

AVTALSVILLKOR

Parter

Mellan, Anderssons Elektriska i Mjölby AB, org.nr 556058-5589, nedan kallad entreprenören och Vadstena kommun org.nr 212000-2825, Vadstena Fastighets AB, org.nr 556051-2468, Vadstena Förvaltnings AB, org.nr 559098-4091, nedan kallad beställaren, har följande avtal träffats.

Kontakt

Entreprenörens kontaktperson: Anders Johansson

Tel: 0142-17022

E-post: anders.johansson@anderssonsel.se

Beställarens kontaktperson: Jimmy Petersson

Tel: 0141-225160

E-post: jimmy.petersson@motala.se

Ovan angivna personer är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor. Parterna kan där behovet så påkallar utse andra personer med uppgift att vara beställarens och leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

AFD.1 Omfattning

Ramavtalet omfattar el, tele och datainstallationer vid underhålls-, reparations-, samt mindre om- och tillbyggnadsarbeten enligt avtal med tillhörande bilagor. El-, tele-, och dataarbetena är i de flesta fall knutna till mindre nybyggnads-, reparations-, underhålls- och ombyggnadsarbeten på upphandlande myndigheters byggnader. Exempel på arbeten är el-, tele-, och datainstallationer upp till 1000 V.

Köp från kommande ramavtal skall betraktas som avropstjänster och skall kunna nyttjas av myndigheternas samtliga förvaltningar.

Skriftlig beställning för varje enskilt uppdrag lämnas via e-post.

Arbeten ska utföras efter de beskrivningar och bestämmelser som föreskrivs, dock åligger det entreprenören att tillse att arbeten utförs på ett fackmässigt sätt och att godkänt material används. Entreprenören ska hålla sakkunnig arbetsledning för arbetenas utförande. Arbetsledningen skall även ha god erfarenhet av liknande uppdrag samt kunskap om de lagar, förordningar och bestämmelser som gäller för den typ av uppdrag som avtalet omfattar.

Omfattningen per år bedöms uppgå till i förfrågningsunderlaget angivet belopp, exklusive mervärdesskatt. Behovet av produkter eller tjänster som efterfrågas motsvarar den övervägande delen av efterfrågade produkter/tjänster under tidigare år. Volymerna varierar från år till år. Angivna volymer i förfrågningsunderlaget gäller utan förbindelse. Leverantören är skyldig att leverera det verkliga behovet.

Beställaren har rätt att genomföra särskilt upphandlande total- eller utförandentreprenader där el, tele och datainstallationer ingår. Beställaren har rätt att med egen personal utföra liknande arbeten.

Vid utförandet av arbetena ska hänsyn tas till gällande bestämmelser beträffande säkerhet (både för egen arbetskraft och för tredje man), t.ex. med uppsättning av varningar, avspärrningar, låsning av dörrar och dylikt. Entreprenören skall om ej annat överenskommit tillhandahålla allt material och hjälpmedel som erfordras för arbetet.

Beställaren äger också inom ramen för kommande avtal rätt att infordra pris för specificerade objekt vad gäller tjänster och materielbehov.

Ramavtalsmodell

Avrop kommer att ske genom en kombination av rangordning och förnyad konkurrensutsättning. Med det menas att rangordning kommer att användas upp till ett visst belopp därefter kommer en förnyad konkurrensutsättning att ske. Se vidare AFD.43 för mer information om avrop.

Entreprenören är rangordnad som nr 3 för anbudsområde Vadstena.

Takvolym

Ramavtalets takvolym beräknas till nedan angivna volymer, per anbudsområde, sett till hela avtalstiden inklusive förlängningsoptioner. Takvolymen innebär inget löfte om framtida avropande volymer. Takvolymen är den gräns, som om den överstigs innebär att ramavtalet upphör.

För Vadstena kommun, Vadstena Fastighets AB, Vadstena Förvaltnings AB är takvolymen 10 miljoner kr.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 3 st. 1 gäller följande:

"Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

- 1 kontrakt*
- 2 ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter (AFC.111)*
- 3 ABT 06*
- 4 beställning*
- 6 särskilda mät- och ersättningsregler*
- 7 à-prislista eller prissatt mängdförteckning*
- 8 kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande*
- 9 administrativa föreskrifter*
- 10 ej prissatt mängdförteckning*
- 11 beskrivningar*
- 12 ritningar*
- 13 övriga handlingar*
- 14 anbud"*

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

AFD.11 ändring av ABT 06, kap. 1 § 3

AFD.113 ändring av ABT 06, kap. 1 § 6

AFD.15 ändring av ABT 06, kap. 1 § 10

AFD.161 ändring av ABT 06, kap 1 § 11

AFD.21 tillägg till ABT 06 kap. 2 § 1

AFD.23 ändring av ABT 06, kap 2 § 6

AFD.241 ändring av ABT 06 kap. 2 § 11

AFD.2423 tillägg till ABT 06 kap 2§14

AFD.36 tillägg till ABT 06 kap 3 §5

AFD.371 ändring av ABT 06 kap 3 § 9
AFD.513 tillägg till ABT 06 kap. 5 § 3
AFD.518 tillägg till ABT 06 kap. 5 § 3
AFD.57 ändring av ABT 06 kap. 5 § 17
AFD.61 ändring av ABT 06 kap 6 § 6 andra stycket
AFD.611 ändring av ABT 06 kap 2 § 8
AFD.7 tillägg till ABT 06, kap 7 § 15 andra stycket
AFD.714 ändring av ABT 06 kap. 7 § 3
AFD.8 tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1
AFD.9 ändring av ABT 06, kap. 8

AFD.113 Ansvar för uppgifter

Ändring av ABT 06, kap 1 § 6:

Tredje stycket utgår. Entreprenören utför fackmässig undersökning av befintlig del av fastighet som berörs av kontraktens arbetena.

