingen genom egen anställning eller som underleverantörer) för bemanning av uppdrag och som uppfyller kravet om minst 3 års erfarenhet av myndighetsutövning inom barn- och ungdomsområdet:

Svar

8 Leverantörens bekräftelse

Leverantören ska bekräfta att samtliga förutsättningar, krav och villkor angivna i detta upphandlingsdokument inklusive bilagor godtas och uppfylls i sin helhet.

Observera att aktuell upphandlingsform innebär att tilldelningsbeslut får föregås av förhandlingar med leverantören. En förhandling kan omfatta anbudets samtliga delar förutom minimikrav och tilldelningskriterier. I det fall förhandling sker, kommer den ske innan tilldelning och resultatet av den bli en del av avtalet.

🕒 Kvalificeringskrav

8.1 Genom att svara "JA" bekräftar leverantören att samtliga förutsättningar, krav och villkor i upphandlingsdokumentet inklusive bilagor godtas och uppfylls i sin helhet.

☐ Ja