



Elev: _____

Avtal för lån av digital utrustning.

Enligt skollagen kapitel 10 § 10 skall alla elever ha kostnadsfri tillgång till lärmaterial.

§1 Inledning

Melleruds kommun (Skolan) erbjuder elever i årskurs 6 till och med 9 samt elever på Dahlstiernska gymnasiet att genom lån disponera ett digitalt lärmaterial i form av dator eller lärmaterial under sin studietid. Genom att underteckna detta avtal förbinder du dig att följa regler för användning och skötsel i enlighet med detta avtal och är medveten om att skolan har rätt att återta lånedatorn/lärmaterialet, om reglerna bryts, eller stänga av dig från vissa tjänster. Melleruds kommun äger rätt att revidera innehållet för detta avtal och ansvarar då för att informera skolor/elever/vårdnadshavare om revideringen.

§2 Äganderätt

Utrustningen tillhör alltid Melleruds kommun. Skolan lånar ut digital utrustning, inklusive programvara, enligt det som anges i detta dokument. Eleven/vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över datorn/lärmaterialet, så att äganderätten för kommunen riskeras.

§3 Låneperiod

Detta avtal gäller från det att eleven fått datorn/lärmaterialet, till dess att den återlämnas till skolan. Återlämning sker normalt i slutet av årskurs 9 eller efter fullgjord gymnasieutbildning.

Avtalet är bindande under hela låneperioden, om inte uppsägning enligt §7 sker.

§4 Service

Samtliga enheter är anslutna till kommunens MDM-system. Distribution av programvaror och enklare uppdateringar sköts via MDM-systemet. Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till datorn/lärmaterialet för uppgöring, service, kontroll och underhåll.

§5 Disposition

Eleverna har möjlighet att nyttja den digitala utrustningen på sin fritid. Som framgår nedan kan dock eleven bli ersättningsskyldig vid skada eller förlust av utrustningen. Skolan rekommenderar därför att en hemförsäkring tecknas.

§6 Om det händer något med datorn/lärmaterialet

Utrustningen lånas med presumtionsansvar, en ansvarstyp där ansvarig part vid skada antas ha varit försumlig om denne inte kan bevisa motsatsen. Försumlighet mot detta avtal leder till skadeståndsansvar.

§6a Förlust eller stöld

Vid stöld eller förlust av datorn/lärmaterialet, ska eleven eller vårdnadshavaren omedelbart anmäla detta till skolan samt bistå med den information som efterfrågas. Vid stöld/förlust av

Postadress

Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



datorn/lärplattan, krävs att en polisanmälan görs. Vårdnadshavare/elev ansvarar för att göra polisanmälan om förlust/stöld sker i hemmet eller på fritid, annars görs denna av skolan.

§6b Försäkring eller olyckshändelse

Avtalet omfattar försäkring för datorn/lärplattan, dygnet runt. För att försäkring ska gälla krävs att användaren hanterar datorn/lärplattan på ett ansvarsfullt sätt och förvarar den på säker plats, se bifogade regler för användning och skötsel.

§6c Garanti eller fel

Om skada eller fel uppstår, ska eleven eller vårdnadshavaren omedelbart anmäla detta till skolan samt bistå med den information som efterfrågas. Garantin gäller när interna delar (skärm, hårddisk, moderkort etc) på datorn/plattan inte fungerar som de ska trots att det inte är några fysiska skador på datorn/plattan. Garantin gäller inte plastdelarna om t.ex. en tangent lossnat, detta ses som slitageskador. Om det finns fysiska skador på enheten (förutom små repor eller liknande) gäller inte garantin på enheten alls oavsett vart skadan sitter.

§6d Övriga skador

För skador som inte omfattas av garantin ansvarar låntagaren genom att betala för faktisk reparationskostnad eller kostnaden för ersättningsprodukt.

Ålder på skadad enhet	< 1 år	1 - 2 år	2 - 3 år
Faktureras låntagaren (andel av anskaffningskostnad)	75%	50%	25%

§7 Avtalets upphörande

Skolan får säga upp avtalet i följande fall:

- a) om eleven bryter mot bestämmelser enligt detta avtal
- b) om eleven slutar på den aktuella skolan

Om avtalet upphör, ansvarar elev/vårdnadshavaren för att lämna tillbaka datorn/lärplattan till skolan och även för eventuella kostnader i samband med detta. Datorn/lärplattan, ska vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti.

§8 Signering

Avtalet signeras av elever över 18 år eller av vårdnadshavare. Ansvaret för avtalet övergår till elev när denne fyller 18 år.

För Melleruds kommuns räkning signeras detta av tal av förvaltningschef, skolsamordnare, rektor, skolan IT-pedagog eller eleven klasslärare/mentor.

Se vidare i bilaga till detta avtal: Regler för användning och skötsel av digitalt läromedel



Tekniskenhets

Typ	Fabrikat	Serienummer	Anskaffningskostnad inkl MOMS
Lärplatta	Apple, Ipad		5 600 kr
Dator	Dell		5 600 kr
Chromebook			

Underskrift elev

Signatur	
Datum	Namnförtydligande

Underskrift vårdnadshavare

Signatur	
Datum	Namnförtydligande
Signatur	
Datum	Namnförtydligande

Underskrift Melleruds kommun

Signatur	
Datum	Namnförtydligande och titel



Bilaga: Regler för användning och skötsel av digitalt läromedel.

Detta regelverk utgör grunden för ditt nyttjande av datorer/lärplattor i kommunens grundskolor och gymnasium.

Läs igenom dessa regler och diskutera i familjen. Genom att underteckna Kontrakt för lån av dator/lärplatta förbinder du dig att även följa dessa regler för användning och skötsel.