AFD.115 Uppföljning av avtal

Beställaren kommer följa upp entreprenörens arbete och offentliga uppgifter under entreprenadtiden för att kontrollera huruvida krav som framgår av kontraktet efterlevs. Stickprovskontroller på arbetsplatsen kan till exempel förekomma.

Beställaren kan till exempel komma att kontrollera så att entreprenören och eventuella underentreprenörer sköter sina skatter och avgifter genom att hos Skatteverket inhämta uppgifter om F-skatt, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, skatteskulder hos Kronofogden och de tre senaste månadernas arbetsgivaravgifter.

Beställarens uppföljning kan påverka entreprenörens möjligheter att delta i kommande upphandlingar.

Arbetsrättsliga villkor

Beställaren äger rätt att följa upp att entreprenören fullföljer sina åtaganden avseende Villkoren. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

AFD.12 Arbetsområde**AFD.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser anges vid avrop.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Besiktningen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film. Det åligger entreprenören att utföra övergripande syn med anteckningar och fotodokumentation även om beställaren inte kallat separat till syneförrättning.

AFD.13 Förutsättningar

Rätt till arbetsområde och förhållanden inom och invid arbetsområdet samt övriga förutsättningar för arbetes bedrivande redovisas i samband med avrop.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Normal kommunal drift och arbete i egen regi pågår under entreprenadtiden.

AFD.132 Arbetstider

Arbete ska normalt utföras vardagar mellan kl. 07:00 – 16:00. Arbete utanför dessa tider får endast ske efter överenskommelse med beställaren.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Normal kommunal drift och arbete i egen regi pågår under entreprenadtiden.

Avskärmning av arbetsstället ska utföras för att förhindra dammspridning. Omfattning bestäms i samverkan med beställaren.

Entreprenören är skyldig att ombesörja städning i sådan omfattning att damm och smuts ej sprids.

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare

Hyresgästers verksamhet kan vara mycket känslig för påverkan. Samråd ska alltid ske med beställaren innan arbeten påbörjas. Vissa av beställarens hyresgäster har specifika säkerhetsbestämmelser, bl.a. innefattande krav på personliga passerkort. Beställaren meddelar om sådana krav i god tid varefter entreprenören snarast ska kontakta hyresgästen om tillträde. Verksamhetens person- och godstransporter till och från berörda lokaler ska kunna fortgå under tid som arbeten utförs.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Hyresgästens ordinarie verksamhet kommer att pågå under entreprenadtiden. I de byggnadsdelar som hyresgästen disponerar ska befintligt brand- och utrymningslarm vara i drift. Om larm sätts ur funktion ska entreprenören meddela beställaren och brandmyndighet samt tillsätta särskild brandvakt. El, VA, Kyla, VVS och larm får inte urkopplas utan beställarens skriftliga medgivande. Entreprenören ska dagligen städa sådana områden som hyresgästen har tillträde till. Rivningsmassor, varor mm får inte förvaras i trapphus, kommunikationsutrymmen eller nödutrymningsvägar.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Entreprenören skall tillgodose att utryckningsfordon mm hela entreprenadtiden kan komma till byggnaderna vid behov. Detta ska framgå i APD-plan. Se mer info under AFD.1833.

AFD.14 Skydds och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas enligt gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med sin underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.15 Varor mm**Med ändring av ABT 06, kap. 1 § 10 gäller:**

Rivningsmaterial, farligt avfall och restprodukter skall källsorteras av entreprenören och transporteras till för ändamålet avsedd destination.

Därutöver skall beställaren ges tillfälle att tillvarata material/varor och övrig befintlig utrustning denne önskar utnyttja.

AFD.151 Varor från entreprenören

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklarationen ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper. För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformation tillhandahållas.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren**AFD.1522 Varor som tillhandahålls**

Beställaren har rätt att inom kommande avtal tillhandahålla material för montering/installation av entreprenören. I förekommande fall svarar entreprenören för mottagningskontroll och eventuella reklamationer mot beställaren. Efter mottagandet står entreprenören risken för att varorna skadas eller förloras.

AFD.157 Utbildning och support

Genomgång av genomfört arbete med beställarens driftpersonal skall ske samt genomgång och överlämnande av drift- och underhållsdokumentation.

AFD.16 Tillstånd m m**AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 11 gäller att entreprenören ombesörjer nödvändiga tillstånd från myndigheter.

AFD.162 Myndighetsbesiktning**AFD.163 Överenskommelser m m****AFD.17 Anmälningar****AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Riskfyllda arbeten ska anmälas till beställaren. Arbetsberedning för dessa arbeten ska delges och godkännas av beställaren.

Under entreprenadtiden ska kontaktuppgifter delges beställaren för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke ordinarie arbetstid.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställaren informeras därom senast kl 12.00 dagen före planerad start.

Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.

Entreprenören ska rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar till/från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

I god tid före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, skall entreprenören göra anmälan till beställaren.

Entreprenören anmäler till KA då besiktning, provning, kontroll eller andra åtgärder enligt kontrollplan skall genomföras.

Entreprenören ska anmäla till beställaren arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar i entreprenaden.

AFD.18 Författningar**AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

Utses när sådan krävs

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL**För anbudsområde Vadstena gäller:**

Utses när sådan krävs

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö****AFD.1831 Arbetsmiljöplan**

Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling AFS 1999:3.

Entreprenören upprättar arbetsmiljöplan innan arbetsplatsen får etableras.

Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 1999:3.

Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 1999:3 samt redovisa arbetsmiljöplanen till B på dennes begäran.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 1999:3. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering(BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden och de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter. Namngiven BAS-P skall anges vid avrop.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen 3 kap. § 7b och 7f samt anslutande föreskrifter. Detta innefattar bland annat:

- samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljööregler när tekniska eller organisatoriska frågor om planering av arbetsmoment som skall utföras samtidigt eller efter varandra avgörs och när tidsåtgången för sådana moment beräknas,
- samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljööregler för att säkerställa att den eller de som bedriver verksamhet på arbetsstället tillämpar dessa regler på ett systematiskt sätt samt följer en arbetsmiljöplan,
- samordna åtgärder för att kontrollera att byggnads- eller anläggningsarbetet med avseende på arbetsmiljön utförs på ett korrekt sätt,
- vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att endast behöriga personer ges tillträde till arbetsstället, och
- organisera de uppgifter enligt 3 kap. 7 § ankommer på dem som bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe

Namngiven BAS-U skall anges vid startmöte.

AFD.185 CE märkning m m av maskinanläggning**AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen**

Entreprenören ska enligt elsäkerhetslagen (SFS 2016:732) själv vara registrerad som elinstallationsföretag i verksamhetstypen Övriga anläggningar för användning av el, hos Elsäkerhetsverket. Entreprenören ska antingen själv ha en anställd fysisk person som är Elinstallatör för regelefterlevnad med Auktorisation lågspänning (AL), eller anlita utomstående för detta uppdrag.

All personal hos entreprenören som utför elinstallationsarbeten ska antingen vara elinstallatörer, eller omfattas av egenkontrollprogram. Beställaren kommer att kontrollera registrering för aktuell verksamhetstyp hos Elsäkerhetsverket. Entreprenören ska på begäran från beställaren redovisa det egenkontrollprogram avseende elinstallationsarbeten som tillämpas.

AFD.2 Utförande

Där annat ej anges i handlingar skall arbeten utföras i enlighet med föreskrifter i AMA.

Entreprenaden skall genomföras enligt till anbud lämnad genomförandeplan om beställaren efterfrågar.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Med tillägg till ABT 06 kap. 2 § 1 gäller följande:

Kvalitet på arbetsutförande eller vara ska vara enligt norm, standard eller funktionskrav. Att uppställda krav uppfylls måste kunna konstateras genom provning. Denna provning kan dock många gånger vara utförd centralt, exempelvis som typprovning. Materiel ska uppfylla de krav som anges i handlingarna. En grundregel ska vara största möjliga likhet med på platsen befintlig materiel.

Föreskrift om arbetsutförande eller vara med tillägget "eller likvärdigt" innebär rätt för entreprenören att i stället för det föreskrivna välja annat som är likvärdigt till kvalitet. Önskar entreprenören nyttja denna rätt, ska han i varje enskilt fall i så god tid underrätta beställaren att frågan om likvärdighet hinner prövas. Entreprenören ska därvid tillhandahålla erforderligt underlag för provning av likvärdighet. Beställaren avgör likvärdighet. Varudeklaration som medföljer vara, ska lämnas till beställaren efter anfordran.

Om utbyte av föreskrivet utförande eller material mot likvärdigt föranleder ändring eller komplettering av handlingar, tillägg i entreprenaden eller dylikt, svarar entreprenören för eventuella kostnader som uppkommer härmed, både för egna och andras arbeten.

Avseende maskininstallationer ska arbetsbeskrivning tas fram och delges beställaren innan arbetet påbörjas.

Varudeklaration och säkerhetsdatablad som medföljer vara skall lämnas till beställaren innan arbete utföres.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

För arbetsplats där kvalitets- och miljöledningssystem redan upprättats ska entreprenören följa dessa.

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören skall ha ett väl fungerande kvalitetssäkringssystem som säkerställer att beställaren erhåller tjänster och produkter i enlighet med ställda krav.

Kvalitetssäkringssystemet skall vara dokumenterat och omfatta följande aktiviteter:

-
- projektorganisation med ansvarsområden
 - projektgenomgång
 - hantering av handlingar
 - rutiner för inköp
 - rutiner för egenkontroll och provning
 - rutiner för uppföljning av underentreprenörer och underentreprenörers kvalitetsplan
 - rutiner för slutkontroll
 - förslag till besiktningsplan
 - service efter entreprenadtiden

Entreprenören skall på begäran av beställaren, under hela avtalsperioden, skicka in kopior på begärda handlingar. Entreprenörens kvalitetsansvar anges vid avrop.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska arbeta efter miljöledningsrutiner som säkerställer att beställaren erhåller tjänster och produkter i enlighet med ställda krav. Entreprenörens miljöansvar anges vid avrop.