Efter att avtalet är undertecknat lämnas datorn/lärplattan ut och du får möjlighet att ta med den hem. Datorn/lärplattan är i första hand ett hjälpmedel och stöd i ditt skolarbete och lärande. För att vi alla ska få en bra arbetsmiljö och för att skydda dig, dina skolkamrater och skolans egendom gäller följande regler:

Handhavande

- Samhällets lagar och läroplanens värdegrund gäller som norm även vid användning av datorer/lärplattor. Detta innebär bland annat att du ska respektera alla människors lika värde, använda ett vårdat språk samt värna om såväl din egen som andras integritet. Personangrepp eller kränkningar är aldrig tillåtna.
- Det är inte tillåtet för dig som användare att använda skolans teknik för att besöka webbsidor som kan upplevas kränkande, stötande, skrämmande eller förnedrande (exempel på detta är sidor som innehåller rasism, våld eller pornografi), om detta inte är överenskommet med en lärare, som en del av undervisningen.
- Skolans IT - miljö får inte användas för olagliga aktiviteter. Skadegörelse, försök till intrång, massutskick, avsiktlig spridning av virus eller så kallade "password crackers" eller annan handling som skadar IT - miljön betraktas som missbruk och leder till att du förlorar rätten till en egen dator/lärplatta och/eller, att polisanmälan görs.
- Tänk på att:
 - Det går alltid att spåra vem som skickat e-post
 - Det går alltid att spåra vilka platser du besökt på Internet
 - Det går alltid att se när du varit inloggad på din dator/lärplatta
 - Det går alltid att se om just du installerat otillåtna program
- Tekniken på skolan är till för skolarbete och lärande. Alla program/appar som krävs för skolarbetet installeras centralt av kommunens IT-enhet. Melleruds kommun ansvarar för personuppgiftshantering i de appar/program/tjänster där kommunen väljer att skapa elevkonton eller anger personuppgifter. Det är intetillåtet att ändra på datorns/lärplattans grundinställningar eller att ta bort centralt installerade program/appar.
- Vårdnadshavare tillsammans med elev ansvarar för personuppgiftshantering när de väljer att skapa konton eller dela personuppgifter i befintliga appar/program/tjänster som kommunen tillhandahåller.
- Om utrymme finns på datorn/lärplattan och vårdnadshavare medger detta, finns möjlighet att installera egna appar/program/tjänster. Vårdnadshavare tillsammans med elev ansvarar för de appar/program som installeras för privat bruk. Melleruds kommun är inte ansvarig för personuppgifter som eventuellt lagras i/via dessa appar/program/tjänster.

Det är dock inte tillåtet att installera program/appar som införskaffats på olaglig väg genom exempelvis fildelningssidor. Fildelning är enligt lag inte tillåten och av den anledningen är det inte heller tillåtet att installera fildelningsprogram i datorn/lärplattan. Det är alltid vårdnadshavares skyldighet att försäkra sig om att giltiga licenser finns.



- När eleven använder Internet ska alla former av upphovsrätt respekteras vilket innebär att det inte är fritt att hämta och använda text-, film-, bild- eller ljudmaterial från nätet. Det är inte tillåtet att sprida personuppgifter eller publicera bilder på elever utan godkännande från respektive vårdnadshavare.
- Datorn/lärplattan är personlig och ingen annan än du ska använda den. Under lektionstid är det undervisande lärare som bestämmer när, hur och till vad datorn/lärplattan ska användas. Utanför skoltid bestämmer vårdnadshavare när, hur och till vad datorn/lärplattan får användas.
- Eleven är ansvarig för vad som görs på datorn/lärplattan och hur den hanteras. Logga alltid ut då du lämnar datorn alternativt ha lösenordskod på din iPad. Håll ditt lösenord hemligt.
- För att kontrollera att regler följs kan personal kontrollera datorns/lärplattans innehåll, tillsammans med berörd elev och vårdnadshavare. Du bör vara medveten om att kommunen då har tillgång till allt innehåll som lagrats på datorn/lärplatta

Hantering och förvaring av dator/platta för att garanti och försäkring ska gälla

- Datorn/plattan betraktas som stöldbegärlig egendom och för att försäkringen ska gällas ställs vissa krav. Du ska ha ständig uppsikt över din dator/lärplatta och låsa in den i ditt skåp med godkänt lås (ej kodlås), alternativt i avsett rum på skolan, när du inte använder den. Datorn/lärplattan kan tas hem efter skoldagens slut om inte annan överenskommelse skett mellan skolan och elev/vårdnadshavaren. Datorn/lärplattan medtas laddad till skolan varje dag, om inte någon annan information ges.
- Datorn/lärplattan, ska alltid bäras i skyddande väska, både inomhus och utomhus. Vid risk för regn ska alltid datorn/lärplattan elevens skolväska.
- Det är förbjudet att äta eller dricka i samband med att datorn/lärplattan används. När du äter eller dricker ska datorn/lärplattan förvaras på en säker plats utan risk att mat eller dryck spills på den.

Rutiner vid regelöverträdelser

Missbrukar du ovanstående regler kan du förlora rätten till en dator/lärplatta under en kortare eller längre period.

Följande rutiner gäller vid regelbrott:

1. Samtal med skolledning, samt kontakt med vårdnadshavare.
2. Vid upprepade överträdelser avgörs konsekvenserna i samverkan mellan rektor, elev, vårdnadshavare och berörda pedagoger.
3. Vid skador, intrång eller kränkning av allvarigare karaktär gäller samma lagar och regler som i övriga samhället, vilket kan innebära polisanmälan och t.ex. skadestånd.

Information om behandling av personuppgifter

Kommunen kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på din kommuns hemsida.