AFD.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan**AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenör ska efter avrop överlämna förslag till kvalitetsplan och miljöplan för aktuellt uppdrag. Planerna ska uppfylla de krav som bedöms lämpliga med hänsyn till projektets omfattning. Slutgiltig kvalitets- och miljöplan tas fram i samråd med beställaren.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision**AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision****AFD.226 Riskhantering****AFD.23 ÄTA-arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap. 2 § 6 gäller följande:

”ÄTA-arbete enligt ABT 06 kap. 2 § 3 ska beställas skriftligen innan det påbörjas. Om entreprenören erhåller en handling, till exempel en ritning, som innehåller ÄTA-arbete är det inte att betraktas som en skriftlig beställning, utan som en offertförfrågan. En skriftlig beställning upprättas efter att entreprenören överlämnat offerten avseende ÄTA-arbetet till beställaren.”

En underrättelse ska enligt ABT 06 kap. 2 § 7 lämnas skriftligen.

AFD.24 Tillhållande av handlingar**AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Anges vid avrop.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:

Dokumentation

Samtliga åtgärder/ingrepp i byggnader/anläggningar ska dokumenteras i erforderlig omfattning. Entreprenören ska verifiera samtliga i entreprenadens ingående arbeten via egenkontroll. Relationsritningar samt produktblad och drift & skötselinstruktioner, protokoll m.m. skall alltid levereras om ej annat avtalats skriftligen i beställningen. Fullständig dokumentation avseende farligt avfall efterfrågas etc. intyg behörig rivning-/demonterings personal, behörig transportör, vågkvitton, mottagare mm. Leverans av dokument skall även ske i elektronisk form till beställare. Mindre mängd dokument levereras per E-post med bifogade filer, större mängder som USB, senast tre veckor efter arbetets slutförande och innan slutlig faktura skickas.

Samtliga objektsspecifika dokument skall levereras i redigerbart format som MS Office-, och AutoCAD-kompatibla filer.

Ovanstående avser upprättade förteckningar, listor m.m. och övrigt som t.ex. produktblad, vilket skall levereras som Adobe Pdf-filer lägst version 8.0, Se även <http://www.adobe.se/products/acrobat/main.html>

”Relationsritning” och ”underlag för relationsritning” skall i första hand upprättas på av beställaren tillhandahållat digitalt underlag, ändring av mindre omfattning kan redovisas som skiss med erforderliga mått, underlag från entreprenör skall levereras som Adobe Pdf-filer, se ovan.

Ändringar

Om entreprenören utför arbeten som innebär ändrad byggnadsyta, rumsfunktion, anslutning, effekt, kapacitet, fabrikat på apparat eller dylikt på befintliga installationer, skall entreprenören upprätta och till beställaren överlämna underlag för relationshandlingar som utvisar det ändrade utförandet.

Beställaren tillhandahåller ritningar över befintligt utförande.

De arbetsrättsliga villkoren framgår av AFD.346 och AFD.35. Entreprenören ska på uppstartsmötet skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs.

Redovisningen lämnas i formulär enligt bilaga 2: formulär för egenrapportering. Entreprenören ska lämna den rapportering som framgår av bilagan och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

AFD.2423 Nyttjanderätt till handlingar m m

Tillägg till ABT 06 kap 2§14 gäller följande:

Beställaren ska ha full äganderätt till samtliga handlingar i projektet.

Entreprenören svarar för att denna rätt införs i avtalen med anlitate konsulter.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Entreprenören ska följa beställarens krav på sekretess som redovisas i samband med avrop.

AFD.26 Information**AFD.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren svarar för allmän information om projektet.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören svarar för erforderlig information. Om annat gäller så anges det i avropet.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 skall lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ansvarar för egenkontroll och dokumentation från egenkontroll ska kunna uppvisas vid begäran.

AFD.3 Organisation**AFD.31 Beställarens organisation****AFD.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud för varje avropsbeställning anges vid avrop.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Anges vid avrop.

AFD.313 Beställarens kontrollant

Anges vid avrop.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Av beställaren godkänd personal får ej bytas ut utan att överenskommelse träffats med beställaren.

AFD.321 Entreprenörens ombud

Anges i anbudshandlingarna.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Anges i anbudshandlingarna.

AFD.33 Möten

Samtliga möten hålls och dokumenteras på svenska.

AFD.331 Startmöte

Startmöte ska hållas snarast efter beställning av arbete. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell underentreprenör.

AFD.332 Projekteringsmöten

Beställaren ska kallas till projekteringsmöten.

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten hålls vid behov.

Beställaren kallar till byggmöten om inget annat överenskommet.

AFD.34 Arbetsledning och anställda**Teknisk och yrkesmässig kapacitet - nyckelpersoner**

Entreprenören ska uppfylla samtliga nedanstående krav gällande teknisk förmåga och kapacitet för nyckelpersoner:

Samtlig personal som utför uppdrag åt beställaren ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Elektriker

Entreprenören ska ha tillgång till minst tre elinstallationstekniker med minst tre års erfarenhet av elinstallationsarbeten samt ska ha tillgång till minst tre elinstallationstekniker med minst sex års erfarenhet av elinstallationsarbeten. Samtliga ska vara behöriga att utföra elinstallationer

Entreprenören ska kunna styrka ovanstående krav under avtalsperioden genom uppvisande av CV.

Registerkontroll

Entreprenören ska i förekommande fall följa "Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn". Vid begäran från beställaren ska entreprenören redovisa att kontroll av personal som kommer att utföra arbeten inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg har gjorts. Redovisning sker via utdrag ur Polisens belastningsregister. Varje beställare ansvarar själva för kontroll vid behov.

AFD.338 Övriga möten

Entreprenören ska delta på ett kontraktsmöte där entreprenören och beställaren går igenom och undertecknar entreprenadkontraktet. Behöriga firmatecknare och övriga representanter från parterna ska delta på mötet. Beställaren kallar till mötet.

AFD.342 Arbetsledning

Entreprenören ska hålla kompetent arbetsledning för samtliga i entreprenaden ingående arbeten. Arbetsledningen ska dagligen på arbetsplatsen leda, kontrollera och samordna arbetet. Byte av arbetsledning får inte ske utan beställarens skriftliga godkännande. Arbetsledare ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlitade underentreprenörer.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**AFD.344 Personalförteckning och legitimationsplikt**

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden.

Entreprenören skall överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.346 Anställda

Arbetsrättsliga villkor

1. Entreprenörens åtagande

Entreprenören ska under hela kontraktets löptid minst tillämpa kontraktsvillkoren för arbetsrättsliga villkor. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid enligt bilaga 13.1

Elinstallationsavtalet villkor för arbetstagare. De arbetsrättsliga villkoren för lön, semester och arbetstid i bilaga 13.1 benämns "Villkoren". Entreprenören ska säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitade underentreprenörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underentreprenörer medverkar vid uppföljning. Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de

arbetsrättsliga villkoren framgår av bilaga 13.1. Åtagandet avser arbete som utförs enligt svensk arbetsrätt.

2. Justering av Villkoren under kontraktstiden

Under kontraktperioden kan kollektivavtalet som Villkoren utgår från omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas äger den upphandlande myndigheten rätt att justera Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas. Om Villkoren justeras kommer den upphandlande myndigheten skriftligen underrätta entreprenören om detta. Entreprenören ska därefter, senast inom 30 dagar från det att den mottog en sådan underrättelse, börja tillämpa dessa justerade Villkor.

3. Hur Villkoren kan uppfyllas

Entreprenören kan uppfylla Villkoren för lön, semester och arbetstid genom att tillämpa dessa. Entreprenören kan även uppfylla dem på följande alternativa sätt:

- * genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- * genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- * genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag. Ovanstående gäller även för eventuella underentreprenörer.

4. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att entreprenören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

4.1 Egenrapportering

Entreprenören ska senast på uppstartsmötet redovisa hur Villkoren efterlevs. Redovisningen lämnas i formulär enligt bilaga 13.2: formulär för egenrapportering. Entreprenören ska lämna den rapportering som framgår av bilagan och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

4.2 Revision

Tillägg till ABT 06 kap 3 §5. Entreprenören ska möjliggöra för Den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos entreprenören och/eller hos dess underentreprenörer för att säkerställa att entreprenören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Entreprenören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs, till exempel tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare.

5. Hantering av brister

Tillägg till ABT 06 kap 8 §1. Om entreprenören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 4 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av den upphandlande myndigheten. Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska entreprenören avhjälpa detta enligt en av entreprenören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av den upphandlande myndigheten. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om entreprenören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälper brister enligt fastställd åtgärdsplan. Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören äger ej rätt, att utan beställarens godkännande anlita underentreprenör. Om entreprenören utnyttjar underentreprenör för genomförande av uppdraget, svarar entreprenören för underentreprenörens som för eget utfört arbete. Entreprenören har en skyldighet att i förekommande fall använda beställarnas befintliga ramavtal för fastighetsunderhåll och att följa avropsordningen vid anlitande av underentreprenör.

Entreprenören får inte anlita annan för att fullgöra del av uppdraget utan skriftligt medgivande från beställaren. Avser entreprenören att under avtalstiden anlita underentreprenör ska samråd härom ske med beställaren, varefter skriftlig överenskommelse ska göras.

Anlitande av underentreprenör innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för uppdraget. Entreprenörerna ansvarar gentemot beställaren för underentreprenörens arbete som för eget arbete.

Underentreprenör ska uppfylla samma kvalificeringskrav och avtalsvillkor som entreprenören.

Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller entreprenören i kontraktshandlingarna inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.

Arbetsrättsliga villkor

Entreprenören ska säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitade underentreprenörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underentreprenörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 4.

Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Åtagandet avser arbete som utförs enligt svensk arbetsrätt.

AFD.36 Beställarens kontroll

Tillägg till ABT 06 kap 3 §5. Entreprenören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos entreprenören och/eller hos dess underentreprenörer för att säkerställa att entreprenören uppfyller sitt åtagande enligt arbetsrättsliga villkor och att Villkoren efterlevs. Entreprenören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs, till exempel tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare.

AFD.37 Samordning**AFD.371 Samordning av arbeten**

Entreprenören ska svara för den samordning som enligt ABT 06 kap 3 § 9 åvilar beställaren.

Med ändring av täckbestämmelsen i ABT06 kap 3 § 9 gäller följande: Samordningsansvar anvisas i samband med avrop. Entreprenören ska i förekommande fall överta den samordning som åvilar beställaren.

AFD.38 Dagbok

Entreprenören skall efter överenskommelse föra dagbok för det aktuella projektet. Innehåll och omfattning preciseras i samband med beställning.

AFD.4 Tider

Avtalstiden är 2022-10-01-2026-09-30.

Beställaren har ensidig möjlighet att säga upp hela eller delar av avtalet, oavsett anledning, med en uppsägningstid om minst sex (6) månader. Avtal kan tidigast upphöra efter 24 månader räknat från avtalets startdatum. Den totala avtalstiden är maximalt fyra (4) år.

Under uppsägningstiden utgår ersättning för utfört arbete/leverans enligt avtalade priser.

Leverantören har inte rätt till ersättning för förlust som denne lider på grund av upphörandet.

Beställaren förbehåller sig rätten att säga upp avtalet till omedelbart upphörande när takvolymen uppnåtts även om avtalstiden inte löpt ut. I tillräckligt god tid, i syfte att minimera eventuell skada för Leverantören, innan sådan uppsägning åligger det Beställaren att meddela Leverantören att takvolymen är på väg att uppnås. Leverantören äger inte rätt till någon ersättning för eventuell skada som Leverantören lider eller riskerar att lida till följd av sådan uppsägning.

Tider för arbetenas utförande avtalas i samband med varje avrop/beställning.

AFD.41 Tidplan

Entreprenören är skyldig att på anmodan av beställaren upprätta tidplan för varje avrop/beställning.

AFD.42 Igångsättningstid

Igångsättning av arbetena skall ske enligt beställning eller enl. upprättad tidplan och kontinuerligt fortsätta till dess arbetena är slutförda. Om detta ej kan uppfyllas skall kontakt omedelbart tas med beställaren.

I vissa fall kan brådskande reparationer behöva ske. Entreprenören skall då med kort varsel kunna påbörja arbetena

AFD.43 Avrop

Beställningar skall skriftligen tillställas entreprenören, om ej annat särskilt överenskommes.

Rangordning skall användas för avrop som av beställaren beräknas understiga 300 000 kr. Det innebär att beställning skall göras hos den entreprenör som är rangordnad som nr 1, kan inte entreprenör nr 1 utföra efterfrågad tjänst tillfrågas nr 2 osv. Entreprenören har 2 arbetsdagar på sig att besvara ett avrop. Svarstiden på 2 arbetsdagar beräknas från den tidpunkt då beställaren skickar en avropsförfrågan.

Vid akuta uppdrag kan det röra sig om kortare tid. Ett uteblivet eller för sent svar innebär att nästkommande entreprenör enligt rangordningen, blir tillfrågad.

Uppdrag skall kunna sättas igång enligt beskrivning i avropsförfrågan. Om entreprenör inte kan erbjuda disponibla resurser inom aktuell tidplan, erbjuds uppdraget till nästkommande entreprenör enligt i avtalet angiven rangordning.

För avrop som av beställaren beräknas överstiga 300 000 kr skall samtliga ramavtalsentreprenörer inbjudas att på nytt lämna anbud för att se vilken entreprenör som bäst motsvarar behovet vid det aktuella tillfället. Vid den förnyade konkurrensutsättningen kommer omfattning av uppdraget och övriga förutsättningar att närmare preciseras. Skulle det vid den förnyade konkurrensutsättningen inkomma offerter som understiger 300 000 kr, kommer den förnyade konkurrensutsättningen ändå att fullföljas då det är det beräknade värdet som är avgörande.

Vid förnyad konkurrensutsättning skall ett eller flera av nedanstående utvärderingskriterier användas: pris, leverans- eller genomförandetid, miljöegenskaper, driftskostnad, kostnadseffektivitet, kvalitet, särskild yrkeskunskap/kompetens, estetiska, funktionella och tekniska egenskaper, service och tekniskt stöd och social hänsyn.

AFD.45 Färdigställandetider

Färdigställandetid framgår av respektive avrop.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB 04 kap. 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid**AFD.471 Garantitid för entreprenaden****AFD.472 Särskild varugaranti**

Entreprenören skall överlåta alla garantisedlar eller likvärdiga garantiåtaganden till beställaren i samband med slutbesiktning.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande**AFD.51 Vite****AFD.511 Vite vid försening**

Har särskilda tider avtalats för respektive uppdrag är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av motsvarande fem (5) procent av beställningsbeloppet, dock högst tjugo (20) procent, för varje påbörjad vecka varmed färdigställande av beställt kontraktsarbete blivit fördröjt. Detta vite erläggs under högst fyra (4) veckor. Därefter förbehåller sig beställaren rätten att helt häva beställningen.

AFD.513 Vite vid skada på vegetation**AFD.518 Övriga viten****AFD.531 Syn inom närliggande område****AFD.54 Försäkringar**

Entreprenören skall teckna samt under minst två (2) år efter avtalets upphörande vidmakthålla Allriskförsäkring samt Ansvarsförsäkring som motsvarar "Försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet" samt med nedan angivna belopp och utökningar/ändringar. Självrisken får högst uppgå till ett prisbasbelopp.

Allriskförsäkring

Försäkringsbeloppet på allriskförsäkringen får ej understiga värdet av det största avrop som beställaren gjort enligt detta avtal. Beställaren skall vara medförsäkrad.

Ansvarsförsäkring

Ansvarsförsäkring skall ha försäkringsbelopp för personskada om lägst 10 miljoner kronor, sakskada lägst 10 miljoner kronor. Vid nyckelförlust skall försäkringsbeloppet vara lägst 0,5 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen skall utökas att inkludera:

- utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust.
- utökat skydd för entreprenör avseende bl.a. entreprenörens samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen samt miljöskadeansvar enligt 32 kap. miljöbalken.

Hjälpmedel

Entreprenören skall hålla sina hjälpmedel försäkrade med betryggande belopp och omfattning.

Försäkring under garantitiden

Försäkringarna skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess samtliga fel och garantianmärkningar i dess helhet har åtgärdats och godkänts. Om denna tidpunkt inträffar senare än två år efter avtalets upphörande gäller att försäkringarna skall vidmakthållas intill dess att samtliga fel och garantianmärkningar i dess helhet har åtgärdats och godkänts

Försäkring avseende befintliga egendom

Entreprenören skall teckna och vidmakthålla en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig beställaren samt i förekommande fall egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument eller nyttjanderättshavare som är konsument. Försäkringsbeloppet skall vara lägst 2 miljoner kronor. Självrisken får högst uppgå till ett prisbasbelopp.

AFD.541 Försäkringar under garantitiden**AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom**

Självrisk	1 basbelopp
Försäkringsbelopp	10 milj kr

Entreprenören ska under entreprenadtiden och garantitiden ha allriskförsäkring avseende byggherrens befintliga egendom.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenören skall vid avtalsstart tillhandahålla och namnge den person som ansvarar för brandskydd.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid arbeten som ligger under s.k. Heta arbeten, skall Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten gälla. Entreprenören övertar inom ramen för sitt åtagande det brandskyddsansvar som åvilar beställaren. Den personal hos entreprenören, underentreprenör och leverantör som skall vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten skall ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören skall vid avtalsstart tillhandahålla och namnge den person som skall vara tillståndsansvarig i samband med utförande av arbeten.

Entreprenören får inte överlåta sitt tillståndsansvar för heta arbeten till underentreprenör. Som tillståndsansvarig får inte utses den som skall utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.57 Avhjälpande

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 17 st. 2 första meningen gäller följande:

"Avhjälpandet ska fullgöras utan dröjsmål och senast inom två månader räknat från det att besiktningsutlåtandet eller skriftlig underrättelse om fel tillställts entreprenören, såvida inte lämplig årtid bör avvaktas eller om inte annan tid överenskommes skriftligen mellan beställaren och entreprenören."

Fullgörs inte avhjälpandet enligt stycket ovan, kan vite utgå enligt AFC.511. Om inte entreprenören avhjälpas felet inom föreskriven tid eller skriftligen har underrättat att han inte avser att avhjälpas felet, får beställaren låta avhjälpas felet.

AFD.58 Ansvar efter garantitiden**AFD.6 Ekonomi****AFD.61 Ersättning**

Val av ersättningsform beror på uppdragets storlek och komplexitet. Ersättning för uppdrag enligt ramavtal kan ske mot:

- Löpande med timkostnad och nettoprislista
- Fast pris baserat på anbud vid förnyad konkurrensutsättning och för specificerade objekt vid rangordning.

Timpris skall inkludera samtliga kostnader enligt ABT 06, Kap 6, § 9 mom. 2-4, samt 6-8 såsom arbetslön, semesterersättning, arbetsledning, projektering/utredning, resekostnader, bilersättning, restidsersättning, traktamenten, servicebilar, handverktyg och övriga redskap som behövs för att utföra arbete, elhandverktyg med effekt < 2200 watt, stegar, plattformar under 2 m och skarvsladar 3x1,5 kvmm, personlig arbetsplatsbelysning för att kunna utföra arbete, förbrukningsmaterial, arbetskläder, övrig utrustning, sociala kostnader, försäkringar, administration, räntor, övriga omkostnader samt vinst. Arbetskostnad debiteras i förekommande fall i och med att arbetet dagligen påbörjas och avslutas på angiven arbetsplatsadress som anvisats vid avrop.

Med handverktyg och mindre redskap avses hjälpmedel enligt nedan:

Handverktyg utgår från ordets grundbetydelse, hantverkarens redskap, och avser de verktyg som varje enskild hantverkare (inom respektive kategori) normalt behöver för sitt arbete.

Mindre redskap är verktyg som behövs för arbetet men som med fördel kan användas av flera och inte kräver någon särskild utbildning.

Ersättning för material utgår enligt nettoprislista och avtalade rabatter/påslag på offererat baspris. Avtalade rabatter och/eller påslag ska vara fasta under avtalsperioden.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 6 andra stycket gäller angivet à-pris oavsett mängdförändringar.

Arbetskostnad debiteras i förekommande fall i och med att arbetet dagligen påbörjas och avslutas på angiven arbetsplatsadress som anvisats vid avrop.

Ev. maskinhyror som till exempel mobila arbetsplattformar mm kan efter överenskommelse med beställaren i varje enskilt fall, debiteras enligt redovisade nettofakturer. Inga andra tillägg utöver detta skall tillkomma.

Kostnader för ev. UE kan debiteras med högst 5 % på av UE fakturerad summa, exklusive moms, för utfört arbete.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Entreprenören skall skriftligen anmäla till beställaren om ÄTA-arbete kommer att medföra kostnadsändring. Arbetet är beställt först efter beställarens godkännande.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 8 gäller: Om arbetet innebär tilläggskostnad och utförs utan beställarens godkännande erhåller entreprenören ingen ersättning för arbetet.

Som underlag för kostnadsreglering skall entreprenören redovisa detaljerad kalkyl.

Värdet av ÄTA-arbeten skall beräknas:

- I första hand enligt överenskommen à-prislista.
- I andra hand enligt anbud. (överenskommelse)

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Avtalade priser skall gälla fast i minst tolv (12) månader från avtalsstart. Därefter kan part begära prisjustering med stöd av SCB:s Arbetskostnadsindex för arbetare, privat sektor (AKI) preliminära siffror SNI kolumn F, basmånad maj 2022. Prisjustering kan medges med maximalt 90 % av indexförändringen. Eventuella prisändringar tillställs beställaren skriftligen med detaljerad uträkning av ändringarna.

Som beräkningsgrund vid prisjustering används indextal för maj 2022 och senast kända indextal för maj vid tidpunkt för begäran om prisjustering.

Eventuella prisjusteringar skall påkallas senast trettio (30) dagar före beräknad justeringstidpunkt och avse kommande 12-månadersperiod. Godkänner beställaren justeringarna träder dessa i kraft trettio (30) dagar efter erhållen begäran.

Kan överenskommelse om nytt pris inte träffas äger beställaren rätt att skriftligen säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden gäller den senast träffade prisöverenskommelsen.

Offererade rabatter/påslag skall gälla fast under hela avtalsperioden.

Upphör detta index att framställas skall annat likvärdigt index användas i dess ställe.

AFD.62 Betalning

Trettio (30) dagar. Som fakturadatum räknas det datum fakturan inkommer till beställaren.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AFD.624 Fakturering

Leverantören ska översända fakturor till kommunen i elektroniskt format enligt lagkrav på e-faktura (SFS 2018:1277). Beställaren kan ta emot elektronisk faktura i format PEPPOL BIS Billing 3 och Svefaktura 1.0. Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Lagen gäller inte i de fall då e-fakturor innebär en risk för att röja uppgifter som omfattas av sekretess eller i övrigt skada säkerhetskänslig verksamhet.

Fakturan skall vara märkt med "Er referens", fakturor som saknar referens returneras för komplettering. Referensen ska alltid avkrävas den som beställer varan/tjänsten.

Det ska tydligt framgå av fakturan vilka tjänster eller produkter som avses samt specificerad mängd för respektive tjänst eller produkt. Om fakturan hänvisar till en följesedel eller specifikation skall dessa bifogas fakturan elektroniskt. Expeditions- eller fakturaavgifter accepteras inte.

Fakturering ska ske i efterskott, eller enligt överenskommelse med beställare.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor som orsakas av att obligatoriska uppgifter saknas på fakturan. Förfallodag beräknas då från den dag fakturan återkommer i rättat skick. Om fakturan hänvisar till en följesedel eller specifikation ska dessa bifogas fakturan.

Fakturering sker i efterskott. Faktura utställs på och sändes till beställaren.

Beställare, beställarens referensperson, beställningsnummer, verifierade leverantörsfakturer, mängd material och arbetstid skall tydligt anges på varje faktura. Av fakturan skall utöver F-skattesedelnummer, framgå leverantör med referensperson, angivet

organisations- och mervärdesskatteregistreringsnummer, gods, mottagare och leveransdatum.

Order-, expeditions-, fakturerings- eller andra liknande avgifter accepteras inte.

Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd. Förfallodag beräknas då från den dag fakturan återkommer i rättat skick.

Á-conto på löpande arbeten accepteras inte, såvida inte särskild överenskommelse skett och godkänts av beställaren.

Samtliga åtaganden skall vara färdigställda innan slutfakturerering får ske.

Fakturerings skall ske senast 90 dagar efter godkänt åtagande.

AFD.625 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta får debiteras enligt gällande räntelagstiftning.

AFD.7 Besiktning

Under entreprenadtiden gjorda besiktningar fråntar inte beställaren rätten att i samband med slutbesiktning anteckna fel oavsett om de är påtalade vid tidigare besiktningar eller ej.

AFD.71 Entreprenadbesiktningar**AFD.713 Slutbesiktning**

Entreprenör/er skall närvara utan kostnad för beställaren.

AFD.714 Garantibesiktning

Besiktning skall genomföras inom två år efter godkänd slutbesiktning. Beställaren kallar till denna besiktning.

AFD.716 Efterbesiktning

Efterbesiktning bekostas av entreprenör.

AFD.8 Hävning

Avtal träffas under förutsättning att leverantören fullgör lagenliga skyldigheter gentemot samhället vad avser skatter och avgifter. Skulle det under avtalstiden visa sig att nämnda skyldigheter ej fullgörs äger beställaren rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

Avtalsbrott

Skulle någon av parterna uppenbart brista i sina åtaganden enligt tecknat avtal, kan avtalet, med omedelbar verkan, sägas upp av motparten. Beställaren har rätt att häva avtalet om antagen leverantör, trots upprepade klagomål, ej rättar till orsaken till klagomålet.

Beställaren äger också rätt att, utan ersättningsskyldighet, häva avtalet om leverantören ej uppfyller sina givna åtaganden vad avser leveranser och kvaliteter.

Tillägg till ABT 06 kap 8 §1. Om entreprenören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 4 Arbetsrättsliga villkor ska rättelse ske inom den tid som bestäms av den upphandlande myndigheten. Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska entreprenören avhjälpa detta enligt en av entreprenören framtagna tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av Den upphandlande myndigheten. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av Den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om entreprenören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälper brister enligt fastställd åtgärdsplan. Den upphandlande myndigheten

har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad naturkatastrof eller annan händelse som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han i sådan omfattning vara befriad från desamma.

Ersättning för utebliven prestation reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06, kap. 9 § 1 skall tvist på grund av kontraktet avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt, på beställarens hemort.

Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Parterna har tagit del av avtalet och signerat avtalet elektroniskt via e-Avrop.

För Vadstena kommun

Stefan Johansson
Upphandlingschef

Jimmy Petersson
Upphandlare

Vadstena Fastighets AB, Vadstena Förvaltnings AB

Leif Samuelsson

För Anderssons Elektriska i Mjölby AB

Anders Johansson